

**CV**  
**Luciano Alves da Silva**  
**POSTE PRÉVU: Technicien Électromécanique**

42 ans; Marié;Brésilien  
Résident: Québec-Canada-  
Téléphone: 438 4970903/ 438 4962701  
Courriel: [alvesbrito2005@gmail.com](mailto:alvesbrito2005@gmail.com)

**Éducation et cours:**

Graduation:

**-Pos Graduation Sécurité au Travail :**

Début 01 / 2015 - fin: 12 / 2017

**-Ingénierie Electrique:**

Début 01 / 2010 - fin: 12 / 2014

**-Technicien en énergie et efficacité**

Début 02 / 2018 - fin: 12 / 2019

**-Soudeur**

Début 01 / 2018 - fin: 02 / 2018

**Technicien électromécanique:**

Début 01 / 2005 - fin: 12 / 2006

**-Technicien électrotechnique:**

Début 01 / 2000 - fin: 12 / 2002

**-Monteur-Mécanicien**

Début 01 / 1994 - fin: 12 / 1995

**- Langue:**

**Principal: Portugais**

**Français, Anglais et Espagnol:**

**Chauffeur Camion A3**

**AUTRES COURS:**

- Bragadiste Pompier Premiers Secours;
- Générateur diesel;
- Commandes électriques;
- **Opérateur de chariot élévateur ;**
- Installation de climatisation;
- Plombier;
- Pneumatique électropneumatique, électrohydraulique et hydraulique
- Électronique
- Gestion de la maintenance;
- Autocad; Computing Office Package;
- Réseaux informatiques ;
- Mécanique automobile;
- Système 5's; ISO 9000, 14000;

**Dernière Entreprise: Acecoti Green4T**

**Poste: Technicien Électrotechnique - Période: 27/10/2015 au 07/01/2021**

**Activités:** Maintenance de la salle des serveurs informatiques Maintenance préventive et corrective, électrique et mécanique des machines de climatisation, tableau électrique, générateur diesel, transformateur, moteurs , pneumatique et hydraulique. Volontaire pompiers. Prendre des décisions sous pression Assurer l'équipement et les outils; Utilisez les EPI correspondant à la fonction.

**Entreprise: CTRENS (Groupe CAF)**

**Poste:Technicien Électromécanique - Période: du 02/12/2010 au 03/08/2016**

**Activités:** Maintenance industrielle Maintenance hydraulique, électrique, pneumatique, électronique et mécanique de train ferroviaire, de conduite de train et de chariot élévateur. Prendre des décisions sous pression

**Entreprise:CONBRAS**

**Poste: Technicien Bâtiment - Période: 19/08/2009 au 21/11/2010**

**Activités:** Entretien des bâtiments Exploiter les systèmes d'automatisation des bâtiments, l'énergie, la chaudière, la climatisation, le générateur, l'éclairage et l'ascenseur.

**Entreprise: SPARC**

**Poste: Maintenance Général des Bâtiments**

**Période: 08/01/2001 au 07/01/2009**

**Activités:** Entretien des bâtiments. Systèmes de climatisation, électricité, mécanique, maçonnerie, peinture, fonctionnement du groupe électrogène et fonctionnement et entretien de la cabine principale. Chauffeur de Camion

**Entreprise: SKAN Empilhadeiras**

**Poste: Assistant de maintenance**

**Période: 08/01/2000 au 01/07/2001**

**Activités:** Assistance technique. Maintenance des chariots élévateurs électriques, maintenance préventive et corrective des équipements hydrauliques, mécaniques et électroniques. Manutention Effectuer les travaux généraux d'entretien d'immeubles;plomberie de base, menuiserie de base, électricité, plâtre, joints, peinture,

**Entreprise: Filtrona**

**Poste: Assistant de production**

**Période: du 01/03/1998 au 16/03/2000**

**Activités:** Fabrication d'emballages en plastique. Operation machine injection plastique. Ligne de production. Aider à la maintenance préventive des machines correctives. Fournir la ligne de production. Séparer les matériaux fabriqués, assemblage manuel des pièces, emballage, assemblage de palettes. Assurer l'équipement et les outils; Utilisez les EPI correspondant à la fonction.

**Entreprise: Fabração**

**Poste: Assistant de production**

**Période: du 03/01/1996 au 11/12/1997**

**Activités:** Ligne de production. Vis de fabrication. Faites fonctionner le tour. Préparer, séparer et fournir les matériaux pour les lignes de production; Entretien et nettoyage de machines; Aider les autres opérateurs de machines; Assurer l'équipement et les outils; Utilisez les EPI correspondant à la fonction.

**Autres tâches:** Professionnel responsable, organisé et dynamique, avoir la capacité à gérer de multiples tâches prêt à faire face à de nouveaux défis et à atteindre les objectifs fixés par l'entreprise et à respecter et prendre soin des actifs de l'entreprise et des collègues. Capacité à travailler rapidement, avoir une bonne gestion des priorités, savoir prendre des décisions sous pression . En plus d'être autonome ,calme et équilibre;