

Jonathan Bourque *CRHA, B.A.A.*

Conseil – Formation – Recrutement complet local & international – Chasse de talents
Technologies – Orientation client – Travail d'équipe – Communication
Français – Anglais

Expériences professionnelles

Épicerie JH Boudreau.....(nov. 2024 – aujourd'hui)

Commis de plancher

- Assurer le réapprovisionnement des produits sur le plancher de vente;
- Organiser et afficher les produits de manière attrayante pour maximiser les ventes;
- Procéder aux retours des contenants consignés;
- Lorsque requis, offrir un support aux caisses enregistreuses;
- Effectuer toutes tâches relatives à la fermeture de l'épicerie.

CGI(fév. 2022 – nov. 2023)

Partenaire d'affaires, acquisition de talents TI

- Assumer le rôle de **Partenaire en acquisition de talents Lead** pour le centre d'expertise en Cybersécurité du grand Montréal (août 2022 – août 2023) :
 - Agir à titre de personne-ressource en dotation pour l'ensemble de l'équipe de gestion du GM en Cybersécurité (6 gestionnaires-clients et 1 VP);
 - Assurer l'ensemble des embauches du GM reliées à la Cybersécurité;
 - Participer aux rencontres hebdomadaires de la pratique et collaborer à la planification stratégique des ressources;
 - Former et conseiller les nouveaux gestionnaires-clients sur les différents processus d'embauches de CGI et sur la législation en vigueur applicable.
- Procéder au cycle complet de recrutement (local et international) :
 - Analyser les besoins des gestionnaires et rédiger les affichages de postes;
 - Trier les CV reçus et contacter les candidats retenus;
 - Sourcer et identifier les talents sur les différentes plateformes de recrutement;

- Effectuer les entretiens de préqualifications avec les candidats potentiels et coordonner les rencontres avec les gestionnaires-clients;
- Présenter et négocier les offres salariales;
- Assurer les procédures administratives relatives au recrutement selon les politiques de CGI.
- Participer à différents événements spéciaux afin de promouvoir les opportunités de l'organisation;
- Conseiller les gestionnaires-clients sur les tendances du marché du travail et sur les stratégies en recrutement.

H&M (mai 2018 – fév. 2022)

Coach des ventes (juin 2021 – janv. 2022)

- Former les nouveaux employés quant aux différentes responsabilités de vendeur, au fonctionnement du magasin et aux bonnes pratiques en matière de SST;
- Accompagner et coacher les nouveaux membres selon leur niveau d'expérience;
- Assurer la responsabilité du plancher lors des ouvertures et fermetures du magasin;
- Procéder à la réception de la marchandise et à sa mise en place;
- Maintenir un climat de travail agréable, orienté vers le service client et la réalisation des objectifs quotidiens.

Conseiller-Vendeur (mai 2018 – mai 2021)

- Conseiller les clients et leur offrir une expérience personnalisée et de qualité;
- Contribuer à la solidité financière de l'entreprise en maintenant les bonnes pratiques établies aux caisses, salles d'essayage et sur la surface de vente;
- Veiller à la présentation optimale des vêtements et maintenir un environnement de magasinage propre.

Centre équestre La Crinière au Vent (juin 2009 – août 2016)

Guide-Animateur

- Accueillir la clientèle et fournir les informations nécessaires quant aux services offerts par l'entreprise;
- Être responsable de la tenue des camps de jours :
 - Superviser une équipe de 2 à 5 aides-guides pour un total de 4 à 12 participants;
 - Fournir une formation adaptée aux participants selon leur niveau en équitation;
 - Assurer la sécurité des participants, des aides-guides et des animaux;
 - Animer et coordonner les activités équestres et non équestres.
- Veiller à la propreté des lieux.

Autres expériences

- Aide-Serveur – Barbie’s (2019)
 - Commis à l’emballage – Marché Tradition (2015-2018)
 - Commis de billetterie – Centre Alfred Gallant (2016)
-

Formations et certifications

- **Certification CRHA** - Conseiller en ressources humaines agréé (Depuis 2020)
- **Maîtrise, Science de la Gestion** – ESG (Depuis 2020)
 - Concentration ressources humaines, moyenne cumulative : 4.00/4.30
 - Cours complétés, rédaction de mémoire en pause temporaire.
- **B.A.A., Baccalauréat en administration des affaires** – ESG (2020)
 - Profil ressources humaines
- **Programme d’accélérateur de carrières RBC** – ESG (2020)
- **DEC** – CÉGEP-GÎM (2017)
 - Profil sciences de la nature
 - Projet de coopération internationale en Grenade