



Laurence Arseneau

Agente administrative

Informations de contact

(418)-937-6625

lololarseneau@hotmail.com

450 chemin Petitpas, Cap-aux-meules, Qc

Éducation

Diplôme d'études secondaires

École Polyvalente des îles

- Cohorte 2019 -

Diplôme d'études collégiales

Cégep de la Gaspésie et des îles

- En cours -

Aptitudes

Organisation

Bonne écoute

Professionnalisme

Gestion du service client

Polyvalence

Flexibilité

Sens de l'observation

Intérêts

Voyage. - Peinture - Photographie

Laurence Arseneau

Présentation

Je suis une personne dynamique qui adore faire de nouvelles rencontres. J'ai un esprit compétitif qui me force à me surpasser, mais j'aime travailler en équipe. Lorsque j'embarque dans un projet, j'y suis dévouée à 100%. Je suis aussi perfectionniste, ce qui me permet d'avoir le soucis du détail et de bien analyser ce qui m'entoure.

Expérience

Caissière

Magasin du Dollar

Juin 2016 - 2020

- Enregistrer les transactions à la caisse

- Recevoir et placer la marchandise sur les tablettes

- Préparer les horaires du personnel

Animatrice de camp de jour

CindyHook Sports Aventure

Eté 2018

- Agir à titre de motivatrice et maintenir l'intérêts des enfants

- Assurer la sécurité des enfants

Agente administrative

CISSS des îles

2020 - septembre 2024

- Assurer le bon déroulement et les registres des cliniques de vaccination (service vaccination)

- Fixer et confirmer les rendez-vous médicaux selon l'ordre de priorisation des conditions médicales des patients (service consultations spécialisées)

- Assister les médecins, le personnel médical et la chef de service de l'Unité Multi-clientèle dans leurs fonctions administratives et professionnelles (service Unité-multi-clientèle)

Langues

Français



Anglais



Espagnol



Références et lettre de motivation sur demande