



JOANIE HARVIE

Secrétaire-comptable

PROFIL

Jeune adulte originaire des îles de la Madeleine, établit à la Grande-Entrée depuis 1 an, ayant pour objectif de trouver un emploi stable, à long terme, dans son domaine.

J'aimerais pouvoir mettre à l'œuvre les compétences que j'ai acquises durant les dernières années au travers mes expériences.

Je suis très confiante que je serais une excellente candidate au sein de votre entreprise.

CONTACT

TÉLÉPHONE :
418-937-9781

E-MAIL :
joanie_harvie1@hotmail.com

REFERENCE

Sur demande

LOISIRS

Plein-air
Entrainement
Bricolage
Cuisine

FORMATION

CENTRE DE FORMATION PAVILLON DE L'AVENIR, RIVIÈRE-DU-LOUP

2019

DEP en comptabilité, avec cours complémentaires en secrétariat.
Stage de 4 semaines en entreprise en tant qu'adjointe administrative.

CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNEL, RIMOUSKI-NEIGETTE

2017

DEP en coiffure

ÉCOLE POLYVALENTE DES ÎLES

DES

Mathématique forte 3^e, 4^e et 5^e secondaire.
Science forte 4^e secondaire.

EXPÉRIENCES DE TRAVAIL

Distributions Jadex Inc., Secrétaire-comptable

Septembre 2019 à 2020

REEMPLACEMENT. Effectue la totalité des tâches au niveau bureautique et financier, à l'exception de la fermeture d'année. (Paies, fin de mois, classement, gérer les comptes clients et fournisseurs, etc.)

Les magasins Hart, Détentrice de clé

2010 à 2019

Responsable des caisses, rédiger les rapports, effectuer les ouvertures et les fermetures du magasin, gérer les horaires, etc.

Escompte coiffe, coiffeuse

2017

Coiffure homme et femme, gérer les cahiers de rendez-vous, répondre au téléphone, service à la clientèle, conseiller des produits, etc.

À SAVOIR

- Très organisée, ponctuelle et polyvalente
- Frappe 55 mots à la minute
- Maîtrise la suite Office (Word, Excel, PowerPoint, etc.)
- Excellente connaissance de la langue anglaise