

[jonathan\\_bourque@hotmail.com](mailto:jonathan_bourque@hotmail.com)

438-403-0814

[www.linkedin.com/in/jb-crha/](http://www.linkedin.com/in/jb-crha/)

## Jonathan Bourque CRHA, B.A.A.

---

Conseil – Formation – Recrutement complet local & international – Chasse de talents

Technologies – Orientation client – Travail d'équipe – Communication

Français – Anglais

---

### *Expériences professionnelles*

Épicerie JH Boudreau .....(nov. 2024 – aujourd’hui)

#### **Commis de plancher**

- Assurer le réapprovisionnement des produits sur le plancher de vente;
- Organiser et afficher les produits de manière attrayante pour maximiser les ventes;
- Procéder aux retours des contenants consignés;
- Lorsque requis, offrir un support aux caisses enregistreuses;
- Effectuer toutes tâches relatives à la fermeture de l'épicerie.

CGI .....(fév. 2022 – nov. 2023)

#### **Partenaire d'affaires, acquisition de talents TI**

- Assumer le rôle de **Partenaire en acquisition de talents Lead** pour le centre d'expertise en Cybersécurité du grand Montréal (*août 2022 – août 2023*) :
  - Agir à titre de personne-ressource en dotation pour l'ensemble de l'équipe de gestion du GM en Cybersécurité (6 gestionnaires-clients et 1 VP);
  - Assurer l'ensemble des embauches du GM reliées à la Cybersécurité;
  - Participer aux rencontres hebdomadaires de la pratique et collaborer à la planification stratégique des ressources;
  - Former et conseiller les nouveaux gestionnaires-clients sur les différents processus d'embauches de CGI et sur la législation en vigueur applicable.
- Procéder au cycle complet de recrutement (local et international) :
  - Analyser les besoins des gestionnaires et rédiger les affichages de postes;
  - Trier les CV reçus et contacter les candidats retenus;
  - Sourcer et identifier les talents sur les différentes plateformes de recrutement;

- Effectuer les entretiens de préqualifications avec les candidats potentiels et coordonner les rencontres avec les gestionnaires-clients;
- Présenter et négocier les offres salariales;
- Assurer les procédures administratives relatives au recrutement selon les politiques de CGI.
- Participer à différents événements spéciaux afin de promouvoir les opportunités de l'organisation;
- Conseiller les gestionnaires-clients sur les tendances du marché du travail et sur les stratégies en recrutement.

**H&M** ..... (*mai 2018 – fév. 2022*)

**Coach des ventes** (*juin 2021 – janv. 2022*)

- Former les nouveaux employés quant aux différentes responsabilités de vendeur, au fonctionnement du magasin et aux bonnes pratiques en matière de SST;
- Accompagner et coacher les nouveaux membres selon leur niveau d'expérience;
- Assurer la responsabilité du plancher lors des ouvertures et fermetures du magasin;
- Procéder à la réception de la marchandise et à sa mise en place;
- Maintenir un climat de travail agréable, orienté vers le service client et la réalisation des objectifs quotidiens.

**Conseiller-Vendeur** (*mai 2018 – mai 2021*)

- Conseiller les clients et leur offrir une expérience personnalisée et de qualité;
- Contribuer à la solidité financière de l'entreprise en maintenant les bonnes pratiques établies aux caisses, salles d'essayage et sur la surface de vente;
- Veiller à la présentation optimale des vêtements et maintenir un environnement de magasinage propre.

**Centre équestre La Crinière au Vent** ..... (*juin 2009 – août 2016*)

**Guide-Animateur**

- Accueillir la clientèle et fournir les informations nécessaires quant aux services offerts par l'entreprise;
- Être responsable de la tenue des camps de jours :
  - Superviser une équipe de 2 à 5 aides-guides pour un total de 4 à 12 participants;
  - Fournir une formation adaptée aux participants selon leur niveau en équitation;
  - Assurer la sécurité des participants, des aides-guides et des animaux;
  - Animer et coordonner les activités équestres et non équestres.
- Veiller à la propreté des lieux.

### *Autres expériences*

- Aide-Serveur – Barbie's (2019)
  - Commis à l'emballage – Marché Tradition (2015-2018)
  - Commis de billetterie – Centre Alfred Gallant (2016)
- 

### *Formations et certifications*

- **Certification CRHA** - Conseiller en ressources humaines agréé (Depuis 2020)
- **Maîtrise, Science de la Gestion** – ESG
  - Concentration ressources humaines, moyenne cumulative : 4.00/4.30
  - Cours complétés, rédaction de mémoire en pause temporaire.(Depuis 2020)
- **B.A.A., Baccalauréat en administration des affaires** – ESG (2020)
  - Profil ressources humaines
- **Programme d'accélérateur de carrières RBC** – ESG (2020)
- **DEC – CÉGEP-GÎM** (2017)
  - Profil sciences de la nature
  - Projet de coopération internationale en Grenade