

JULIE MAXWELL

T (450) 540-7771

C ju.maxwell78@gmail.com

A 10, rue Hurteau
Saint-Basile-le-Grand
(Qc)
J3N 1L1

W www.linkedin.com/in/julie-maxwell-5bb01512

PROFIL

Gestionnaire stratégique et opérationnelle, initiant et pilotant des projets novateurs en veillant à leur cohérence avec les stratégies et objectifs d'affaires corporatives. Mon approche allie constamment la qualité des services à un niveau de satisfaction supérieur. Mon style de gestion se concentre sur l'accompagnement et le coaching des gestionnaires d'exploitation, même dans des contextes humains exigeants.

Reconnue pour mon leadership, mes fortes aptitudes au développement des relations interpersonnelles et ma capacité à inspirer les équipes à atteindre des objectifs corporatifs élevés, je transmets des valeurs humaines basées sur la reconnaissance de l'individu et de son importance au sein de l'entreprise. Ces valeurs inspirent confiance et respect, constituant la ligne directrice par laquelle j'attire et fidélise les employés et les clients.

EXPÉRIENCE

2023 – aujourd'hui DIRECTRICE GÉNÉRALE, LE ST-GABRIEL

Portfolio : 345 unités autonomes et semi-autonomes, 400 résidents, 7 gestionnaires, 65 employés

Diriger, administrer, opérer et contrôler les coûts d'opérations en respectant les budgets, maintenir un taux d'occupation élevé et assurer la visibilité de la résidence au sein de la collectivité. Diriger et supporter les gestionnaires afin d'assurer la réalisation des objectifs d'affaires ainsi que le maintien et l'amélioration de la qualité des services.

- Préparer le budget annuel, administrer le budget alloué et chercher à optimiser le rendement des ressources.
- Assurer un suivi continu sur les performances budgétaires et sur le taux d'occupation afin d'apporter les correctifs nécessaires et de prendre action dans les meilleurs délais.
- Développer de façon proactive et maintenir des relations harmonieuses avec les résidents en s'assurant de leur niveau de satisfaction et en répondant à leurs préoccupations quant à l'amélioration et au contrôle de la qualité du service dans tous les secteurs d'activités.
- Identifier les changements organisationnels et opérationnels ainsi que les besoins additionnels en ressources qui s'imposent afin de réaliser des augmentations de revenus, de répondre à la demande de service ainsi que d'améliorer la qualité des services.
- Planifier et établir à court et moyen terme les objectifs, activités et projets de développement de la résidence ainsi que les besoins en



FORMATION

2021 – aujourd'hui ÉNAP École nationale d'administration publique

- D.E.S.S. Développement des ressources humaines et des organisations

2020 Institut de Leadership École de gestion John Molson

- CERTIFICAT Leadership et habiletés de direction

2020 International Centre for Conscious Leadership

- Leadership conscient

2017 Dale Carnegie

- Orientations-clients
- Collaboration et travail d'équipe
- Style de communication,
- Développement de l'esprit service-client

2006 UQAM Université du Québec à Montréal

- CERTIFICAT Gestion des ressources humaines
- PERFECTIONNEMENT Gestion de projet

ressources humaines, financières et techniques afin d'assurer la réalisation des objectifs fixés en conformité avec le plan d'affaires.

- Superviser les activités comptables de la résidence (rapports, facturation, perception, etc.)

2021 – 2023

DIRECTRICE SOLUTIONS OPÉRATIONNELLES

Portfolio : Province de Québec, 39 résidences (24 syndiquées, 15 non-syndiquées)

Élaborer et mettre en œuvre des stratégies et des initiatives qui permettent de relever les défis liés à la mobilisation des employés et au maintien des effectifs dans les résidences du Québec.

Optimisation de la main-d'œuvre en fonction du taux d'occupation et des besoins de chaque résidence.

- Projet d'optimisation de la main-d'œuvre : Évaluer les besoins actuels en main-d'œuvre par rapport aux objectifs opérationnels et stratégiques de l'organisation.
- Optimisation des effectifs : Développer des stratégies pour aligner les effectifs disponibles avec la charge de travail, en tenant compte des fluctuations et des besoins spécifiques de chaque secteur des 39 résidences.
- Création comité de travail mobilisation et optimisation des ressources.

2018 – 2021

CONSEILLÈRE SÉNIOR RESSOURCES HUMAINES & RELATIONS DE TRAVAIL

Portfolio : Région de la Montérégie & Estrie, 9 résidences, 550 employés, 4 résidences syndiquées

Piloter les programmes en ressources humaines et relations de travail rattachés au groupe client. Développer et entretenir des relations de travail cordiales avec les conseillers syndicaux. Assurer que les efforts RH-RT sont alignés avec les stratégies corporatives et les enjeux d'affaires. Jouer un rôle-conseil et d'accompagnement auprès des gestionnaires dans tous les volets de la gestion des ressources humaines.

