

# FATIMA EZZAHRA AIT CHOUARI



+212 634733260



[fatimaezzahra.aitchouari@gmail.com](mailto:fatimaezzahra.aitchouari@gmail.com)



[QUARTIER OUAHA BLOC N° 2 N° 120 KASBAT TADLA, MAROC](#)

## COMPETENCES TECHNIQUES

Création et gestion de bases de données ;  
Bonne compréhension des opérations du commerce ;  
Contrôle de sécurité des outils de travail ;  
Excellentes connaissances de la suite Microsoft ;  
Bonne connaissance en informatique avec la capacité d'apprendre rapidement à utiliser de nouveaux logiciels ;  
Technique de vente avec la capacité de convaincre les clients ;  
Gestion d'équipe et esprit d'équipe ;  
Gestion commerciale ;  
Capacité à travailler sous un minimum de supervision ;

## FORMATION

Licence, en science économique et gestion parcours gestion : Université SULTANE MOULAY SLIMANE (BENI MELLAL)	2016-2017
DEUG, en science économique et gestion : Université SULTANE MOULAY SLIMANE (BENI MELLAL)	2014-2016
Baccalauréat, en science de la vie et de la terre : Lycée MOULAY ISMAIL (KASBAT TADLA)	2012-2013

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

### *PROJETS FREELANCE*

Titre Animatrice adjointe pour la société de vente des produits cosmétique et pharmaceutique FOREVER Living product : Aout 2021 à ce jour

#### Principales missions :

- Commande et vente des produits en ligne
- Faire des formations pour les nouveaux adhérents au réseaux de la société
- Présentation des produits pour les clients

### *SOCIETE TERRAFONE, agence de transfert des fonds WAFACASH à KENITRA, MAROC :*

Titre Responsable d'agence, agent de transfert de fond, chargée clientèle et commerciale :

#### Principales missions :

- Gestion de la caisse (solde de fin journée et fonds de caisse...)
- Gestion de la relation clients
- Contrôle de sécurité
- Orientation client et prospection
- Vente des produits commerciale (ouverture des comptes bancaires, cartes prépayées...)
- Prise en charge des dossiers crédit WAFASALAF
- Réception des clients

Octobre 2019 à  
Aout 2021

**Principales missions :**

- Action commerciale : prospection des clients
- Saisir rapidement les données des clients
- Traiter les dossiers des clients intéressés
- Négociation et ventes produits

**Principales missions :.**

- Préparation des cours
- Organisation des activités pour les enfants

---

## BENEVOLAT

- Un groupe d'étudiants universitaires s'est porté volontaire pour aider les orphelins et fournir une gamme d'assistance, telle que leurs besoins spéciaux, les jeux, les fournitures scolaires...

- DIR IDDIK collabore avec des associations dans toutes les villes du MAROC, ensemble des actions concrètes sont développées avec l'aide de bénévoles sans apport financier à savoir l'habillage des murs des écoles, nettoyage, rangement et décoration des classes...

---

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

- **Arabe** :Langue maternelle
- **Français** : bilingue
- **Anglais** :lu, Ecrit