

Gitane Arseneault

Cell.: 438-396-8703

gitanearseneault@hotmail.com

****Permis de conduire classe 5/4B/4C***

**** Connaissances informatiques : Word, Excel, Internet, Outlook, Tam***

CHAMPS DE COMPETENCES

Administration

- Responsable des payes et du budget mensuel
- Faire l'inventaire semestriel
- Effectuer les rapports d'achats et rapport des ventes
- Faire la création de tableau Excel
- Entrées des statistiques de ventes dans Excel
- Cumulatif et contrôle des sommes d'argent
- Contrôle de l'inventaire
- Gestion du service à la clientèle et des plaintes
- Organisation du BBQ annuelle
- Créer à partir du système informatique Tam, modèles et lettres professionnels

Gestion de personnel

- Embaucher, former, motiver et évaluer le personnel
- Diriger les équipes de travail
- Déterminer les réalisations et mobiliser les employés vers l'atteinte des objectifs
- Identifier les problèmes et trouver les solutions appropriées
- Assigner les tâches et établir l'horaire des employés
- Responsable du *vending* pour un bon fonctionnement
- Faire la supervision du personnel
- S'occuper des remplacements de cuisiniers ou toute autre personnel de cafétéria

Autres Aide à la restructuration ainsi qu'au développement d'une entreprise
Entretiens ménager général et finition pour chantier de construction

HISTORIQUE DE TRAVAIL

Lapierre Ancestrale Livreur/Entretiens ménager	2020-2021
Construction (autonome) Entretiens ménager sur chantiers	2019-2020
Transport scolaire adapté Elite Conductrice Minibus	2017-2019
Assistante Exécutive K.P. Assurances Inc.	2015-2016
Chef des opérations <i>Aramark, Montréal</i>	2014- 2015
Cuisinière <i>Aramark, Montréal</i>	2012-2014
Cuisinière <i>SOS Réception, Montréal</i>	2012
Gérante <i>Groupe Compass division Eurest, Longueuil</i>	2009
Chef-Gérante Cafétéria <i>Aramark, Montréal</i>	2003-2009
Responsable de Cafétéria 2000-2003 <i>Service Alimentaire Monclair, Montréal</i>	
Responsable de Distributrice <i>Aliments Grand Prix, Montréal</i>	1999-2000
Caissière <i>Cafétéria B Duguay, Montréal (Palais de Justice)</i>	1997-1999
Commis de Bureau <i>Bureau d'information de crédit Julien Emery, Montréal</i>	1997

FORMATIONS ACADEMIQUES ET PERFECTIONNEMENT

Institut de langue LPS

Diplôme d'études professionnelles en comptabilité

Centre de secrétariat Stella-Maris

Diplôme d'études secondaire

École secondaire Honore-mercier

ASP Construction

SIMDUT

Hygiène et salubrité

SST

Gestion des opérations

Certificats compétence conducteur autobus scolaire

APTITUDES PROFESSIONNELLES

- *Autonomie*
 - *Capacité à travailler seul ou en équipe*
 - *Sens des responsabilités*
 - *Sens de l'initiative*
- *Entregent*
 - *Bonne capacité d'apprentissage*
 - *Ponctuelle*

Références disponibles sur demande