

Lucas Rozet

Chargé de projets

☎ 514-623-2633 @ lucasrozet@gmail.com 🔗 <https://www.linkedin.com/in/lucas-rozet/> 📍 Montreal

RÉSUMÉ

Ce qui me motive : construire avec une équipe.
Contribuer à l'électrification et un meilleur avenir. Travailler sur un jeu vidéo qui va changer l'industrie. Voir un navire chargé de marchandises quitter le port et se dire que sans nous, rien de cela n'aurait été possible.
Faire face aux défis, gagner, perdre parfois, mais toujours en sortir grandi.
Construisons ensemble.

EXPÉRIENCE

Chargé de projets

OPAL-RT TECHNOLOGIES 10/2023 - Présent Montréal, Québec

- Gestion de projets de haute complexité en utilisant la méthodologie PMI et des flux de travail conformes à la norme ISO-9001.
- Inclut des projets client en aérospatiale, automobile et systèmes de puissance.
- Interface entre les données de projet et de multiples départements d'administration.
- Acquisition, gestion et suivi des informations liées au projet.
- Compilation et analyse des données de projets, génération de rapports.
- Gestion des budgets de projet avec rapports financiers.
- Implémentation d'environnements de gestions de projet, maintenance et évolution des outils de gestion de projet, de gestion budgétaire et de suivi du temps dans le cadre du bureau de projet ainsi que dans d'autres départements.
- Contribution à l'amélioration continue et la promotion des meilleures pratiques dans le bureau de projet.
- Coordination du flux de travail en pré-ventes en tant que répartiteur des opportunités. Propriétaire du processus d'opportunités en pré-ventes.
- Propriétaire du processus de revue de commandes pour le bureau de projet.

Coordonnateur de projets

OPAL-RT TECHNOLOGIES 07/2021 - 10/2023 Montréal, Québec

Coordonnateur de projet pour un chef de file technologique en simulation temps-réel et électronique de puissance.

- Gestion de projets de moyenne et basse complexité en utilisant la méthodologie PMI et des flux de travail conformes à la norme ISO-9001.
- Interface entre les données de projet et de multiples départements d'administration.
- Acquisition, gestion et suivi des informations liées au projet.
- Compilation et analyse des données de projets, génération de rapports.
- Gestion des budgets de projet avec rapports financiers.
- Implémentation d'environnements de gestion de projet, maintenance et évolution des outils de gestion de projet, de gestion budgétaire et de suivi du temps dans le cadre du bureau de projet ainsi que dans d'autres départements.
- Contribution à l'amélioration continue et la promotion des meilleures pratiques dans le bureau de projet.
- Coordonnateur des commandes pour un programme d'électronique de puissance d'avant-garde, jusqu'à sa mise en produit.

LANGUES

Français

Bilingue ●●●●●

Anglais

Bilingue ●●●●●

COMPÉTENCES

Habiletés

Leadership Gestion de projet Formation

Service client Gestion des attentes

Gestion d'équipe Contrôle budgétaire

Planification et Cédule

Planification de projet Présentation client

Présentation de rencontres

Résolution de problèmes

Outils

Microsoft Project Jira Confluence

Microsoft Dynamics CRM

Microsoft Dynamics 365 Business Central

Microsoft Office 365

ÉDUCATION

Gestion de Projets internationaux

Université Laval

01/2023 - 12/2026

Langues étrangères appliquées

Aix-Marseille Université

Langues étrangères appliquées

Université de Toulon

Gestionnaire des ressources

GlobalStep 09/2019 - 07/2021 Montreal, Québec

Traitement, gestion et allocation des ressources dans le cadre de projets pour deux lignes de service (FQA et LQA).

- Rôle de soutien des gestionnaires de service pour sécuriser des plages horaires et des ressources pour leurs projets.
- Coordination des stratégies de recrutement à court et moyen terme.
- Point de liaison et soutien principal pour les chefs d'équipes, gestionnaires de projets, gestionnaires de service, recruteurs et personnels RH dans toutes les communications liées aux opérations.
- Gestion des plages horaires à la fois pour des projets ponctuels ou récurrents, en coordination avec les chefs d'équipe, gestionnaires de projets et gestionnaires de service.
- Gestion des bassins de ressources FQA et LQA tout en maintenant une assurance de revenu constante au moyen de techniques de gestion dynamiques et flexibles.
- Gestion des horaires et de l'attribution des ressources pour les deux départements au quotidien.
- Coordination des stratégies de recrutement avec l'équipe de recrutement. Établissement d'objectifs de recrutement dynamiques et de tampons de ressources en fonction des prévisions.

Chef d'équipe en Assurance Qualité

GlobalStep 04/2019 - 09/2019 Montreal, Québec

Assurance Qualité de jeux vidéos en pré-publication, ainsi qu'en patches post-lancement pour les marchés nord-américain, européen et japonais.

- Implantation de processus et d'outils faciles d'usage pour les tâches quotidiennes, la régression et le suivi de bogues.
- Gestion d'équipe allant jusqu'à 20 spécialistes de l'assurance qualité, procurant leur expertise linguistique à un produit mondialisé.
- Construction d'une relation de confiance avec les clients, en assurant des rapports constants et fiables, tout en accomplissant toute autre tâche supplémentaire.
- Formation et gestion des recrues au diapason des standards opérationnels de la compagnie.
- Création de plans de test, établissement d'une date limite et mise en œuvre des tests dans les délais.
- Exécution de smoke-testing sur les nouvelles versions livrées.

Testeur en Assurance Qualité

GlobalStep 03/2018 - 04/2019 Montreal, Québec

Spécialiste en opérations logistiques

SERVICES PORTUAIRES SETOIS 05/2016 - 05/2017

Région de Montpellier, France

Gestionnaire des opérations

Ekol Logistics 01/2016 - 04/2016 Région de Montpellier, France

Agent d'expédition

WORMS TOULON 07/2010 - 12/2015 Région de Toulon, France