

Curriculum Vitae de Joachim

Mudiandambu

Tél. : +1 (819) 661 5640

Courriel :	joachimlutangu66@gmail.com
Nom:	Joachim Lutangu
Nom de famille:	Mudiandambu

Qualifications académiques

2000 – 2006 : École primaire à Imara (Lubumbashi, RDC)
2007 – 2013 : Lycée au Collège Imara (Lubumbashi, RDC)
2015 - 2018: Étudiant à l'Université de Johannesburg en Diplôme: Gestion des Opérations
2019 - 2020: Étudiant à l'Université de Johannesburg en Bachelor of Technology: Gestion des opérations en ingénierie.
2021- 2024: Étudiant à La Cité collégiale en Technologie de génie civil, construction (Ontario, Canada)

Compétences linguistiques

Anglais :	Courant (Peut parler et écrire)
Français:	Courant (peut parler et écrire)
Lingala:	Courant (Peut parler et écrire)
Swahili:	Courant (Peut parler et écrire)

Expérience professionnelle

Coordinateur de la Société Congolaise de l'Université de Johannesburg - Service sur le campus, février 2015 - décembre 2015, Johannesburg, Afrique du Sud

- Réunir les étudiants sur le campus pour organiser des activités
- Veiller à ce que les documents soient en ordre pour les étudiants étrangers
- Organiser des séances de tutorat
- Organiser l'hébergement pour les étudiants
- Rédiger des rapports et mener des enquêtes
- Gérer l'administration générale du bureau

**Gestionnaire de compte chez Viva Vision (Online English/Français Casino) Août 2019 – Août 2021
Johannesburg Afrique du Sud**

- Fonctions de gestion de projet
- Gestion des ventes et du marketing
- Aider à résoudre les problèmes techniques sur la plate-forme du casino (traiter directement avec le joueur par le biais de chats et d'appels)

Stagiaire inspecteur en bâtiment (étudiants d'été) Ville d'Ottawa : avril 2022 – septembre 2022

- Effectuer des inspections pour la ville d'Ottawa
- Rédaction du rapport
- Examen du plan de classement
- Approuver le permis d'enclos de piscine

Représentant étudiant collège la cité : 2022 avril-2023 Avril

- Amélioration de l'expérience des étudiants sur le campus grâce à des activités
- Organiser et animer des réunions
- Planifier les activités et le projet
- Assurer une vie étudiante adéquate sur le campus

**Technicien chantier, Groupe ABS (Temps partiel-saisonnier) : septembre 2023 – Janvier 2024.
Gatineau, Québec.**

- Surveillance de chantier
- Tests de matériaux
- Inspections sur site
- Documentation et rapport
- Assistance à la gestion de projet

Chargé de Projet en Bâtiments et équipements, Société de développement de la Baie-James (SDBJ) (Temps plein), Matagami, Québec: Mai 2024 – Mars 2026

- Gérer et coordonner des projets de bâtiments et d'équipements, de la planification à la réalisation des travaux.
- Assurer le suivi des budgets, échéanciers, coûts, risques, changements, décomptes et avenants afin de contrôler la performance des projets.
- Coordonner les consultants, firmes d'ingénierie, surveillants, entrepreneurs, fournisseurs et équipes internes.
- Participer à la préparation des plans et devis, cahiers de charges, appels d'offres, contrats, analyses de soumissions et rapports techniques.
- Surveiller les travaux, effectuer les visites de chantier et vérifier la conformité aux plans, devis, normes, codes, contrats et règles de santé-sécurité.
- Analyser et résoudre les enjeux techniques liés à la construction, aux bâtiments, à la mécanique, à la ventilation, à la plomberie et aux infrastructures civiles.
- Planifier les inspections, l'entretien préventif, le maintien d'actifs et le renouvellement des bâtiments, équipements et infrastructures.
- Préparer les suivis de projet, tableaux de bord, rapports, demandes de subventions, autorisations gouvernementales et redditions de comptes.

Directeur des services techniques de la ville de Matagami, Québec : Mars 2026-présent

- Diriger la gestion des actifs municipaux, incluant routes, bâtiments, réseaux d'eau, parcs, espaces verts et équipements.
- Planifier et assurer le suivi technique et administratif des projets d'infrastructures, de maintien d'actifs et de renouvellement.
- Coordonner les entrepreneurs, consultants, fournisseurs, équipes internes et partenaires municipaux.
- Veiller à la conformité des projets aux règlements municipaux, normes d'urbanisme, exigences contractuelles et règles de santé-sécurité.
- Assurer le suivi des travaux, inspections, entretiens préventifs et priorités d'intervention.
- Diriger la gestion des actifs municipaux pour les routes, les bâtiments, les systèmes d'eau, les parcs et les espaces verts.
- Assurer le suivi technique et administratif des projets d'infrastructure.
- Veiller au respect des réglementations municipales et d'urbanisme.
- Soutenir la gouvernance en santé et sécurité ainsi que la coordination interservices pour les initiatives d'entretien et de développement.

Compétences techniques et professionnelles:

Bon avec les langues

Travailleur acharné

Suite Microsoft Office : Word, Excel, PowerPoint, Outlook;

Outils des Gestion de projet

Outils des dessins industrielles, architecturaux, structurelle (Autocad, Revit, Civil 3D etc..)

Service à la clientèle, communication, coordination d'équipes.

Communication professionnelle, leadership, autonomie et résolution de problèmes

Références

- **Sarah Palmi**

Secrétaire de la Société Congolaise de l'Université de Johannesburg (UJCS)

Courriel : smonicapalmi@gmail.com

- **Gabriel Mwimba**

Directeur chez Viva Vision

Courriel : gabriel@viva-vision.net

- **Patrice Dumais**

Chef de programme, Ville d'Ottawa

Courriel : patrice.dumais@ottawa.ca

Tél. : (613) 580-2424 poste 16942

- **Louis-Philippe Hurtubise**

Directeur général, Association étudiante du Collège La Cité

Courriel : LHurtu@lacitec.on.ca

Tél. : 613 742-2493, poste 279

- **Francis Daigneault (Gestionnaire Groupe ABS)**

Tel : +1 514 978 6947

Courriel : fdaigneault@groupeabs.com

- **Salomon Blaise Mouafo Soh, CPI (Direction des services d'entretien routier, SDBJ)**

Tel : 873 995-6274

Courriel : bmouafo@sdbj.gouv.qc.ca