

Joseph Franklin NOUNA NYEMB

+237 699 892 832

nonunafranklin@yahoo.com

Douala, Cameroun

PROFIL

Gestionnaire disposant d'une expérience avérée et d'un savoir-faire en matière de recrutement, de l'administration du personnel et de la gestion de la rémunération. Professionnel des ressources humaines très motivé, aimant le travail en équipe et pouvant surtout exercer dans des milieux administratifs exigeants où le degré de pression est très élevé. Je suis très ouvert d'esprit et la satisfaction du client ma priorité.

EXPÉRIENCE DE TRAVAIL

Business Consultant (Attaché Commercial)

juin 2019 - Aujourd'hui

Corlay Cameroun • Douala, Cameroun

- Administrer les contrats de vente ;
- Faire de la promotion de biens et de services ;
- Superviser et former le personnel des stations-service;
- Assurer le service après-vente et rédiger des rapports;
- Cibler et solliciter de nouvelles clientèles.

Coordinateur des Ressources Humaines

juin 2017 - juin 2019

Corlay Cameroun • Douala, Cameroun

- Appuyer l'embauche et le recrutement des nouveaux employés;
- Assurer la gestion administrative du personnel (congrés annuels, discipline, absences, tenue des dossiers individuels du personnel, traitement de toutes les demandes du personnel) ;
- Gérer toutes les procédures liées à la caisse nationale de prévoyance sociale (immatriculation, accidents de travail, retraites, congés de maternité, prestations familiales) ;
- Superviser la gestion de la base de données des CV des chercheurs d'emploi ;
- Gérer les fins de contrat (licenciement, démission, mise à la retraite, calcul des soldes de tout compte).

Assistant RH

juin 2015 - mai 2017

Besix Cameroun • Douala,

- Planifier les entrevues avec les candidats et vérifier les références;
- Traiter des salaires des employés Locaux et Expatriés;
- Superviser la gestion administrative du personnel (tenue des dossiers individuels du personnel, traitement de toutes les demandes du personnel) ;
- Réception et traitement de toutes les demandes du personnel (avances, congés, attestations diverses) ;

FORMATION

Master 2

sept. 2006 - sept. 2009

Université de Douala • Douala, Cameroun

Diplôme obtenu avec mention assez bien

QUALITES PROFESSIONNELLES

- L'autonomie ;
- La capacité d'écoute ;
- La réactivité
- L'organisation

Références disponibles sur demande