

Organisation, Discréction, sérieux,  
rigueur, dynamisme, Esprit  
d'équipe, autonomie et pédagogie

# Curriculum vitae Khaoula Bouabid

Bouabid, Khaoula

# KHAOULA BOUABID



RABAT, MAROC

Téléphone : +212612683892

Email : khaoulabouabid1@gmail.com

Née le : 03-01-1989 • Permis B

## Formation

---

[2018] : Formation ANAPEC programme Akadimyate Attadriss pour l'enseignement

[2010-2011] : Licence Professionnelle Gestionnaire Juridique de Transport de Marchandise  
Faculté des Sciences Juridiques, Économiques et Sociales de Rabat - Souissi

[2007-2009] : Diplôme de Technicien Spécialisé en Commerce International  
Institut Spécialisé de Technologies Appliquées de Rabat - Hay Riad

[2006-2007] : Baccalauréat en Sciences Économiques  
Rabat

## Expérience Professionnelle

---

[septembre 2018-Actuellement]: Éducatrice de la petite et moyenne section - l'institut  
Au présent - Rabat

Planifie et organise les activités d'enfants d'âge préscolaire, pour  
Stimuler leur développement linguistique, leur confiance, leurs aptitudes  
sociales, leur créativité et leur désir d'apprendre.

[Janvier 2017-janvier 2018] : Responsable – Centre multidisciplinaire pour enfant  
l'After School – Rabat

- Gestion des ressources humaines • Gestion des Parents
- Supervision du centre

[Août 2015- Mai 2016] : Manager – Centre de remise en forme HFitness – Rabat

- Gestion de l'équipe des commerciaux, des coaches et des agents d'entretien • Supervision du club • Traitement des réclamations
- Etablissement des devis pour la clientèle • Organisation des évènements

[Décembre 2014- Août 2015] : Assistante Commerciale – Groupe SMEIA/JAGUAR & LAND ROVER – Rabat

- Accueil des clients • Gestion administrative du service commercial
- Gestion des commandes • Assistantat commercial • Actualisation des bases de données • Supervision du Show-Room • Planification et suivi des opérations logistiques • Réalisation d'un reporting commercial hebdomadaire

### **[Juin 2013- Juin 2014] : Commerciale – Centre de remise en forme Spa Moving – Rabat**

- Vente des produits • Enregistrement des données clientèle
- Établissement des devis pour la clientèle • Établissement des contrats de ventes • Mise à jour et suivi des dossiers clientèle
- Traitement des réclamations

### **[Février 2012- Mai 2013] : Manager – Centre de remise en forme BODY FORM – Rabat**

- Gestion de l'équipe des commerciaux, des coaches et des agents d'entretien • Supervision du club • Traitement des réclamations • Établissement des devis pour la clientèle
- Organisation des évènements

## **Stages**

---

### **[Août 2011] : Société TRANSIMAG – Salé**

Participation à l'établissement des documents administratifs relatifs à l'activité d'import et export.

### **[Juin 2011] : MARSA Maroc – Casablanca**

Traitement des réclamations • Étude et suivi des réclamations • Réalisation d'une étude sur la performance de la SGS • Constat des véhicules et des conteneurs endommagés au port

### **[Mai 2009] : Société CANDELEC – Rabat**

## **Compétences complémentaires**

---

**Langues** : Français : Bilingue • Arabe : Langue maternelle • Anglais : Bonnes notions •  
Espagnol : Bonnes notions

**IT** : Pack Office (Word, Excel, Access, Power Point) • IMOZ & KISS System

## **Centres d'intérêt**

---

- Lecture • Pâtisserie • Hikking •Bénévolat