- Agir à titre de porte-parole principal de Chartwell dans le volet normatif, et éventuellement monétaire, de la négociation de conventions collectives pour les résidences de sa région de la plateforme Québec.
- Établir des rapports réguliers et professionnels avec les représentants syndicaux.
- Participer à l'exercice de planification annuelle en matière de négociation collective en plus d'assurer un rôle de vigie dans ce secteur d'activités.
- Fournir une expertise et des services-conseils spécialisés aux gestionnaires afin d'assurer une gestion de pointe en matière de ressources humaines.
- S'assurer auprès des gestionnaires de l'application des différentes conventions collectives, lois en matière de ressources humaines et les conseiller à cet effet.

COMPÉTENCES CLÉS

- PORTEUR DE SENS
- PROPULSER L'EXPÉRIENCE EMPLOYÉ
- PRODUCTEUR DE RÉSULTATS
- PILOTE DE CHANGEMENTS
- GÉNÉRATEUR DE PARTICIPATION
- LEADER AUTHENTIQUE

PROFIL MYERS-BRIGGS

- ESFP

RÉALISATIONS

Chartwell Le St-Gabriel

Sondages employés : 94.5%

Sondage résidents : 93.3%

- Valoriser la résidence Le St-Gabriel à travers des tournages internes pour Chartwell.com et renforcé la marque employeur, y compris la Fondation Chartwell.
- Réaliser les rêves de deux résidents, illustrant un souci constant du bien-être individuel.
- Initier des innovations telles que la création du comité de champion d'étages et la mise en place de nouvelles stratégies de gestion des ressources.
- Réaliser des économies significatives et réduit l'utilisation des agences à 0.
- Création du comité de champion d'étages.
- Gérer avec succès des situations critiques, y compris des urgences comme des alarmes incendies et des pannes d'électricité et de chauffage, démontrant une gestion efficace des risques et des crises.

JULIE MAXWELL

(450) 540 7771 ju.maxwell78@gmail.com

2015 – 2018
CONSEILLÈRE RESSOURCES HUMAINES
& MEMBRE DU COMITÉ DE
DÉVELOPPEMENT DURABLE



Portfolio : 200 employés, 30 gestionnaires, 5 accréditations syndicales

Administrer l'ensemble des activités reliées aux ressources humaines. Assurer un rôle-conseil auprès des gestionnaires et les supporter quant à l'application des politiques et procédures de gestion des ressources humaines.

- Coacher les gestionnaires dans la mobilisation, la gestion de la performance et le développement de leurs employés ainsi que les accompagner dans la planification de la main-d'œuvre et de la relève. Participer à la conception et à la mise en œuvre de projets ou d'initiatives générales dans le cadre du plan stratégique des RH.

2009 – 2015

SPÉCIALISTE RESSOURCES HUMAINES



Radio-Canada

Portfolio : 10 000 employés, 1000 gestionnaires, 8 directions générales, 6 accréditations syndicales

Coordonner et déployer les programmes, politiques et services RH auprès des directions générales des services français. Conseiller les employés et les gestionnaires sur les problématiques RH. Assurer le respect des conventions collectives et gérer les relations de travail. Produire des rapports et des analyses détaillées du personnel syndiqué pour le conseil d'administration. Coordonner les projets nationaux RH.

- Assurer la coordination et le déploiement des programmes, des politiques et des services RH auprès des directions générales des services français, et ce, en collaboration avec les équipes d'experts concernant les programmes suivants : révision salariale, identification de la relève pour les dirigeants, etc.

2006 – 2009

TECHNICIENNE RESSOURCES HUMAINES

Conseiller les gestionnaires sur les politiques et procédures en matière de dotation, ressources humaines et relations de travail. Gérer la mise en application des conventions collectives et des conditions de travail. Administrer les demandes de régimes d'assurances, congés et retraites.

1999 – 2006

COORDINATRICE DE PROJET – INGÉNIERIE

Analyser, coordonner et évaluer les installations et services de télécommunications. Assurer la liaison avec les représentants de filiales pour résoudre les problèmes de télécommunications.

Port de Montréal

- Programme de reconnaissance des employés « Bravo! » au Port de Montréal.
- Implanter le système d'évaluation des emplois.
- Implanter le système d'appréciation de la performance des cadres et dirigeants.
- Développement des orientations stratégiques en ressources humaines pour le comité de développement durable.

LANGUES OFFICIELLES

- Français parlé et écrit
- Anglais parlé et écrit intermédiaire

COMMUNICATION

- Mon style de communication se caractérise par mon dynamisme, mon ouverture et ma capacité à établir des relations interpersonnelles solides. Créer un environnement de travail harmonieux contribue à une culture d'entreprise positive.

DISTINCTIONS

2021 – Chartwell résidences pour retraités

Prix du leadership national pour soutien ressources humaines et relations de travail.

2023 – Chartwell Le St-Gabriel

1^{ère} position régionale, meilleurs taux de satisfaction « très satisfait » sondage engagement des employés et des résidents.

RÉFÉRENCES

- Disponibles sur demande