

MOHAMED LAMINE CAMARA

- +1 450 751 2133
- chelseamed2@gmail.com
- Saint Lin Laurentides Canada
- Mohamed Lamine Camara | [LinkedIn](#)

OBJECTIF

Attentionné par les détails et ayant un esprit d'équipe, mes premières expériences m'ont permis de renforcer mes acquis et d'apprehender de nouveaux outils et techniques de l'hôtellerie. En quête de nouveaux challenges, je souhaite rejoindre une marque auquelle je pourrais apporter mon dynamisme et mon goût du challenge.

COMPETENCES

- **Langues :** Français, Anglais (En cours)
- Entretien des établissements
- Attention aux détails
- Esprit d'équipe
- Communication
- Leadership
- Créativité et innovations
- Gestion du stress
- Adaptation
- Résolution des situations

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Gouvernant | Hôpital National Donka

Mars 2023 – Octobre 2023 - Conakry, Guinée

Responsabilités clés et réalisations

- Respect des règles d'hygiènes et procédures au sein de l'hôpital.
- Recruter, former et évaluer les sociétés de nettoyage et mise en place des SOP.

Gouvernant Général | Sheraton Grand Conakry

Décembre 2021 – Juin 2022 - Conakry, Guinée

Responsabilités clés et réalisations

- Amélioration des métriques de satisfaction clients GSS pour le mois d'Octobre, Novembre et décembre. Le score du Cleanliness est passé de 53 à 86%.
- Réduction du budget du département de 15% en mettant en place des contrôles stricts et de nouvelles procédures de travail.
- Déblocage de 21 chambres OOO en espace d'un mois qui nous avait permis de générer de plus de revenus sur le taux d'occupation.

Assistant Gouvernant Général | Sheraton Grand Conakry

Septembre 2016 – Novembre 2021 - Conakry, Guinée

Responsabilités clés et réalisations

- Conduite de l'audit BSA au sein de l'hôtel et en charge de la clôture journalière des opérations de nuit.
- Rafraîchissement de l'effectif qui comportait 73 employés (Promotion, recrutement, permutation...)
- Participation à la migration de PMS Starwood à PMS Marriott et Cleanliness champion de l'hôtel.

Task Force Housekeeping | Sheraton Bamako

Mars – Avril 2018 - Bamako, Mali

Responsabilités clés et réalisations

- Recrutement et formation des attendants (entretien d'embauche) et mise en place des SOP housekeeping.

Superviseur Housekeeping | Noom hôtel Conakry

Mars – Avril 2016 – Conakry, Guinée

Responsabilités clés et réalisations

- Responsable de l'équipe de contrôle snigging en collaboration avec l'ingénierie.
- Responsable de répartition des différentes tâches (Deep cleaning) du Pre-opening team de tout l'hôtel.

Superviseur Housekeeping | Hôtel Palm Camayenne

Janvier 2013 – Juin 2015 – Conakry, Guinée

Responsabilités clés et réalisations

- L'assimilation des opérations nocturnes et la préparation des différents rapports.
- Gestion des opérations quotidiennes du Housekeeping, y compris la lingerie.

FORMATION

Diplôme Gestion hôtelière (Licence)

2009 – 2012 | Conakry, Guinée

Ecole Supérieure de Tourisme et de l'Hôtellerie (ESTH)

FORMATIONS HOTELIERE

Essential skills for Supervisor and Managers/Service culture Training/Cleanliness champion Training/ Training ABC/SOP Training for Heads of Department/ Cleanmatters Training.

FORMATIONS SECOURISME

Santé et Sécurité/Sauveteur Secouriste au Travail/Premiers secours Incendie Niveau 1/Trauma kit et Défibrillateur Externe Automatique/ Equipier de Première intervention

INFORMATIQUE

Pac Office/Opera/Room rack/Hotix/Oasys H2A Payroll/Birstreet/QA Website/Outlook.

REFERENCES

- **Shaun Tregoning** Director of Operations at The Westin Cape Town
Tel: +27836786295 Mail: Shaun.tregoning@westin.com
- **Imane Mansouri** : Senior Human Resources Business Partner- Africa & Indian Ocean
Tel: 0041799399426 Mail: Mansouri.imane@gmail.com
- **Muthusami Thirumanen** : Executive Housekeeper at Radisson Blu Lagos Ikeja
Tel +234 908 720 55 24 Mail: thirumanen.muthusami@radissonblu.com