

Fadila CHIBOUTI

+213 69-774-3352

fadila.chibouti@gmail.com

BP n°10 Merdj ouamen, Amizour, Bejaia, Algérie, 06102

Mobilité internationale

Enseignante aux niveaux primaire et préscolaire CNP 4032

SOMMAIRE

Enseignante expérimentée et passionnée de l'éducation avec de nombreuses qualités telles que la rigueur, la patience, le sens de l'écoute et l'autorité naturelle. De plus, comme enseigner le demande, je possède l'énergie et la bonne santé nécessaire ainsi qu'une bonne culture générale.

Par ailleurs, savoir capter l'attention des enfants, et s'adapter en permanence est l'un de mes atouts. Étant capable de donner les consignes, de gérer les tensions, les disputes et les caprices au quotidien. Très motivée par mon métier en voyant la récompense dans les premiers pas de mes écoliers dans la vie.

EXPÉRIENCE DE TRAVAIL

Enseignante à l'école primaire

oct. 2018 – à ce jour

Ministère de l'éducation national • Bejaia

Enseigner en incluant des compétences en matière de communication, d'écoute, de collaboration, d'adaptabilité, d'empathie et de patience.

Gestion des Ressources Humaines

mai 2018 - oct. 2018

Entreprise Générale Rekima • Bejaia

Occuper de la gestion des recrutements et des fiches de paies des employés.

Accompagnatrice des élèves

sept. 2016 - août 2017

Ministère de l'éducation national • Bejaia

Accompagner les élèves lors de l'absence des enseignants et assurer le suivi de tous les élèves.

Accompagnatrice d'un autiste

sept. 2015 - août 2016

Ministère de l'éducation national • Bejaia

Assurer la progression et l'amélioration de la qualité de vie de la personne autiste dont je prends en charge et l'accompagner afin de lui permettre de bénéficier d'une scolarisation.

FORMATION

Formation/Enseignement - école primaire

déc. 2018 - mars 2019

Ministère de l'éducation national

Suivre une formation pédagogique permettant de renforcer mes compétences de réflexivité (comme : répondre de manière pédagogiquement appropriée à l'hétérogénéité des élèves).

Master - Sociologie du travail et des ressources humaines

sept. 2013 - juil. 2015

Université Abderrahmane Mira • Bejaia, Algérie

Cours : Gestion des entreprises, psychologie de travail.

Formation – Français communication

janv. 2013 - avril. 2013

École de formation et de langue • Bejaia, Algérie

A l'issue de cette formation, plusieurs compétences ont été acquises : rédiger un discours, improviser, ordonner des arguments, et convaincre grâce à ma capacité à m'exprimer clairement avec aisance.

Licence - Sociologie du travail

sept. 2008 - juil. 2013

Université Abderrahmane Mira • Bejaia

Baccalauréat – Sciences humaines et sociales

juil.2008

Lycée mixte de Sidi Aïch • Bejaia

COMPÉTENCES

1. Communication :

- Agir en fonctionnaire de l'état et de façon éthique et responsable.
- Organiser le travail de la classe et évaluer des élèves.
- Prendre en compte la diversité des élèves.
- Maîtriser les technologies de l'information et de la communication.
- Travailler en équipe et coopération avec les parents et les partenaires de l'école.
- Se former et innover.

2. Langues :

- Français : Niveau avancé
- Anglais : Niveau moyen
- Arabe : Niveau avancé
- Kabyle : Langue maternelle

3. Informatique :

- Maîtriser les éditeurs de texte et de présentation (Pack office : Word, Excel, Power point)
- Maîtriser le logiciel de gestion du temps de travail, pointages (Astrow).

LOISIR

- Pêche, sport et lecture.

Fadila CHIBOUTI

+213 69-774-3352

fadila.chibouti@gmail.com

BP n°10 Merdj ouamen, Amizour, Bejaia, Algeria, 06102

International Mobility

Elementary school and preschool teachers NOC 4032

ABOUT ME

I have years of experience in teaching and am extremely passionate about education. I offer many qualities such as rigor, patience, good listening skills and natural authority. Furthermore, as a qualified teacher, I have the required energy and health as well as a solid general culture.

Moreover, knowing how to capture the attention of children, and to constantly evolve is one of my assets. Being able to give instructions, to manage daily stress, arguments and whims. I am very motivated by my job, seeing the reward in the first steps of my students in the future.

WORK EXPERIENCE

Elementary School Teacher

Oct 2018 - to date

Ministry of National Education • Bejaia, Algeria

Teach including skills in communication, listening, collaboration, adaptability, empathy and patience.

Human Resources Management

may 2018 - Oct 2018

EGR Company • Entreprise Générale Rekima • Bejaia, Algérie

Management of recruitments and employee payrolls.

Companion of Student

Sept. 2016 - Aug 2017

Ministry of National Education • Bejaia, Algeria

Accompany students during teacher absences and monitor all students.

Companion of an Autistic Person

Sept. 2015 – Aug 2016

Ministry of National Education • Bejaia, Algeria

Promote the progress and enhancement of the quality of life of the autistic person under my care and accompany him/her in order to enable him/her to receive a schooling.

EDUCATION

Training/Teaching - elementary school

Dec. 2018 – Mar. 2019

Ministry of National Education • Bejaia, Algeria

Attend teacher training to strengthen my reflexivity skills (such as responding in a pedagogically and appropriate manner to student).

Master degree - Sociology of Work and Human Resources

Sept. 2013 - July 2015

Abderrahmane Mira University • Bejaia, Algeria

Courses: Business management, work psychology.

Training – French communication

Jan. 2013 - Apr. 2013

Langage School (École de formation et de langue) • Bejaia, Algérie

After this training, I acquired several skills: writing a speech, freewriting, and convincing through my ability to express clearly and with fluency and confidence.

Bachelor's degree - Sociology of work

Sept. 2008 - July 2013

Abderrahmane Mira University • Bejaia, Algeria

College diploma - Humanities and Social Sciences

July. 2008

Mixed high school of Sidi Aïch • Bejaia, Algeria

SKILLS

1. **Communication:**

- Behave as a state official in an ethical and responsible manner.
- Organize classroom work and evaluate students.
- Consider student diversity.
- Master information and communication technologies.
- Team worker and cooperation with parents and school partners.
- Train and innovate.

2. **Languages:**

- French : Advanced
- English : Intermediate
- Arabic : Advanced
- Kabyle : Native

3. **Software:**

- Master the text editors and design (office pack: word, excel, power point, Photoshop)
- Master the time and attendance software (Astrow).

Hobbies

- Fishing, sports and reading.