

Magloire Nkosi

COORDONNÉES

- 629 du Chardonnay , J7A
4Y8, Rosemere
- 438-596-7313
- magloirenk@gmail.com

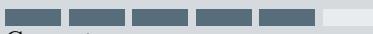
COMPÉTENCES

- Logiciels :
- MS Office (Excel, Access...), SAP.
- PROJETS UNIVERSITAIRES
- Construction et utilisation d'un tableau de bord : Élaborer, concevoir et utiliser efficacement un tableau de bord afin de prendre de bonnes décisions à partir d'indicateurs, cibles et alertes concernant les achats, le transfert des stocks, etc. pour ensuite évaluer l'utilité lors d'une simulation
- ERP Sim. Résultat obtenu : 18.5/20
- Marketing : Explorer les concepts stratégiques et les outils analytiques et opérationnels de la démarche marketing ainsi qu'appréhender l'importance stratégique et les spécificités du marketing en tant que discipline, philosophie et fonction organisationnelle.
Résultat obtenu : A
- Relation Client

LANGUE

Français : Langue maternelle

Anglais :



Courant

PROFIL PROFESSIONNEL

- PROFIL DE CARRIÈRE
- Esprit de collaboration et optimisme.
- Compétences en gestion et suivi de projet : échéancier, suivi après-ventes et conformité.
- Habiléts à cerner et à résoudre rapidement et efficacement les problématiques des clients, développée à travers plusieurs années d'expérience.
- Capacité à travailler sous pression simultanément sur plusieurs dossiers seul ou en équipe.

PARCOURS PROFESSIONNEL

Déc 2022 - Déc 2024

Gestionnaire - *R.D. CONGO*

- Tablier des ententes avec les bénéficiaires pour la modalité du remboursement du prêt
- Planification, le suivi et l'évaluation sont réalisés de façon minutieuse pour chaque projet qui doit être financé
- Coordonne avec la Banque au niveau de l'approche, et complète les activités de renforcement des capacités et de réalisation, une prise de conscience sur l'éducation et la santé

Déc 2018 - Déc 2022

Gestionnaire - *45 IMPRESSIONS*, Montreal

- Faire de la promotion dans les réseaux sociaux pour augmenter la visibilité
- Définir le budget d'exploitation afin d'atteindre les objectifs financiers
- Gérer le stock et les commandes
- Assister et préparer des contrats
- Turnt Inc., Francisco, États-Unis

Déc 2013 - Déc 2018

Gestionnaire, Co-Fondateur - *Turnt Inc*

- Planifier les tâches et contrôler les projets
- Analyser le marché pour le lancement d'un produit et concevoir la structure marketing
- Définir le budget d'exploitation et favoriser l'atteinte des objectifs financiers
- Conseiller la direction dans la réalisation de plans de communications internes/externes
- Mobiliser l'équipe autour de la vision, de la mission et des valeurs de l'entreprise
- Gérer les employés et négocier les salaires

Déc 2010 - Déc 2013

Gestionnaire - *BELL CANADA, PME*

- Contacter la clientèle et établir une relation de confiance Analyser et comprendre une multitude d'informations afin de bien cerner la situation financière de la clientèle
- Mettre en place une solution optimale adaptée à la situation financière de notre clientèle
- Faire un suivi sur l'attente conclu avec le client
- M.I.P : Manutentionnaire et expédition

Déc 2008 - Déc 2010

Manutentionnaire et expédition - *M.I.P*

- Charger, décharger et déplacer des produits et des matériaux, à la main ou à l'aide d'accessoires de manutention
- Faire fonctionner des transporteurs, des convoyeurs et divers appareils afin de transférer

- des céréales ou d'autres produits des véhicules de transport aux élévateurs, aux contenants et aux aires d'entreposage
- Exécuter d'autres tâches, s'il y a lieu, telles qu'ouvrir des conteneurs et des caisses, remplir des commandes dans un entrepôt, participer à la prise d'inventaire et peser et vérifier divers articles
 - Transport Logi-Pro : préparateur de commande
 - Préparation des marchandises à expédier en les emballant de façon adaptée et en posant les étiquettes.
 - Participation aux opérations de mise à quai et de départ des camions.

Déc 2006 - Déc 2008

Préparateur de commande - *Transport Logi-Pro*

- Réceptionner plusieurs produits
- Vérifier la conformité de la livraison
- Réaliser le prélèvement de produits selon les instructions de préparation de commande et constituer les colis, lots, etc
- Charger des marchandises, des produits dans une boîte d'expédition
- Acheminer des marchandises en zone d'expédition, de stockage ou de production
- Réalisations :
- Participation à la construction de l'application Turnt Inc
- Et à l'utilisation de réseaux sociaux permettant d'augmenter la visibilité de l'entreprise
- Création d'une plateforme interne au sein de l'entreprise pour mieux gérer les stocks et commandes
- ACTIVITÉ EXTRACURRICULAIRE
- Chargement des marchandises dans les véhicules de transport pour les livraisons.
- Réalisation d'inventaires en effectuant les comptages et en reportant les données sur le fichier.
- Recherche des produits dans l'entrepôt selon les données indiquées sur les bons de commande.
- Signalement des anomalies repérées (marchandise endommagée, problème technique, machine en panne) et mise en place des mesures correctives demandées.
- Réception des livraisons, déchargement et dépôt des marchandises dans leur zone d'affectation.
- Suivi, contrôle et rangement des stocks dans l'entrepôt.
- Réalisation d'opérations de manutention courantes.
- Mise sur palettes et filmage des produits.

FORMATION

- Certificats en gestion d'entreprise, HEC Montréal
- Certificats : gestion d'entreprise
- Relation industriel

Université de Montréal

ACCOMPLISHMENTS

- ENFANT DU CŒUR : Bénévole 2022-2024
- Participer activement pour aider et récolter des fonds pour venir en aide à la communauté
- Récolte de fond pour le centre caritatif de l'Armer du Salut
- Servir la nourriture chaque vendredi au sans-abri