

Moïse Gikundiro

Forestville, Québec | 438■308■0360 | gikundiromoise4@gmail.com

Objet : Candidature – Adjoint aux ressources humaines

Madame, Monsieur,

Je vous sou mets ma candidature pour un poste en ressources humaines. Actuellement adjoint aux ressources humaines à l'Entreprise Boisée sur Mer à Forestville, je participe activement au recrutement international, à l'analyse des candidatures et à la gestion des dossiers d'immigration des employés.

Dans le cadre de mes fonctions, je réalise les entrevues de candidats à l'étranger, je prépare et vérifie les dossiers avant leur transmission à l'avocat en immigration et je participe à l'intégration des travailleurs à leur arrivée au Canada. Ces responsabilités m'ont permis de développer une grande rigueur administrative, un excellent sens de l'organisation et une communication professionnelle en français et en anglais.

Motivé, discret et efficace, je souhaite mettre mes compétences au service de votre organisation et contribuer à la réussite de vos activités de ressources humaines.

Je vous remercie de l'attention portée à ma candidature et me tiens disponible pour une entrevue.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Moïse Gikundiro

Moïse Gikundiro

Adjoint aux ressources humaines

Forestville, Québec | 438■308■0360 | gikundiromoise4@gmail.com

Profil professionnel

Adjoint aux ressources humaines spécialisé dans le recrutement international et la gestion de dossiers d'employés étrangers. Expérience en entrevues, analyse de candidatures, coordination avec avocats en immigration et intégration des employés au Canada.

Expérience professionnelle

Adjoint aux ressources humaines – Entreprise Boisée sur Mer, Forestville, Québec

Décembre 2024 – Aujourd'hui

- Gestion complète des dossiers des employés
- Recrutement de travailleurs à l'international
- Conduite d'entrevues d'embauche
- Analyse et transmission des dossiers d'immigration
- Coordination avec l'avocat en immigration
- Accueil et intégration des nouveaux employés

Formation

Diplôme en sciences biomédicales – 2019

Compétences

Recrutement international, gestion RH, Microsoft Word, Excel, Teams, organisation administrative

Langues

Français : courant | Anglais : professionnel