

Madame, Monsieur,

C'est avec un grand intérêt que je vous transmets mon curriculum vitae afin de vous offrir mes services.

Gestionnaire avisé depuis 7ans, je cumule plus de 30 années d'expérience dans le domaine municipal principalement aux travaux publics où j'ai eu la chance de travailler dans diverses municipalités et villes ayant des enjeux et défis variés.

Motivation, rigueur, transparence, écoute et service client sont les maîtres mots de ma pratique professionnelle.

J'aime relever des défis tant sur le plan professionnel à trouver des solutions créatives qu'interpersonnelles en côtoyant les divers intervenant.

Je vous remercie de l'attention que vous porterez à ma candidature, veuillez recevoir, Madame, Messieurs, mes sincères salutations.

Martin Gravel

# MARTIN GRAVEL

311, rue Arcand, Lavaltrie (Québec) J5T2W7

514-647-4169 / mgravel23mars@gmail.com

## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

### 2019-AUJ-CONTREMAÎTRE MUNICIPALITÉ DE SAINT-SULPICE

- PLANIFIE ET CONTRÔLE LES PROCESSUS OPÉRATIONNELS DES SECTEURS DE SON SERVICE EN ASSURANT UNE Saine gestion de la qualité et du respect des lois et règlements;
- PRÉPARE LE CALENDRIER DE GESTION DES TRAVAUX, DÉTERMINE LES PRIORITÉS;
- ASSURE LA GESTION COMPLÈTE DU CONTRÔLE DES PROCÉDÉS DU TRAITEMENT DE L'EAU POTABLE ET DES EAUX USÉES, DES POSTES DE POMPAGES D'EAUX USÉES;
- PLANIFIE LES BESOINS DE LA MUNICIPALITÉ EN MATIÈRE D'ÉQUIPEMENT ET DE MACHINERIE ET SOUMET SES RECOMMANDATIONS;
- PROCÈDE AUX INVENTAIRES ET AUX ACHATS REQUIS SELON LES POLITIQUES ET LES LOIS EN VIGUEUR;
- RÉPOND AUX PLAINTES, AUX REQUÊTES ET AUX DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS DES CITOYENS ET AUTRES SERVICES CONCERNANT LES OPÉRATIONS;
- GÈRE LE BUDGET MENSUEL ET EN ASSURE LE SUIVI, ET COLLABORE A L'ÉLABORATION DU BUDGET ANNUEL DE SON SERVICE;
- MAINTIENT UN BON CLIMAT DE TRAVAIL AU SEIN DE SON ÉQUIPE, DÉTERMINE LES OBJECTIFS ET LE PLAN DE TRAVAIL, PROCÈDE A L'ÉVALUATION DE LEUR RENDEMENT ET S'ASSURE DU RESPECT DE LA CONVENTION COLLECTIVE;
- PARTICIPE ACTIVEMENT A DIVERS COMITÉS (C.R.T. RELATION DE TRAVAIL S.S.T, MÉDIATION, NÉGOCIATION DE CONVENTION COLLECTIVE).

### 2017-2019-CONTREMAÎTRE VILLE DE BERTHIERVILLE

- SURVEILLER ET CONTRÔLER LA RÉALISATION DE TOUS LES TRAVAUX D'ENTRETIEN, DE RÉPARATION ET DE CONSTRUCTION QUE NÉCESSITENT LES PROPRIÉTÉS, LES ÉQUIPEMENTS, LES BÂTIMENTS ET LES INFRASTRUCTURES DE LA VILLE;
- PLANIFICATION ET SUPERVISION DES OPÉRATIONS DE DÉNEIGEMENT, DE CHARGEMENT ET D'ÉPANDAGE;
- CÉDULER, DISTRIBUER, COORDONNER ET CONTRÔLER LE TRAVAIL ET LA PRODUCTIVITÉ DES EMPLOYÉS EN S'ASSURANT DE L'APPLICATION DES DISPOSITIONS DE LA CONVENTION COLLECTIVE ET LE RESPECT DES NORMES DE SANTÉ ET SÉCURITÉ;
- ASSURER LA GESTION DES PLAINTES, DES REQUÊTES SELON L'URGENCE;
- SUPERVISION DES TRAVAUX DE SOUS-TRAITANTS ET S'ASSURER DU RESPECT DES ÉCHÉANCIERS ET DES BUDGETS;
- COORDONNER LES ACTIVITÉS ET LES ÉVÉNEMENTS SPÉCIAUX;

