

# Maude Richard

## FORMATIONS ACADÉMIQUES

<b>BACCALAURÉAT EN LOISIR, CULTURE ET TOURISME</b> (Récréologie) -----	Sept. 06 à Avril 09
Université du Québec à Trois-Rivières	
<b>DIPLÔME D'ÉTUDES COLLÉGIALES</b> -----	Août 04 à Mai 06
Sciences humaines - Profil enjeux internationaux (option SENS)	
Cégep de Saint-Laurent	
<b>ÉCOLE NATIONALE DE L'ADMINISTRATION PUBLIQUE</b>	
▪ Rôle et leadership d'impact -----	Sept. 17 à Oct. 17
▪ Gestion d'équipe -----	Sept. 16 à Mai 17

## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

### VILLE DE MONTRÉAL

<b>SERVICE DES GRANDS PARCS DU MONT-ROYAL ET DES SPORTS</b> -----	Oct. 18...
DIVISION DE LA GESTION DES INSTALLATIONS SPORTIVES	

#### RÉGISSEURE

- Gestion des opérations du Complexe Sportif Claude-Robillard
  - Événements, employés, partenaires, ressources financières et matérielles, entretien, programmation, achats et autres.
- Gestion du service à la clientèle

Le centre sportif regroupe une vingtaine de plateaux ainsi que divers terrains extérieurs. À l'intérieur, on trouve une piste d'athlétisme de 200 m, quatre terrains de tennis, un gymnase double, une palestre de gymnastique artistique, une aire de tir à l'arc, des salles d'escrime, de lutte, de karaté, de judo, de musculation et d'haltérophilie ainsi qu'une arène de boxe, des terrains de squash et de racquetball. Les installations aquatiques regroupent une piscine aux dimensions olympiques et un bassin de plongeon disposant d'une tour de 10 m.

À l'extérieur, le centre compte un stade équipé d'une piste d'athlétisme de 400 m, un terrain de soccer à surface naturelle, un terrain de soccer recouvert d'une surface synthétique, deux terrains de balle et 12 courts de tennis.

<b>ARRONDISSEMENT CÔTE-DES-NEIGES—NOTRE-DAME-DE-GRÂCE</b> -----	Juin 16 à Oct. 18
RÉGISSEURE	

- Gestion de ressources humaines (cols blancs, cols bleus et professionnels)
- Gestion des ressources financières et matérielles
- Opération des installations sportives de l'arrondissement
  - Arénas, piscines et terrains sportifs
- Gestion de l'entretien courant des bâtiments
- Dossier de la santé et sécurité au travail (Cols bleus)
- Dossier de la surveillance des bâtiments en régie
  - Bibliothèques, centres, arénas et terrains sportifs
- Amélioration de l'expérience client par la modernisation des outils de gestion

<b>ARRONDISSEMENT CÔTE-DES-NEIGES—NOTRE-DAME-DE-GRÂCE</b> -----	Fév. 15 à Juin 16
AGENTE DE DÉVELOPPEMENT	

- Gestion de ressources humaines (sauveteurs, surveillants, etc.)
- Opération des installations aquatiques et sportives de l'arrondissement
- Suivi de conventions et concertation avec les organismes partenaires
- Suivi de contrats de services (entretien et gestion d'installations)
- Dossier du développement sportif : Jeux de Montréal, Festival sportif, etc.
- Promotion de la politique sur les saines habitudes de vie de CDN-NDG

- Défi Santé 5/30, Mois de l'activité physique, etc.
- Dossiers d'expertise et recommandations
  - Développement d'un programme de soutien aux clubs sportifs

**ARRONDISSEMENT CÔTE-DES-NEIGES—NOTRE-DAME-DE-GRÂCE -----  
ASSISTANTE INTERVENTION-LOISIRS (DOSSIER DES ÉVÉNEMENTS PUBLICS)**

Mai 14 à Fév. 15

- Traitement des demandes d'événements publics
- Encadrement des événements sur le domaine public (respect des règlements municipaux : occupation, fermeture de rue, vente, etc.)
- Communications entre les différents intervenants (Promoteurs, SIM, SPVM, permis et inspection, divisions de parcs et de la voirie, STM, etc.)
- Gestion administrative (mise en place d'outils, rédaction de formulaires, etc.)

**ARRONDISSEMENT CÔTE-DES-NEIGES—NOTRE-DAME-DE-GRÂCE -----**

Oct. 13 à Mai 14

**AGENTE DE DÉVELOPPEMENT**

- Occupation des mêmes fonctions que cités ci-haut.

**ARRONDISSEMENT MERCIER—HOCHELAGA-MAISONNEUVE -----**

Oct. 11 à Oct. 13

**ASSISTANTE INTERVENTION-LOISIRS**

- Concertation et suivi des conventions avec les organismes du quartier
- Planification et coordination d'évènements publics

**VILLE DE BOUCHERVILLE**

**AGENTE CULTURELLE -----**

Mai 11 à Août 11

- Planification et coordination d'évènements culturels d'envergure
- Gestion de ressources matérielles, financières et humaines

**KATIMAVIK (programme jeunesse d'engagement volontaire)**

**AGENTE DE PROJET -----**

Août 10 à Mars 11

- Encadrer l'apprentissage par le service volontaire
- Gestion de la logistique entourant la vie de groupe des participants
- Gestion administrative et budgétaire
- Concertation avec les partenaires de la communauté (Trois-Rivières)
- Rédaction d'un journal virtuel hebdomadaire et de divers rapports

**CORPORATION DU PARC DE L'ÎLE SAINT-QUENTIN**

**COORDONNATRICE ADJOINTE AUX OPÉRATIONS -----**

Mars 09 à Fév. 10

- Planification, mise en œuvre et évaluation des activités :
  - Événements, camp de jour, programmes scolaires et corporatifs

**AUTRES INFORMATIONS**

LANGUES	INFORMATIQUE	AUTRES
<b>Français :</b> Excellent <b>Anglais :</b> Bonne maîtrise	<b>Suite Office</b> Excellente maîtrise <b>Suite Google</b> Excellente maîtrise	<b>Permis 4B</b> Véhicule personnel <b>Formation Secourisme</b> Expiration : Sept. 2021

*Des références vous seront fournies sur demande.*