

# Jasmine Morin

16 rue Brière, Marieville, QC, J3M 1S6 | jasmorin@hotmail.ca | 438-410-5665

## Formations

- Cégep de Saint-Laurent AEC en guide de tourisme d'aventure 1 session de compléter Automne 2025
- Diplôme d'Études Secondaire 2021 (École Secondaire du Mont-Bruno)
- Réanimation cardiorespiratoire (RCR) 2021
- Diplôme d'aptitude aux fonctions d'animateur (DAFA)
- Brevet Canot II et KDM II (en cours..)
- Permis de conduire classe 5 et 4B
- Permis de bateau
- Programme Cabestan 2024

## Compétences

- Je travaille bien en équipe
- Flexible (horaires, nature du travail)
- Bilingue

## Qualités

Sociable, serviable, souriante,  
une bonne capacité d'adaptation

## Expériences de travail

### GUIDE

#### Classe Trotteur

février à aujourd'hui

*Connaissance du terrain, préparation en amont de la logistique est des informations culturelle et historique, partage des informations de façon ludique, s'assurer de la sécurité.*

### SERVICE À LA CLIENTÈLE

#### • Rose Bloc (centre d'escalade)

février à aujourd'hui

*Service à la clientèle, pleine connaissance du menu et des produits de consommation, réception de la clientèle, nettoyage de l'espace de travail.*

### ANIMATION

#### • Camp Mariste

mai à août 2023 et avril à mai 2024

*Planification, organisation, intervention et réalisation d'activités adaptées aux jeunes de 5 à 12 ans, notamment l'apprentissage d'activités spécialisées en plein air (tir à l'arc, canot et kayak).*

### SERVICE À LA CLIENTÈLE

#### • JK Bakery

décembre 2022 mars 2023

*Service à la clientèle principalement en anglais (Alberta), préparation des boissons chaudes spécialisées telles que le café ou le thé, maintien de la propreté, gestion de la caisse et des stocks.*

### SERVICE À LA CLIENTÈLE (PRÉPOSÉE AU NETTOYAGE, RÉCEPTIONNISTE ET BUSGIRL)

#### • Riotel en Gaspésie

juin 2022 à octobre 2022

*Suivi des étapes pour le ménage des chambres, assistance au restaurant en tant que busgirl, transition vers la réception avec des responsabilités telles que la réponse aux appels clients, la pré-autorisation, le traitement des paiements des arrivants et le maintien de la propreté à la réception.*