## 2014-2017-CONTREMAÎTRE -VILLE DE MONTRÉAL-EST

- PLANIFIE, ORGANISE ET COORDONNE LES ACTIVITÉS RELIÉS A L'ENTRETIEN DES PROPRIÉTÉS;
- ÉLABORATION DE DEVIS TECHNIQUE POUR L'ACHAT DE VÉHICULES ET VÉHICULES LOURDS;
- SURPERVISE L'ÉQUIPE D'HORTICULTURE ET L'EXÉCUTION DES TRAVAUX D'ABATTAGE ET ÉMONDAGE D'ARBRES AINSI QUE L'ENTRETIEN DES PARCS ET ESPACES VERTS;
- SURPERVISE L'ATELIER MÉCANIQUE (ENTRETIEN D'ÉQUIPEMENTS ET ACHATS)
- S'ASSURER DE LA BONNE QUALITÉ DES RELATIONS DU PERSONNEL ASSIGNÉ AVEC LE PUBLIC ET LES EMPLOYÉS DES AUTRES SERVICE.
- DÉLÉGUÉ SANTÉ SÉCURITÉ (CONNAISSANCE DES LOIS ET NORMES ET VEILLE A SON APPLICATION);
- CONTREMAÎTRE DE GARDE 7/7 JOURS 24/24 HEURES A TOUR DE RÔLE;

## 1987-2014-OPÉRATEUR/MENUISIER/JOURNALIER-VILLE DE MONTRÉAL-EST

- OPÈRE LE BALAI DE RUE,ARROSOIR DE RUE,CHARGEUR,NIVELEUSE,SALEUSE DÉNEIGEMENT,CHARGEMENT,DÉGLAÇAGE ET NIVELLEMENT DES ROUTES;
- TRAVAUX DE CREUSAGE AVEC RÉTRO-CAVEUSE;
- RESPONSABLE DE L'ENTRETIEN (ESTIMATION DES COÛTS ,RÉFECTION ET ENTRETIEN DES BÂTIMENTS)
- SUPERVISER ET EFFECTUER LES TRAVAUX DE COFFRAGE ET DE COULAGE DE BÉTON ;
- RESPONSABLE DES INSTALLATIONS POUR LES ÉVÈNEMENTS SPÉCIAUX;

## FORMATION ET CERTIFICATION DE COMPÉTENCE

- |  |   |
|--|---|
| -ESPACES CLOS  | -CERTIFICAT DE QUALIFICATION PRÉPOSÉ A L'AQUEDUC(O.P.A) |
| -COURS DE SÉCURITÉ-SIMDUT                                  | -PRÉVENTION DES CHUTES TRAVAIL EN HAUTEUR               |
| -RONDE DE SÉCURITÉ   | -SIGNALISATION DES TRAVAUX DE COURTE DURÉE              |
| -SIGNALISATION DES TRAVAUX ROUTIERS                        | -TRAVAUX DE DÉNEIGEMENT                                 |
| -OPÉRATION DE NIVELEUSE                                    | -RÉTRO EXCAVATEUR                                       |
| -TECHNIQUES POUR LES CONTREMAÎTRES                         | -AMÉLIORER L'EFFICACITÉ DU TRAVAIL D'ÉQUIPE             |
| -COMMUNICATION ET LEADERSHIP                               | -OPÉRATIONS DE DÉNEIGEMENT                              |
| -RÉSoudre LES CONFLITS                                     | -ENTRETIEN DES PARCS ET ESPACES VERTS                   |
| -GÉRER SON TEMPS ET SES PRIORITÉS GRÂCE A LA PLANIFICATION |   |
| -PROCESSUS DE LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES           |   |
| -MAÎTRISE DES LOGICIELS DE LA SUITE OFFICE                 |   |





**APSAM**

Association paritaire pour la santé  
et la sécurité du travail  
secteur "affaires municipales"

## ATTESTATION

COURS DE SÉCURITÉ : SIMDUT

MARTIN GRAVEL

Formation : 14-09-2011

Émise : 27-09-2011

*Alain Langlois*  
DIRECTEUR GÉNÉRAL



**APSAM**

Association paritaire pour la santé  
et la sécurité du travail  
secteur "affaires municipales"

