CURRICULUM VITAE

LYNE ROUILLIER
347 rte 199, Grande-Entrée, Iles de la Madeleine, G4T 7A5
514-217-3055
lrouillier@hotmail.com / lyne.rouillier@uqtr.ca

FORMATION PROFESSIONNELLE

1978 À 1980 — **SECRÉTARIAT / COMMIS DE BUREAU** — **D.E.P.**
Polyvalente Armand-Corbeil, Terrebonne — **OBTENU**

2017 — **RCR :** réanimation Cardio-Respiratoire
Loi 90 Actes confiés : • Les 7 BONS dans l'administration de médicaments
• L'administration de médicament liquide, en suppositoire, injectable, par voie orale, ophtalmique, glycémie,

CONNAISSANCES INFORMATIQUES

LOGICIELS: **MÉDESYNC, PLATINUM, MYLE-MEDFAR, (réception, gestion des horaires)**
VIRTUO et LOGIBEC (horaires de travail**) WORD, EXCEL, OUTLOOK**
S.A.P. (Service des approvisionnements)
TALEO, NJOYN (affichage des postes externes pour les cadres)
SAGE (activités de formation)

EXPERIENCE DE TRAVAIL

2020 à oct. 2026 — **UNIVERSITÉ DU QUÉBEC À TROIS-RIVIÈRES (UQTR)**
Secrétaire réceptionniste : clinique podiatrique, clinique chiropratique

1981 à 2020 — **HÔPITAL MAISONNEUVE-ROSEMONT/CIUSSS l'Est l'île Montréal**
7401 Rue Hochelaga, Montréal (514 251-7000)

- **POSTE : AGENTE ADMINISTRATIVE CL.1 / Chef d'équipe**
  Direction des Ressources Humaines / dotation interne

  Réception, affichages des postes, nominations, désistements
  Cat : 1 - Infirmier(ère) + Inhalo. **Cat : 2,** PAB, Salubrité, les inst. matérielles
  Cat : 3 - poste secteur bureau… + **Cat : 4** Technicien(ne), TS….
  Faire les liens avec le bureau de santé, les conditions d'exercice, les relations du travail et les chefs des départements.

  Numérisation des dossiers employés du CIUSSS (20 000 employés)
  Gestion des employés, souci du détail, précision, validation des documents.

- **POSTE : AGENTE ADMINISTRATIVE CL.2 (commis senior)**
  Unité Néonatale
  - Gestion du personnel, horaires, approvisionnements,
  - Dossiers médicaux, statistiques,

- **POSTE : AGENTE ADMINISTRATIVE CL.2 (commis senior)**
  Soins infirmiers
  - Liste de rappel, liste de disponibilité
  - Remplacement court terme pour FIIQ et C.S.N.
  - gestion du personnel

- **POSTE : ADMINISTRATIVE CL.3 (commis intermédiaire)**
  Biologie médicale, cliniques externes (onco, méd., chir., psychiatrie)

  - Termes en rapport avec les laboratoires : hématologie, microbiologie, biochimie, endocrinologie, cytologie, pathologie, néphrologie…….
  - Service à la clientèle
  - Dossiers médicaux

EXPERIENCE DE TRAVAL

2002	**Home Dépôt Lachenaie** **POSTE : Caissière et téléphoniste**
2001	**L'Aubainerie concept mode Repentigny** **POSTE : Caissière et vendeuse**

DISPONIBILITÉ SUR DEMANDE

RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Langue parlée et écrite : française
Mon état de santé est excellent
Je possède une voiture pour me déplacer

- **Bénévolat : Ressource de type familiale en santé mentale**
  Bénévolat pour l'école, (caisse scolaire, bibliothèque, transport pour les écoliers)

RECOMMANDATIONS

Je suis en mesure de vous fournir des références sur demande.