

# MÉLODIE ROCHEFORT

· 438-885-6923

melodie06r@gmail.com

## EXPÉRIENCES DE TRAVAIL

### **AGENTE DE BORD, AIR CANADA**

**04/2018 – PRÉSENT MONTRÉAL, QC**

- ◇ Responsable de la sécurité et du confort des passagers à tout moment
- ◇ Servir des boissons, des repas et des collations
- ◇ Fournir une assistance supplémentaire aux passagers ayant des besoins particuliers
- ◇ Administrer les premiers soins si nécessaire pendant le vol et en cas d'urgence

### **PRÉSENTEUR DE JEU, EVOLUTION GAMING**

**04/2021 – 02/2023 NEW WESTMINSTER, BC**

- ◇ Présenter les jeux de blackjack, au baccarat et à la roulette
- ◇ Présenter les joueurs, les règles du jeu et les gagnants
- ◇ Engager une conversation amicale avec les joueurs sans donner mon avis

### **AGENTE ADMINISTRATIVE, HOPITAL DU HAUT-RICHELIEU**

**10/2020 – 03/2021 SAINT-JEAN-SUR-RICHELIEU, QC**

- ◇ Accueillir les patients et les visiteurs et les orienter vers les zones appropriées
- ◇ Planifier et confirmer les rendez-vous médicaux des patients
- ◇ Tenir à jour les dossiers médicaux électroniques des patients
- ◇ Transcrire les ordonnances des médecins sur les formulaires appropriés

### **CASSIÈRE, SPORTS EXPERTS**

**09/2015 – 06/2018 MONTRÉAL, QC**

- ◇ Compter l'argent dans les caisses en début et en fin de service
- ◇ Gérer les échanges et les remboursements
- ◇ Rectifier les écarts de prix et répondre aux réclamations des clients
- ◇ Maintenir la zone de caisse propre et approvisionnée en fournitures essentielles

### **CONCESSION ALIMENTAIRE, L'ARENA DES CANADIENS - CENTRE BELL**

**09/2013 – 02/2018 MONTRÉAL, QC**

- ◇ Offrir un service client exceptionnel lors des matchs de hockey, des concerts et autres événements
- ◇ Servir les repas et les boissons à un rythme soutenu
- ◇ Compter l'argent dans les caisses au début et à la fin de chaque événement
- ◇ Effectuer un inventaire des produits à la fin de chaque événement