## ATTESTATION

COURS DE SÉCURITÉ : SIGNALISATION  
DES TRAVAUX DE COURTE DURÉE

MARTIN GRAVEL

Formation : 22-10-2008

Émise : 11-11-2008

*Alain Langlois*  
DIRECTEUR GÉNÉRAL



**apsam**

Association paritaire pour la santé  
et la sécurité du travail secteur  
«affaires municipales»

## ATTESTATION

[www.apsam.com](http://www.apsam.com)

### LA SIGNALISATION DES TRAVAUX ROUTIERS

GRAVEL, MARTIN

Formation : 2015-06-09

Émise : 2015-07-23



**apsam**

Association paritaire pour la santé  
et la sécurité du travail secteur  
«affaires municipales»

## ATTESTATION

[www.apsam.com](http://www.apsam.com)

### ESPACES CLOS

GRAVEL, MARTIN

Formation : 2015-05-20

Émise : 2015-06-10



**apsam**

Association paritaire pour la santé  
et la sécurité du travail secteur  
«affaires municipales»

## ATTESTATION

[www.apsam.com](http://www.apsam.com)

### Déneigement: Travailler de façon sécuritaire

GRAVEL, MARTIN

Formation : 28-10-2015

Émise : 19-01-2016



**apsam**

Association paritaire pour la santé  
et la sécurité du travail secteur  
«affaires municipales»

## ATTESTATION

[www.apsam.com](http://www.apsam.com)

### TRAVAUX DE DENEIGEMENT

GRAVEL, MARTIN

Formation : 2014-11-05

Émise : 2014-11-26

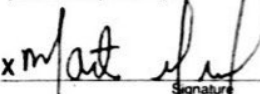
Date de qualification	Qualification
2016-03-08	Préposé à l'aqueduc

Emploi

Québec  Certificat de qualification

Nom de famille <b>GRAVEL</b>	
Prénom <b>MARTIN</b>	Numéro de dossier <b>0000000200645</b>

Délivré en vertu de la Loi sur la formation et la qualification professionnelles de la main-d'oeuvre (L.R.Q., chapitre F-5).

x   
Signature

Délivré le	<b>2016-03-08</b>
Expire le	<b>2021-03-08</b>

Ministère du Travail, de l'Emploi et de la Solidarité sociale **001170155**

# Attestation de formation

Nous attestons par la présente que

**Martin Gravel**

a participé et réussi les examens du bloc synthèse:

## **FT.1 - Notions de base techniques pour les contremaîtres**

Cette activité de formation d'une durée de 21 heures s'inscrit à l'intérieur du programme de  
l'Attestation de formation collégiale « Gestionnaire des travaux publics »  
du Cégep de Saint-Laurent et de l'Association des travaux publics d'Amérique  
Chapitre du Québec (ATPA).

Nous lui décernons la présente attestation avec la mention :

**SUCCÈS**

Fait à Montréal, le 20 novembre 2014



Josée Leblanc,  
Directrice



Martin Leclerc,  
Président de l'ATPA





# Attestation de formation

Nous attestons par la présente que  
**Martin Gravel**

a participé avec succès à la formation intitulée

**Communication et Leadership**

Cette activité de formation d'une durée de **14 heures** s'inscrit à l'intérieur du programme « **Gestionnaire des travaux publics** » du Cégep de Saint-Laurent et de l'Association des travaux publics d'Amérique Chapitre du Québec (ATPA).

Fait à Montréal, le 24 septembre 2015



Josée Leblanc  
Directrice de la formation continue et  
du Service aux entreprises



Martin Letarte  
Président de l'ATPA

Nombre d'UEC : 1,4



# Attestation de formation

Nous attestons par la présente que  
**Martin Gravel**

a participé avec succès à la formation intitulée

**Gérer son temps et ses priorités grâce à la planification**

Cette activité de formation d'une durée de **14 heures** s'inscrit à l'intérieur du programme « **Gestionnaire des travaux publics** » du Cégep de Saint-Laurent et de l'Association des travaux publics d'Amérique Chapitre du Québec (ATPA).

Fait à Montréal, le 30 septembre 2015



Josée Leblanc  
Directrice de la formation continue et  
du Service aux entreprises



Martin Letarte  
Président de l'ATPA

Nombre d'UEC : 1,4





# Attestation de formation

Nous attestons par la présente que  
**Martin Gravel**

a participé avec succès à la formation intitulée

**Améliorer l'efficacité du travail d'équipe**

Cette activité de formation d'une durée de 7 heures s'inscrit à l'intérieur du programme « **Gestionnaire des travaux publics** » du Cégep de Saint-Laurent et de l'Association des travaux publics d'Amérique Chapitre du Québec (ATPA).

