

GUIRLENE JOSEPH

COORDONNÉES

- ❖ (438) 233-6003 | (438) 401-0502
- ❖ 2-4160, 43^e Rue
Montréal, QC, H1Z 1R2
- ✉ Guirlenej37@gmail.com

COMPÉTENCES

- ❖ Français
- ❖ Créeole

QUALITÉS PARTICULIÈRES

- ❖ Aisance à communiquer
- ❖ Sens du dévouement
- ❖ Bonne écoute
- ❖ Esprit d'équipe
- ❖ Travailleur autonome
- ❖ Sens de responsabilité
- ❖ Sens d'organisation
- ❖ Ponctuelle, patiente & dynamique
- ❖ Initiative, douceur & empathie
- ❖ Apte à résoudre les problèmes
- ❖ Capacité à travailler sous pression

LOISIRS ET INTÉRÊTS

- ❖ Lecture
- ❖ Musique
- ❖ Cinéma
- ❖ Marche

OBJECTIF D'EMPLOI

Obtenir un emploi dans une entreprise dynamique afin de donner le meilleur de moi-même et offrir ainsi un travail de qualité supérieur à mes employeurs tout en me permettant de mettre à profit ma grande facilité d'adaptation ainsi que mon intégrité professionnelle.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Préposée aux bénéficiaires (Stage)

Juin 2023

Résidence La Vallée, Montréal.

- ✓ *Donner des soins de base aux patients.*
- ✓ *Assurer une présence auprès d'eux et leur offre une assistance physique en vue de contribuer à leur rétablissement ou de les aider à maintenir leur état de santé.*
- ✓ *Faire partie de l'équipe du personnel infirmier et aide les infirmières auxiliaires.*
- ✓ *Communiquer à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement du patient.*
- ✓ *Aider les patients au lever, au moment des repas et au coucher.*
- ✓ *Aider les patients à se laver, à se vêtir ou à se dévêter et charger de la literie.*
- ✓ *Veiller à donner aux bénéficiaires les soins appropriés et à respecter leur intégrité et leur dignité, afin de contribuer à leur bien-être.*

Journalier de production

2021 - 2022

Palathi, Sao Miguel, Brésil.

- ✓ *Effectuer tout travail conformément aux instructions données du chef d'équipe;*
- ✓ *Effectuer toutes autres tâches connexes;*
- ✓ *S'assurer que le travail exécuté rencontre les standards de qualité;*
- ✓ *Soulever à son supérieur immédiat tout problème rencontré relatif à son travail;*
- ✓ *Travailler dans le respect des lieux, individus et outils de travail;*
- ✓ *Vider les poubelles;*
- ✓ *Aider les différents départements dans les périodes plus occupées.*

FORMATIONS ACADEMIQUES

Attestation de Préposée aux Bénéficiaires (750h)

2023

Centre de Formation Bonsecours, Saint-Léonard.

- ✓ *Carte PDSB*
- ✓ *Carte RCR / DEA Premiers Soins,*
- ✓ *Stage Pratique*
- ✓ *Certificat Secourisme*
- ✓ *Administration des médicaments (Loi 90)*