

Fayelle NJAMEN
Coordination & Gestion de projets industriels

Gestion de projets techniques / Planification /
Coordination multidisciplinaire / KPI /
Analyse des risques / Performance
opérationnelle

438-233-4986
ursulefayelle@gmail.com

PROFIL

Titulaire d'un diplôme d'ingénieur en génie maritime et portuaire, et d'une maîtrise en génie industriel spécialisée en gestion de projets, avec une expérience en coordination de projets techniques, planification des activités, analyse des risques, suivi de performance et amélioration continue.

Habitée à évoluer dans des environnements industriels et de transport complexes, je possède une solide capacité à planifier les activités, coordonner des équipes et parties prenantes, suivre les échéanciers, analyser les écarts et produire des KPI permettant d'appuyer le pilotage des projets.

Mon parcours combine ingénierie, opérations maritimes, gestion de projets et analyse de systèmes complexes. Cette expérience me permet de rapidement comprendre les enjeux techniques, structurer les activités et assurer le suivi de projets impliquant plusieurs intervenants.

Actuellement en préparation de la certification PMP, je souhaite mettre mon expertise en gestion de projets techniques et en environnement transport au service d'un projet ferroviaire d'envergure.

CHAMPS DE COMPÉTENCES

Gestion de projets

- Planification et suivi de projets techniques
- Élaboration et suivi d'échéanciers
- Coordination d'équipes multidisciplinaires
- Gestion des livrables et jalons
- Suivi des priorités et des actions
- Gestion des risques et des enjeux
- Suivi de performance et KPI
- Reporting et tableaux de bord
- Analyse des écarts et mesures correctives
- Amélioration continue

Environnements industriels & transport

- Systèmes industriels complexes
- Transport maritime et opérations portuaires
- Maintenance d'équipements et actifs
- Planification des interventions techniques
- Performance opérationnelle
- Analyse des risques techniques et opérationnels
- Coordination terrain / opérations
- Gestion des ressources

Outils et méthodes

- Suite Office (avancé): MS Excel, Word, PowerPoint, Teams
- Power BI, MS Project, Primavera P6, SAP, ERP
- Outils de suivi et de gestion documentaire
- Analyse de données
- Méthodologies : PMBOK, notions Agile (PMP en cours)

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Gestionnaire de projet junior - Challenge Pro Conseils

Montréal, QC | Août 2025 - présent

- Contribuer à la planification, à la coordination et au suivi de projets techniques.
- Élaborer et mettre à jour les échéanciers, livrables et outils de suivi.
- Assurer le suivi de l'avancement des activités et identifier les écarts par rapport à la planification.
- Produire des KPI, tableaux de bord et rapports de suivi pour soutenir le pilotage des projets.
- Analyser les enjeux et contribuer à la définition de mesures correctives.
- Coordonner les échanges entre différentes parties prenantes techniques.
- Structurer et maintenir la documentation de projet.
- Participer à l'amélioration des processus et méthodes de travail.
- Contribuer à l'application de bonnes pratiques de gestion de projets.

Analyste de recherche - Projet de recherche portant sur la décarbonation du transport maritime & transition énergétique

CIRANO / Polytechnique Montréal | Août 2023 - Août 2025

- Participer à la planification et au suivi d'un projet de recherche appliquée multi-acteurs dans le domaine du transport maritime.
- Coordonner les échanges entre chercheurs, partenaires industriels et organisations du secteur.
- Analyser les risques techniques, opérationnels et réglementaires.
- Structurer et analyser des données afin de soutenir la prise de décision.
- Assurer le suivi des activités, échéanciers et livrables.
- Identifier les écarts et contribuer à l'ajustement des activités planifiées.
- Produire des rapports d'avancement, tableaux de synthèse et indicateurs de performance.
- Analyser les enjeux liés à la performance des systèmes de transport et à la transition énergétique.
- Contribuer à l'amélioration et à la structuration des processus de travail.

Coordonnatrice de projets techniques / Planificatrice de maintenance

Security Boat Services – Port Autonome de Douala | Janv. 2020 - Nov. 2022

- Élaborer et mettre à jour les plannings de maintenance préventive et corrective d'une flotte de navires de service.
- Planifier et structurer les interventions techniques selon les priorités opérationnelles.
- Coordonner les activités entre les équipes techniques, les opérations et les fournisseurs.
- Assurer le suivi de l'exécution des travaux et des échéanciers.
- Participer à l'allocation et au suivi des ressources nécessaires aux interventions.
- Effectuer le suivi des heures de travail et de l'utilisation des matériaux.
- Mettre en place et suivre des indicateurs de performance de la flotte.
- Produire des rapports de suivi et de performance opérationnelle.
- Identifier les écarts et contribuer à l'amélioration des méthodes de travail.
- Participer au suivi de la conformité aux procédures de sécurité.
- Fournir un soutien technique aux équipes lors des interventions sur le terrain.

FORMATION

Maîtrise en Sciences Appliquées - Génie industriel

Polytechnique Montréal | 2023 – 2025

Spécialisation : gestion de projets, analyse des risques, optimisation, aide à la décision et amélioration des processus

Diplôme d'ingénieure - Génie Maritime et Portuaire

École Nationale Supérieure Polytechnique de Douala | 2015 – 2020

ENGAGEMENT & LEADERSHIP

Membre du Conseil d'administration - Réseau IC2 (association professionnelle d'ingénieurs - 400 membres environ) (Sept.2025 – présent)

- Contribuer aux orientations stratégiques et au suivi des initiatives.
- Participer aux prises de décision et à la gouvernance de l'organisation.
- Collaborer avec des professionnels issus de différents secteurs.
- Contribuer à la gestion et à la coordination des formations en intelligence artificielle.

Planificatrice du Gala - Réseau IC2 (événement corporatif - 300 invités environ) (Sept.2025 – présent)

- Planifier un événement professionnel d'envergure.
- Coordonner les parties prenantes et les fournisseurs.
- Gérer les échéanciers, les livrables et les priorités.
- Assurer le suivi des activités jusqu'à la réalisation de l'événement.

Déléguée département Génie Industriel – AÉCSP (Représentante des étudiants ingénieurs du département Génie Industriel) (2024–2025)

- Représentation des étudiants auprès des instances académiques
- Coordination entre étudiants, enseignants et administration
- Participation à l'amélioration des processus académiques
- Communication structurée et gestion des priorités

Vice-Présidente - Réseau POLYCAMER (Association d'Étudiants Ingénieurs à Polytechnique Montréal) (2023–2025)

- Coordination de projets et d'événements professionnels
- Gestion d'équipe, planification budgétaire
- Développement de partenariats et initiatives structurantes
- Contribution à l'amélioration des pratiques internes et à la gouvernance