

AMMARI FARID

1255 Rue de Normandie - Mont Tremblant. (J8E 3A8) QC.

Cell : 1 438 334 1712

Courriel : ammari.farid02@gmail.com

OBJECTIF PROFESSIONNEL .

Préposé au bénéficiaire.

COMPETENCES :

Loi 90 - **PDSB** récent - **RCR** récent.

Langues : langue mère : **Berbère** .

Français - C1. Anglais - B1. Italien - C1. Arabe - C1.

Connaissance de base en Espagnol.

Maîtrise de logiciels : Word, Excel, PowerPoint, e-mailing, Internet, Stock, Hotel management.

Soins et assistance a la personne :

Sens de l'éthique, capacité d'adaptation, dextérité en hygiène, autonomie et organisation.

- Intervenir auprès de la clientèle nécessitant des soins d'assistance a domicile ou en milieu de vie substitut
- Assister la clientèle bénéficiant de soins palliatifs de fin de vie.
- Dispenser les premiers secours.
- Considérer des règles et des procédures d'assistance aux activités de la vie quotidienne.
- Établir une relation aidante.
- Adopter des approches relationnelles avec la clientèle présentant des problèmes cognitifs ou mentales et des troubles neuro-développementaux.
- Prodiger des soins liés a la réalité clinique et aux AVQ.
- Prévenir les infections et la contamination.
- Faire face a des situations de risque.
- Identifier et éliminer les facteurs environnementaux qui nuisent a la qualité de vie et repos du client.
- Composer avec des réalités familiales, sociales et culturelles.
- Accoutumance à apprivoiser les situations contraignantes du domaine.
- Maîtriser le dialogue et gérer les conflits.
- Habitude au travail en équipe et grandes capacités de communication orale et écrite.
- Disponible pour toute mise a jour des compétences ou mise a niveaux.

Administration :

- Travail de bureau et de réception, répartition d'appels, booking, facturation, classement et rédaction.
- Préparation des états mensuels et annuels.
- Service a la clientèle.

FORMATIONS :

1999

Préposé au bénéficiaire

Attestation de Qualification Professionnelle
Département régionale de formation professionnelle - Milan

1987-1988

Instituteur de Français

Certificat D'aptitude Professionnelle
Ministère de l'Éducation N.ale - Direction de L'éducation et l'enseignement Khenchela

1985-1986

Diplôme D'études Secondaires

13 Ans de scolarité Bilingue : Matières principales en Français.
Équivalent de (5^{me} Secondaire + 1 au Canada)
Lycée Laarbi Ben Mhidi Biskra

EXPERIENCES DE TRAVAIL :

2021

Préposé au bénéficiaire

Ressources Intermédiaires Salutem. Mont Tremblant. QC

2020

Soins et Assistance Personnelle (PSW)

KDA Profil-Groupement Bezzalla - Batna

2018-2019

Assistant a la personne (PSW)

Sarl. Isoalpi, Batna

2016-2017

Adjoint Administratif

CondorParatino Engineering.Spa - Batna

2015-2016

Adjoint Administratif

Ansaldo Energia Algeria, Spa - Hassi Messaoud.

Note : Permis de conduire depuis 1988 .