

Marthe Rose Evelyne NGO NYOBE

2128 AVENUE SAINT DAVID (Québec) G1E 4K1

Téléphone : (581) 459-7604 Courriel : martherose.nyobe@gmail.com

PROFIL DE COMPÉTENCES

- Plus de 8 ans d'expérience en logistique
- Bonne connaissance en **approvisionnement, entreposage, dédouanement et distribution**
- Capacité à travailler sous pression et aptitude à bien communiquer
- Utilisation des logiciels de la suite Microsoft office
- Langues : français excellent et anglais basique

EXPÉRIENCE PERTINENTE

Logisticienne

2019-2023

SOGEA SATOM, Cameroun

- Respecter et appliquer le processus d'achat
- Veiller à la bonne gestion des transferts de marchandise entre les différents chantiers
- Réaliser la réception, l'inspection et emmagasinage des marchandises
- Assurer la mise à jour d'un inventaire permanent des stocks
- Emballer les colis à partir des bons de commande
- Effectuer la saisie des données dans l'intranet de l'entreprise
- Contrôler et vérifier des factures avant paiement
- Analyser les indicateurs de performance logistique pour une amélioration continue

Chargée/Assistante transit

2014-2019

Groupement SOGEA SATOM/ SOLETANCHE BACHY, Cameroun

- Sélectionner le mode de transport et les transporteurs en fonction des besoins et des urgences
- Vérifier et réceptionner les colis en conformité avec les documents d'achat
- Repartir les commandes des chantiers en tenant compte des contraintes
- Valider les informations des documents reliés à la réception et à l'expédition des marchandises
- Gérer des opérations de dédouanement et de sortie des marchandises au port ou à l'aéroport
- Organiser le paiement des droits de douane
- Veiller au respect de la réglementation douanière
- Assurer la gestion des litiges, des contrôles différés et des audits
- Intervenir à la résolution des problèmes liées à la livraison (retour chantier)

EXPÉRIENCE PERTINENTE (SUITE)

Gestionnaire de stocks (stagiaire)

2011-2014

SOGEA SATOM, Cameroun

- S'occuper de la réception, de l'inspection, de la vérification et du tri des marchandises
- S'occuper de l'entreposage des marchandises
- Vérifier la conformité des commandes reçues
- Utiliser la méthode FIFO pour saisir des informations dans le système intranet de l'entreprise
- Déballer, coder et distribuer les articles aux endroits d'entreposage appropriés
- Suivre les niveaux de stock et alerter les gestionnaires, si nécessaire
- Ranger les marchandises dans les rayons de manière efficace et organisée

AUTRE EXPÉRIENCE

Réceptionniste

2011-2015

BEGS -Bureau d'expertise géotechnique et services Sarl, Cameroun

- Répondre et filtrer les appels entrants
- Gérer et rediriger les requêtes des clients
- Prendre et distribuer des messages
- Accueillir et répondre au besoin de tous les visiteurs
- Organiser le courrier entrant et sortant
- Coordonner les réunions et les rendez-vous
- Aider à l'organisation des fonctions et des événements de l'entreprise
- Utiliser MS Office pleinement dans les tâches quotidiennes et les responsabilités
- Maintenir une aire de réception professionnelle et conviviale

FORMATION SCOLAIRE

Demande d'étude comparative des diplômes en cours

Licence professionnelle en transport logistique

2013

UNIVERSITE DE DSCHANG, Cameroun

Baccalauréat

BTS professionnel en transport logistique

2012

UNIVERSITE DE DSCHANG, Cameroun

Diplôme d'études collégial (DEC)