Fait à Montréal, le 7 octobre 2015



Josée Leblanc  
Directrice de la formation continue et  
du Service aux entreprises



Martin Letarte  
Président de l'ATPA

Nombre d'UEC : 0.7



# Attestation de formation

Nous attestons par la présente que  
**Martin Gravel**

a participé avec succès à la formation intitulée

## Opérations de déneigement

Cette activité de formation d'une durée de **14 heures** s'inscrit à l'intérieur du programme « **Gestionnaire des travaux publics** » du Cégep de Saint-Laurent et de l'Association des travaux publics d'Amérique Chapitre du Québec (ATPA).

Fait à Montréal, le 21 octobre 2015



Josée Leblanc  
Directrice de la formation continue et  
du Service aux entreprises



Martin Letarte  
Président de l'ATPA

Nombre d'UEC : 1,4





# Attestation de formation

*Nous attestons par la présente que*

**Martin Gravel**

*a participé avec succès à la formation intitulée*

**Résoudre les conflits**

*Cette activité de formation d'une durée de 7 heures s'inscrit à l'intérieur du programme « **Gestionnaire des travaux publics** » du Cégep de Saint-Laurent et de l'Association des travaux publics d'Amérique Chapitre du Québec (ATPA).*

*Fait à Montréal, le 5 novembre 2015*



Josée Leblanc  
Directrice de la formation continue et  
du Service aux entreprises



Martin Letarte  
Président de l'ATPA

Nombre d'UEC : 0.7





# Attestation de formation

Nous attestons par la présente que  
**Martin Gravel**

a participé avec succès à la formation intitulée

**Entretien des parcs et espaces verts**

Cette activité de formation d'une durée de **14 heures** s'inscrit à l'intérieur du programme « **Gestionnaire des travaux publics** » du Cégep de Saint-Laurent et de l'Association des travaux publics d'Amérique Chapitre du Québec (ATPA).

Fait à Montréal, le 13 mai 2016



Josée Leblanc  
Directrice de la formation continue et  
du Service aux entreprises



Martin Letarte  
Président de l'ATPA

Nombre d'UEC : 1.4



# Attestation de formation

Nous attestons par la présente que  
**Martin Gravel**

a participé avec succès à la formation intitulée

**Processus de la gestion des ressources humaines**

Cette activité de formation d'une durée de **14 heures** s'inscrit à l'intérieur du programme « **Gestionnaire des travaux publics** » du Cégep de Saint-Laurent et de l'Association des travaux publics d'Amérique Chapitre du Québec (ATPA).

Fait à Montréal, le **18 octobre 2016**



Josée Leblanc  
Directrice de la formation continue et  
du Service aux entreprises



Martin Letarte  
Président de l'ATPA

Nombre d'UEC : 1,4







## **CERTIFICATION DE COMPÉTENCE**

*La direction pédagogique de TECHNI-DATA PERFORMANCE INC.  
En vertu de la loi favorisant le développement de la formation de la main-d'œuvre (0020581)*

**CERTIFIÉ QUE**

**MARTIN GRAVEL**

*a satisfait aux exigences du programme de formation professionnelle d'une durée de 8 heures à titre d'opérateur dans le cadre  
de ses fonctions au sein de la VILLE DE MONTRÉAL-EST*

**OPÉRATION DE NIVELEUSE**

*En foi de quoi, nous délivrons le présent document muni du sceau de l'établissement de formation professionnelle*

*Fait à Montréal le 10 novembre 2010  
pour TECHNI-DATA PERFORMANCE INC.*

*Michel Crépeau*  
Michel Crépeau  
Vice-président exécutif







## ***Attestation de formation***

Je, soussigné(e), atteste que

***Martin Gravel***

a assisté à l'activité de formation de 6 heures, intitulée

***Ronde de sécurité et atelier***

tenue à Montréal Est ce 15ème jour du mois novembre de l'an 2016

  
Directeur



**Certifie que**

**M. Martin Gravel**

**a suivi et réussi une formation d'une durée  
de 52 heures à titre de perfectionnement  
sur rétro excavateur**

**Ce 30ième jour du mois de septembre de l'an 2010**

Carl Gaulin, directeur