

Havre-aux-Maisons, le 13 décembre 2023

Madame, Monsieur,

C'est avec intérêt que je vous présente ma candidature au poste de directrice des ressources humaines. Comme vous pourrez le constater à la lecture de mon curriculum vitae, j'ai complété un baccalauréat en gestion des ressources humaines et je suis membre de l'Ordre des conseillers en ressources humaines agréés. Je suis convaincue avoir les compétences nécessaires pour contribuer au succès de votre entreprise grâce à mes quinze années d'expérience dans ce domaine, dont une dizaine dans le milieu industriel syndiqué.

Le domaine de la transformation des produits de la mer représenterait un nouveau défi pour moi. Ma rigueur, mon intégrité professionnelle et mon leadership sauraient certainement être gages de succès dans ce nouveau poste, comme ils l'ont été tout au long de ma carrière. Je pourrais par ailleurs bénéficier de votre solide expérience pour faciliter mon intégration et mon apprentissage.

Je vous invite à consulter mon curriculum vitae où vous pourrez constater mes compétences pour ce poste. En espérant avoir l'opportunité de vous rencontrer, veuillez agréer, Madame, Monsieur, mes sincères salutations.

Evelyn Gauthier, CRHA
evelyn_gauthier@hotmail.com
Havre-aux-Maisons, Qc
(418) 937-7306

EVELYN GAUTHIER

evelyn_gauthier@hotmail.com

Havre-aux-Maisons, Qc

(418) 937-7306

Formation

2007-2010	Université du Québec à Montréal – Baccalauréat en Gestion des Ressources Humaines
2003-2005	Université de Montréal – Études au Baccalauréat en Enseignement des sciences et technologies au secondaire
2001-2003	Cégep Édouard-Montpetit – DEC en Sciences de la santé

Expérience professionnelle

MINES SELEINE - SEL WINDSOR LTÉE (Grosse-Île)

2014 - ...	<u>Directrice des ressources humaines</u> Assurer la bonne gestion des relations de travail Diriger l'ensemble des activités RH du site Conseiller et accompagner les gestionnaires dans la gestion du personnel et des relations de travail Assurer une gestion efficace des réclamations CNESST Offrir le support RH pour l'entrepôt situé à Anjou
------------	---

BONDUELLE (Bedford et Siège Social)

2014	<u>Responsable des ressources humaines – Siège Social (St-Denis-Sur-Richelieu)</u> Assurer la gestion des ressources humaines du siège social, à l'aide de deux conseillères RH Accompagner les changements liés au développement de la fonction RH Conseiller les gestionnaires sur les divers volets des ressources humaines Gérer le budget départemental
2013 - 2014	<u>Conseillère en ressources humaines – Usine de Bedford</u> Diriger le processus de sélection de personnel Coordonner et structurer la formation interne Gérer les dossiers d'invalidité Assumer un rôle-conseil auprès des gestionnaires

GAUTHIER RESSOURCES HUMAINES (Granby)

2012 - 2013	<u>Conseillère en ressources humaines</u> Me rapportant à Julie Gauthier, présidente (aucun lien de parenté) Réaliser des mandats en gestion des ressources humaines auprès de différentes entreprises, tels que : <ul style="list-style-type: none">✓ Équité salariale✓ Gestion de la santé et de la sécurité au travail✓ Recrutement✓ Plans de formations✓ Manuels d'employés
-------------	---

HOME DEPOT CANADA (Saint-Jean-sur-Richelieu et Greenfield Park)

- 2009 - 2012 Coordonnatrice de la dotation en personnel en magasin
Assumer un rôle-conseil auprès de l'équipe de gestion dans tous les volets des ressources humaines
Coordonner le processus de sélection des nouveaux employés et en assurer le suivi
Diriger l'intégration des nouveaux employés et assurer la formation continue
Effectuer les tâches liées aux ressources humaines (suivis des dossiers de CSST, vérification des paies, coordination du processus d'évaluation, suivi de dossiers disciplinaire et rédaction de mesures disciplinaires, etc.)
- 2007-2009 Associée aux services spéciaux (temps partiel)
Traiter les retours des clients et leurs achats de commandes spéciales
Soutenir les associés du magasin avec le système informatique

OLD NAVY (Brossard)

- 2005-2006 Directrice adjointe
Diriger les activités liées au service à la clientèle et à la logistique
Recruter et former les nouveaux employés
Élaborer les horaires de travail
Superviser et évaluer une équipe de travail
- 2004 Associée au service à la clientèle (temps partiel)
Conseiller les clients et comptabiliser les achats à la caisse

Autres expériences pertinentes

Conseil d'administration – Centre de services scolaires des îles

- 2020-2022 Administratrice – Membre de la communauté (RH)

Conseil d'administration - CPE Chez Ma Tante

- 2016-2017 Administratrice – Membre parent

Comité Ressources Humaines de l'Association Minière du Québec

- 2016 - ... Présidente (depuis 2018)

Aptitudes et Qualités

- Membre de l'ordre des Conseillers en Ressources Humaines Agréés
- Compétence professionnelle en anglais
 - Total de **980 sur 990** au Test of English for International Communication (TOEIC)
- Compétences informatiques : Suite Office de Microsoft, SAP, Workday, etc.
- Persévérante, autonome, débrouillarde, positive et polyvalente

N.B. Des références vous seront fournies sur demande.