

**Mohamed Réda Lakhal**  
**11375, 9eme avenue, St-Georges**  
**514 704-4474**

---

### OBJECTIF PROFESSIONNEL

Emploi à temps plein qui me permettrait de mettre en pratique toutes mes connaissances et mon expérience au profit de votre établissement.

---

### FORMATIONS :

<b>DEP EN SOUTIEN ADMINISTRATIF</b> <u>Centre de formation professionnelle 24-Juin, Sherbrooke</u>	<b>2019</b>
<b>DEC PRÉPOSÉ AUX BÉNÉFICIAIRE</b> <u>Cegep de Sherbrooke</u>	<b>2018</b>
<b>DEP EN SERVICE DE LA RESTAURATION</b> <u>Centre de formation professionnelle 24-Juin, Sherbrooke</u>	<b>2014</b>
<b>DIPLÔME D'ÉTUDES SECONDAIRES</b>	<b>2010</b>

### EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES :

<b>TÉLÉPHONISTE, AGENT ADMINISTRATIF CLASSE 2</b> <u>Hôpital Charles Lemoyne, Longueuil</u>	<b>2023</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Accueillir et renseigner la clientèle.</li><li>• Enregistrer la clientèle et les diriger.</li><li>• Recevoir les appels de tout le monde et les transférer.</li><li>• Préparer les dossiers des patients et tous autres formulaires.</li><li>• Coordonner les départs, arrivées et transferts de patients sur les unités.</li></ul>	
<b>SERVICE AUX CHAMBRES – CONTRAT ESTIVAL</b> <u>Hôtel Fairmont, Mont-tremblant</u>	<b>2022</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Servir et répondre les clients en recevant leurs demandes dans ma tablette.</li><li>• Le sourire permanent et l'entregent.</li><li>• Recevoir les plaintes des clients et les satisfaire.</li><li>• Manipuler les chariots, le matériel, les préparer et les désinfecter.</li><li>• Gérer l'inventaire du stock.</li><li>• Toute autres taches connexes.</li></ul>	

**HOUSEKEEPING, MAINTENANCE****2022**Meadowbank camp, Nunavut

- S'occuper des rayons et les nettoyer.
- Passer l'aspirateur accroché à mon dos sur des larges surfaces.
- Changer les ampoules, débouchages des drains, etc...
- Faire 30 chambres par jour et les rendre comme neuves.
- Capacité à travailler debout sur de longues périodes.

**PRÉPOSÉ AUX BÉNÉFICIAIRES****2019**Résidence Longueuil, Longueuil

- Prendre les signes vitaux et enregistrer les informations sur le dossier de l'utilisateur.
- Donner aux usagers les soins appropriés, à respecter leur dignité afin de contribuer à leur bien-être.
- Nourrir et veiller à ce que les besoins diététiques particuliers soient strictement respectés.
- Distribuer, et aider les bénéficiaires à prendre leurs médicaments.
- Aider à l'utilisation des appareils médicaux et l'équipement requis pour des conditions spécifiques.

**OPÉRATEUR À L'EXPÉDITION****2017**Café Vittoria Inc. Sherbrooke, Québec

- Transformation du café en grain vers café moulu en versant des dizaines de sacs de 50 livres au four.
- Expédier les marchandises dans des boîtes que je personnalisais moi-même sur mesure.
- Faire la saisie des données au système de tout ce qui sort de l'usine + toute autres tâches connexes.

**SERVEUR, CAISSIER****2015-2016**Restaurant la Rose Des Sables de fine cuisine, Sherbrooke

- Accueillir la clientèle et leurs désigner une table.
- Prendre et noter leurs commandes.
- Opérer une caisse enregistreuse et faire payer les clients.

**IMPLICATIONS SOCIALES ET RECONNAISSANCE**

- Prix de meilleur vendeur au restaurant La petite Bourgogne, Sherbrooke
- Serveur au gala des chefs organisé par Toyota Sherbrooke
- Serveur à la coupe Rogers du Tennis à Montréal
- Aide au dépistage durant le covid au centre de santé de Montarville

**2014****2014****2016****2021****COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES :**

- Logiciels maîtrisés : Excel, Word, Internet, Access, Outlook, Maître D.
- Très bonne maîtrise du français oral et écrit.
- Tape touche sur clavier : 90 mots / minute.
- Méthodique et organisé.
- Secourisme RCR/DEA.