

# FANY AUDET-DEMERS

Partenaires d'affaires en ressources humaines | CRHA  
Fany.audet@hotmail.com · 438 764-7674

## SOMMAIRE

- Leadership naturel appuyé par une approche proactive, rigoureuse et structurée
- Esprit critique développé et sens aigu de l'organisation, appliqués à la gestion de projets et d'équipes
- Engagement envers la planification stratégique, le respect des normes de santé et sécurité au travail et l'amélioration continue
- Communication efficace facilitant l'animation de groupes, le coaching et la coordination d'équipes
- Compétence en conception, standardisation et optimisation des procédures et des documents

## EXPÉRIENCES PERTINENTES EN GESTION ET EN RESSOURCES HUMAINES

**Partenaire d'affaires en ressources humaines** **Février 2025 - Aujourd'hui**  
Réseau de santé Vitalité, Campbellton

- Conseiller les gestionnaires dans l'application des pratiques RH et des politiques internes ;
- Interpréter les conventions collectives, les lois du travail et les politiques organisationnelles ;
- Accompagner les gestionnaires dans la planification de la main-d'oeuvre et les stratégies de recrutement ;
- Soutenir la gestion de la performance et de l'assiduité en assurant un rôle-conseil ciblé ;
- Gérer les plaintes et contribuer à la résolution proactive des conflits ;
- Participer au processus disciplinaire : analyse de dossiers, recommandations, rédaction de mesures ;
- Former et appuyer les gestionnaires dans l'utilisation efficace des outils RH.

**Stagiaire en ressources humaines** **Mai 2023 - Août 2023**  
Arcelormittal, Fermont

- Collaborer et participer au processus de sélection de la main-d'oeuvre syndiquée ;
- Présenter les séances d'accueil pour les nouvelles cohortes d'employés ;
- Participer au processus de gestion disciplinaire et d'analyse de dossiers ;
- Assurer la conformité des processus de promotion régis par les conventions collectives ;
- Rédiger les avis disciplinaires et les extensions de délais ;
- Effectuer les entrevues de départs et recueillir les données qualitatives.

## PROJETS UNIVERSITAIRES

**Projet d'intervention en entreprise** **Automne 2024**  
Université Laval, Québec

**OBJECTIF**  
Contribuer au développement stratégique d'une organisation en mobilisant une méthode rigoureuse d'analyse et de diagnostic afin de formuler des recommandations cohérentes et porteuses d'un avantage concurrentiel durable.

**Faits saillants**  
Membre de la coordination générale | Établir un échéancier Gantt | Développer des stratégies de travail collaboratif | Contrôler l'avancement du projet | Soutenir les membres de l'équipe dans l'exécution de leurs tâches | Assurer une bonne communication et prévenir les conflits

**Plan de gestion stratégique des ressources humaines - Microbrasserie À la Fût** **Été 2024**  
Université Laval, Québec

**OBJECTIF**  
Mettre à profit mes compétences en gestion stratégique des ressources humaines afin de contribuer à la performance organisationnelle par une approche intégrée des pratiques RH.

**Faits saillants**  
Coordination d'équipe | Planifier et organiser la structure et les processus de travail | Contrôler l'avancement du projet | Soutenir les membres de l'équipe dans l'exécution de leurs tâches | Animer les rencontres d'équipe et les rencontres avec l'entreprise

# ÉTUDES

---

<b>Baccalauréat en administration des affaires</b> <b>Gestion des ressources humaines</b> Université Laval	<b>2025</b>
<b>Études universitaires</b> <b>Science politique et philosophie</b> Université de Montréal	<b>2021</b>
<b>Diplôme d'études collégiales</b> <b>Techniques d'archives médicales</b> Cégep régional de Lanaudière à L'Assomption	<b>2021</b>
<b>Études collégiales</b> <b>Techniques de travail social</b> Cégep Marie-Victorin	<b>2015</b>

# AUTRES EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

---

<b>Manœuvre/Commissionnaire</b> <i>Solubéton inc.</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Collaborer avec les différentes équipes qui œuvrent sur le chantier ;</li><li>• Suivre les règles et les procédures de sécurité sur le chantier ;</li><li>• Respecter les fiches techniques des produits utilisés.</li></ul>	<b>2021 - 2023</b>
<b>Tutrice en français et en philosophie</b> <i>Cégep régional de Lanaudière de L'Assomption</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Analyser les difficultés vécues par les étudiants ;</li><li>• Définir et adapter des stratégies gagnantes pour les étudiants dans le but de favoriser leur rendement ;</li><li>• Rédiger des comptes-rendus.</li></ul>	<b>2020 - 2021</b>
<b>Aviseur technique</b> <i>Contant inc.</i>	<b>2017 - 2018</b>
<b>Agente au service à la clientèle</b> <i>Banque Scotia</i>	<b>2013 - 2016</b>
<b>Préposée aux bénéficiaires</b> <i>Résidence Marie-Rose</i>	<b>2012 - 2013</b>

# COMPÉTENCES PERTINENTES

---

<b>Perfectionnement</b>	Santé et sécurité générale sur les chantiers de construction incluant le SIMDUT 2015   SIMDUT 2015 SGH   Cardio-secours RCR DEA   Espace clos   Travail en hauteur   Protections respiratoires   Résolution informelle des conflits   Techniques de médiation - Niveau 1   Un milieu de travail sain, sans harcèlement   Remédier à la négligence et gérer l'incompétence
<b>Informatique</b>	Bonne compréhension des technologies et des systèmes. Office 365   Teams   Kronos   UKG   Meditech   CANVA
<b>Linguistique</b>	Anglais intermédiaire   Compétence marquée en français écrit et oral
<b>Cours pertinents</b>	Finance   Gestion stratégique des organisations   Comptabilité de management   Gestion des conflits au travail   Gestion et prévention en santé et en sécurité du travail   Gestion des relations du travail   Planification et gestion de projet   Communication aidante   Animation de groupe   Introduction à la gestion des chaînes d'approvisionnement   Gestion documentaire et sécurité de l'information