

IKRAM ASBAAI

COORDONNATRICE DE PROJETS ET DES OPÉRATIONS EN SANTÉ

Kitchener ON, Ouverte à la mobilité | ikramasbaai@outlook.com | 382 885 1580 | LinkedIn : [Ikram Asbaai](#)

PROFIL PROFESSIONNEL

Professionnelle de la coordination de projets et des opérations en santé comptant plus de deux ans d'expérience dans l'optimisation des processus hospitaliers, la coordination d'équipes multidisciplinaires et le soutien de services répartis sur plusieurs établissements. A piloté la conception et le déploiement dans DXCare d'un circuit numérique de demandes d'avis, réduisant le délai de prise en charge de 75 % et améliorant l'accès aux soins pour les patients à risque élevé. Expérience en mise en œuvre de projets, amélioration continue, coordination des parties prenantes, qualité et systèmes de dossiers médicaux et d'information hospitaliers. Titulaire d'une maîtrise en santé publique et d'un MBA, bilingue français-anglais.

COMPÉTENCES CLÉS

Coordination de projets en santé | Mise en œuvre de programmes | Opérations hospitalières | Optimisation des parcours cliniques | Déploiement de DME et de SIH | Cartographie des processus | Amélioration continue de la qualité | Coordination des parties prenantes | Gestion des fournisseurs | Opérations multisites | Programmes de santé communautaire | Suivi des budgets et des coûts | Microsoft Office | Bilingue français-anglais

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Diététiste clinicienne et responsable des opérations de santé

Hôpital Universitaire International Cheikh Khalifa - Casablanca, Maroc.

Août 2023 - Mars 2026

- Promue responsable d'équipe après 10 mois grâce à la mise en place d'un processus structuré de communication qui a renforcé la coordination entre le service de diététique et les autres départements de l'hôpital.
- Réduction de 75 % du délai de traitement des demandes d'avis diététique, passé de 96 heures à moins de 24 heures, après obtention de l'appui de la direction et collaboration avec l'équipe TI pour concevoir, tester et déployer le module de demandes d'avis diététique dans DXCare.
- Amélioration de l'accès à la prise en charge de plus de 30 patients hospitalisés à risque élevé par jour, en remplaçant les demandes informelles par un circuit numérique centralisé dans les principales unités cliniques.
- Harmonisation des parcours de soins nutritionnels dans les unités d'hospitalisation au moyen de rencontres hebdomadaires avec les chefs de service et les infirmiers-chefs, de la consignation des obstacles opérationnels et du suivi des mesures correctives.
- Synthèse des données sur les patients, les effectifs et les ressources issues des réunions hebdomadaires, puis préparation de bilans opérationnels destinés au comité de direction afin de rendre les écarts de service et les mesures correctives plus visibles.
- Coordination des services alimentaires hospitaliers avec Newrest ainsi qu'avec les équipes Qualité et Logistique : suivi des exigences contractuelles, des coûts alimentaires, des normes d'hygiène, des besoins en équipement et des enjeux de service lors de réunions opérationnelles hebdomadaires.
- Planification des menus hebdomadaires, coordination des régimes thérapeutiques et ajustement des plans de service selon les besoins cliniques, la disponibilité des produits et les contraintes budgétaires.
- Organisation mensuelle de cliniques mobiles destinées à des communautés rurales mal desservies : répartition des tâches cliniques et coordination du matériel éducatif, des déplacements, de l'équipement et des budgets logistiques avec les équipes internes.

Coordonnatrice des opérations et de la logistique en santé - mandat contractuel

Réseau régional de santé HUP Casablanca - Casablanca, Maroc

Févr. 2025 - Mars 2026

- Coordination simultanée des activités de nutrition clinique et des opérations de service sur un deuxième site hospitalier, tout en maintenant les processus et les normes de service établis à l'Hôpital Cheikh Khalifa.
- Amélioration du suivi quotidien des données et de la documentation clinique par l'adaptation des processus existants au système d'information hospitalier Magica HealthTech.
- Résolution des problèmes quotidiens liés à la prestation des soins et aux flux de travail par l'animation de réunions opérationnelles hebdomadaires avec les équipes cliniques de HUP et la cartographie des besoins en patients et en ressources par étage.
- Maintien d'une distribution quotidienne fiable des repas entre le site central de production et HUP grâce à la coordination de la préparation, du transport, des exigences de livraison et des adaptations de régimes selon les pathologies.

EXPÉRIENCE CLINIQUE ET QUALITÉ

- Prise en charge nutritionnelle de patients hospitalisés et ambulatoires en endocrinologie, oncologie, hématologie, néphrologie, gynécologie, soins intensifs et urgence : évaluation, plan de soins, régimes thérapeutiques et nutrition entérale.
- Tenue des demandes d'avis et de la documentation clinique dans DXCare, en collaboration avec les médecins, les infirmiers, les pharmaciens et les autres professionnels pour la planification interdisciplinaire, le suivi et la continuité des soins.
- Contribution aux audits cliniques, à l'élaboration de politiques, à l'assurance qualité ainsi qu'à l'éducation des patients, des familles et du personnel de santé.

FORMATION

Maîtrise en administration des affaires, commerce international | Université de Greenwich | Londres, Royaume-Uni

Maîtrise en santé publique et nutrition | Université de Coventry | Coventry, Royaume-Uni

Baccalauréat ès sciences en nutrition et diététique | Université Internationale de Casablanca | Casablanca, Maroc

TECHNOLOGIES ET LANGUES

Technologies: DXCare (DME), Magica HealthTech MagicaHIS, Microsoft Word, Excel, PowerPoint et Outlook

Langues : arabe, langue maternelle | français, courant | anglais, courant