



Laurence Arseneau

Agente administrative

# Laurence Arseneau

## Présentation

Je suis une personne dynamique qui adore faire de nouvelles rencontres. J'ai un esprit compétitif qui me force à me surpasser, mais j'aime travailler en équipe. Lorsque j'embarque dans un projet, j'y suis dévouée à 100%. Je suis aussi perfectionniste, ce qui me permet d'avoir le souci du détail et de bien analyser ce qui m'entoure.

## Informations de contact



(418)-937-6625



loloarseneau@hotmail.com



450 chemin Petitpas, Cap-aux-meules, Qc

## Éducation

### ● Diplôme d'études secondaires

École Polyvalente des îles  
- Cohorte 2019 -

### ● Diplôme d'études collégiales

Cégep de la Gaspésie et des îles  
- En cours -

## Aptitudes

Organisation  
Bonne écoute  
Professionnalisme  
Gestion du service client  
Polyvalence  
Flexibilité  
Sens de l'observation

## Intérêts

Voyage. - Peinture - Photographie

## Experience



### Caissière

Magasin du Dollar

Juin 2016 - 2020

- Enregistrer les transactions à la caisse
- Recevoir et placer la marchandise sur les tablettes
- Préparer les horaires du personnel



### Animatrice de camp de jour

CindyHook Sports Aventure

Été 2018

- Agir à titre de motivatrice et maintenir l'intérêt des enfants
- Assurer la sécurité des enfants



### Agente administrative

CISSS des Îles

2020 - septembre 2024

- Assurer le bon déroulement et les registres des cliniques de vaccination (service vaccination)
- Fixer et confirmer les rendez-vous médicaux selon l'ordre de priorisation des conditions médicales des patients (service consultations spécialisées)
- Assister les médecins, le personnel médical et la chef de service de l'Unité Multi-clientèle dans leurs fonctions administratives et professionnelles (service Unité-multi-clientèle)

## Langues

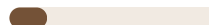
Français



Anglais



Espagnol



Références et lettre de motivation sur demande