

MUSTAPHA BELAIDOUNI

Belaidounimustapha22@gmail.com | (514) 623 6719

<https://www.linkedin.com/in/muss98/>

Diplômé d'une maîtrise en gestion des ressources humaines de l'UQAM et candidat au titre CRHA. Possédant une expérience de 3 ans en milieu syndiqué, spécialisé en relation de travail, recrutement, formation, SST et soutien-conseil aux gestionnaires incluant la gestion de dossiers employés, la conformité et l'utilisation de systèmes RH et de paie (Nethris, Payworks, Workday). Connu pour ma rigueur, mon sens de l'organisation et ma capacité à traiter un volume important d'informations avec précision.

RÉALISATIONS CLÉS

- Développement d'un programme de bonification visant à soutenir la mobilisation et la reconnaissance des employés dans une PME.
- Analyse des enjeux de santé mentale au travail et du télétravail à travers une recherche universitaire réalisée à l'UQAM.
- Participation à des initiatives de recrutement, de formation et de développement des talents.
- Gestion rigoureuse des dossiers employés et soutien aux gestionnaires en matière de pratiques RH.

COMPÉTENCES

Administration RH et opérations

- Gestion des dossiers employés
- Conformité légale (CNESST, normes du travail)
- Support aux employés et gestion des demandes RH

Avantages sociaux

- Suivi des dossiers liés aux assurances et congés
- Mise à jour des informations administratives
- Support aux employés pour les questions RH

Recrutement & intégration

- Participation au cycle de recrutement
- Coordination de l'accueil et intégration
- Utilisation d'ATS (Taleo, LinkedIn Recruiter)

ADMINISTRATION RH et PAIE

- Mise à jour et validation des données employés
- Suivi des informations impactant la paie (absences, changements, contrats)
- Utilisation de systèmes de paie : Nethris, Payworks, Workday
- Respect des normes de conformité et confidentialité
- Gestion des dossiers employés et documentation RH
- Notions des cycles de paie et traitement des données administratives

Outils & systèmes

- ADP Workforce Now, BambooHR
- Nethris, Payworks, Workday
- Power BI, Excel
- Microsoft Teams, Zoom

EXPÉRIENCE :

Spécialiste en ressources humaines

Centre hospitalier universitaire d'Oran | 2019 – 2022

- Géré les dossiers administratifs de plus de 300 employés en assurant l'exactitude et la conformité des données
- Supervisé le cycle de recrutement (50 à 70 embauches/an) en collaboration avec les gestionnaires
- Mis à jour les informations RH (absences, contrats, changements) impactant les processus administratifs et de paie
- Participé au suivi des avantages sociaux et des données associées
- Assuré la conformité avec les politiques internes et les exigences légales
- Accompagné les gestionnaires dans la gestion de situations sensibles
- Contribué à l'amélioration des processus et outils RH

Représentant des ventes financières - MoneyMart Financial, Montréal. | Janvier 2023 – à ce jour.

- Conseillé les clients en respectant les normes de conformité
- Atteint et dépassé les objectifs de performance
- Formé et accompagné les nouveaux employés
- Développé des compétences en communication et gestion de situations sensibles.

FORMATION

Candidat au titre CRHA — Ordre des conseillers en ressources humaines agréés

Admission approuvée – examen professionnel à venir

Maîtrise Science de Gestion Spécialisation Ressources Humaines - Janvier 2023 - Mai 2025

Université du Québec à Montréal (UQAM), Montréal, Québec, Canada

Essai : Étude Télétravail et santé mentale au Québec.

Master en Économie et Gestion des Entreprises (équivalent maîtrise) - Janvier 2018 - Janvier 2020

Université de Belgaid, Oran, Algérie

Licence en Économie et Gestion des Entreprises (équivalent baccalauréat) Janvier 2015 - Janvier 2018

- Université de Belgaid, Oran, Algérie

CERTIFICATS, FORMATIONS

- Normes du travail (TÉLUQ & CNESST)
- Santé et sécurité du travail (TÉLUQ & CNESST)
- Équité salariale (TÉLUQ & CNESST)

LANGUES

Français | Anglais

INTÉRÊTS PROFESSIONNELS

- Santé mentale au travail
- Télétravail et transformation RH