

Khaly FALL
Montréal, Québec
 khaly6@yahoo.fr |  [\(4384495491\)](tel:4384495491) |

Profil professionnel

Spécialiste en ressources humaines avec une expérience dans gestion des projets, le renforcement des capacités dans des contextes internationaux. Je suis capable d'accompagner le changement, de mobiliser les parties prenantes et de contribuer à l'amélioration continue des pratiques RH.

Compétences clés

- ❖ Gestion de projets RH et formation
- ❖ Recrutement
- ❖ Développement des capacités et accompagnement du changement
- ❖ Conseil stratégique en RH
- ❖ Gestion des projets
- ❖ Communication interculturelle

Expériences professionnelles

Aout 2023 à Maintenant : Associé aux opérations de déploiement au programme des volontaires des nations Unies (UNV) Dakar-Sénégal

- Assurer la gestion des services de déploiement régional pour les volontaires des Nations Unies dans les pays de l'Afrique de Ouest et du Centre
- Examiner la documentation contractuelle, obtenu les autorisations nécessaires et émettre les contrats conformément aux normes organisationnelles.
- Coordonner le traitement des prestations de départ (allocation d'installation, frais de voyage) pour garantir une relocalisation fluide et efficace des volontaires.
- Veiller à l'exactitude de l'enregistrement financier et effectué le rapprochement des paiements dans les systèmes comptables internes.
- Collaborer étroitement avec le bureau régional et les unités sur le terrain pour anticiper les besoins en déploiement et optimiser les stratégies d'affectation des volontaires.

- Conseiller les sections de recrutement (DS) et les unités de terrain (FU) sur l'interprétation et l'application des règles, politiques et cadres de responsabilisation afin d'assurer la conformité réglementaire.
- Accompagner les Volontaires des Nations Unies en leur fournissant des orientations personnalisées sur les conditions de service, et contribuer à la rédaction de notes d'information opérationnelles.
- Coordonner avec succès le déploiement des volontaires à l'échelle régionale, en veillant au respect des délais, procédures et normes de qualité.
- Optimiser les processus de déploiement en collaborant avec les équipes de recrutement pour réduire significativement les délais de mobilisation.
- Superviser la mise en œuvre des processus de déploiement en conformité avec les indicateurs de performance (KPI), tout en garantissant une expérience fluide pour les volontaires.
- Aligner les stratégies de déploiement sur les priorités programmatiques régionales, en tenant compte des urgences humanitaires et des zones sensibles.

Septembre 2023 à Juillet 2023 : Intervention Officier à l'Agence Belge de Développement Enabel, Dakar- Sénégal

- Élaborer et mettre en œuvre de plans de formation, coordonner avec les partenaires, gestion de la performance des programmes.
- Planifier, exécuter et évaluer les activités d'un portefeuille de projets de développement, en veillant à l'atteinte des résultats dans les délais impartis.
- Fournir une expertise technique dans son domaine pour garantir la qualité et la conformité aux normes nationales et internationales.
- Contribuer à l'assurance qualité, la rédaction de rapports techniques et la mise en œuvre de pratiques innovantes.
- Mettre en place des systèmes de gestion des connaissances, favorisé la capitalisation des bonnes pratiques et introduit des outils numériques avec les équipes "Digit4Dev".

- Renforcer les capacités des partenaires en accompagnant les changements organisationnels, en conseillant sur les processus internes, et en facilitant l'adoption de nouveaux outils.
- Collaborer avec des parties prenantes locales et internationales, et contribuer au dialogue stratégique sectoriel.

Décembre 2016 à Mars 2020 : Conseiller en Gestion des ressources humaines (volontaires) au Centre d'Etudes et de Coopération Internationale (CECI) Dakar-Sénégal

- Accueillir et accompagner les volontaires canadiens dans leur processus d'installation, tout en veillant à la conformité administrative (visas, logement, assurances, etc.).
- Mettre en œuvre et actualise les procédures d'urgence et de sécurité, et coordonner les évacuations médicales d'urgence.
- Organiser les séances d'orientation pays à l'arrivée des volontaires, et soutenir leur intégration auprès des organisations partenaires.
- Gérer les conflits, plaintes et situations de mécontentement en assurant un appui aux volontaires et aux structures d'accueil.
- Participer aux diagnostics organisationnels pour évaluer la capacité d'accueil des partenaires.
- Appuyer les partenaires locaux dans le renforcement de leurs pratiques en gestion des ressources humaines volontaires.
- Appuyer les chargés de programme dans la gestion des stagiaires Québec sans frontières

Formation académique

2010 - 2013 : Master en Gestion des ressources humaines – [Ecole de Commerce de Dakar], Sénégal

2008 - 2011 : Licence an Littérature et Civilisation Américaine – [Université Cheikh Anta Diop de Dakar], Sénégal

Certifications

- [Prince2 Foundation] – [PeopleCert] - [2021]

- [Lean six sigma Yellow Belt] – [OO2 Formations] - [2023]

Langues

- Français : langue maternelle
- Anglais : courant

Outils et logiciels

- MS Office, Teams, Zoom, LinkedIn Talent Solutions
- Outils de gestion de projets (Power BI (bases), Caneva