

● **Martine Lalonde**  
**819-319 6256**  
**1145 Ch. De la Montagne**  
**Gatineau, Québec**  
**J9J 3S2**

**LANGUES PARLÉES & ÉCRITES : BILINGUE (français et anglais)**

- Compétences : Aptitudes pour le travail d'équipe, ponctualité, autonomie, dynamisme, entregent, responsable, polyvalence, sens de l'initiative, sens de l'organisation.

**OBJECTIFS DE CARRIÈRE** : Desservir votre organisme en offrant mon expérience au sein de votre établissement.

1985            Certificat en Commerce; Spécialisation en Marketing, Collège Algonquin, Ottawa, Ontario.

1982            **D.E.C. Sciences Humaines, CEGEP de l'Outaouais, Gatineau, Québec.**

1980            D.E.S. Général, Polyvalente Mont-Bleu, Gatineau, Québec.

**FORMATION PERSONNELLE**

- **Clinique d'apprentissage spécialisée : Le TDAH dans le milieu scolaire.**
- **Différentes formations sur les troubles d'apprentissage en cours**
- Leadership, communication et motivation
- RCR et secourisme
- Bénévole pour la société de l'Alzheimer de l'Outaouais
- Bénévole pour la 45e Finale des Jeux du Québec

**EXPÉRIENCE DE TRAVAIL**

**Ecole de la Forêt** (Gatineau, Québec )

- Éducatrice en service de garde 2017 à présent.
- **Remplacement PEH**

**École primaire du Mont-Bleu** (Gatineau, Québec)

- Éducatrice en service de garde 2000 à 2017
- Suppléante
- **Remplacement en secrétariat et T.E.S.**

**Agence Adecco** (contrat Poste Canada) Ottawa, Ontario

- Assistante administrative : 1991 à juillet 1999
  - Interaction avec le siège social concernant les ouvertures, les fermetures et les transferts de comptoirs postaux.
  - Mise à jour par ordinateur des dossiers personnels de chaque client.
  - Vérification des documents du service à la clientèle.
  - Contrôle les enquêtes reliées à la clientèle.
  - Entrées des données.
  
- Service à la clientèle : 1990 à 1991
  - Enquête au sein de la compagnie suite aux plaintes des clients.
  - Vérification et entrées des commandes à l'ordinateur.

**Purolator Courrier LTD** Gatineau, Québec

- Service à la clientèle : 1987 à 1990
  - Diriger les camionneurs à différents endroits.
  - Répondre aux différentes plaintes des clients.
  - Correspondance et manipulation d'argent.