
NAFIS MANDELA FOTSO DJILO

5685 hochelaga, H1N1W2, Montreal ■ (514)791- 9503 ■ mandelafotso01@gmail.com

Synthèse Professionnelle

Après avoir obtenu un diplôme de Maîtrise en Comptabilité, j'ai décidé de m'orienter vers la carrière passionnante qu'est l'enseignement. Enseignante depuis 2017, je dispense des cours en amphithéâtre à plus de 50 étudiants et j'assure l'encadrement de travaux dirigés. Animée par l'envie de transmettre mes connaissances, j'adopte la méthode d'enseignement la plus adaptée au profil de chaque étudiant.

Compétences

- Dispenser les leçons en favorisant la participation et les interactions entre les élèves.
- Élaborer des supports pédagogiques visant à faciliter l'appropriation des connaissances.
- Dispenser des cours magistraux en préparant les supports pédagogiques adaptés.
- Encadrer des groupes d'étudiants lors des travaux pratiques ou dirigés en mettant l'accent sur la méthodologie.
- Miser sur le sens de l'écoute de façon à cerner précisément les besoins et attentes des parties prenantes.
- Participer à la vie éducative de l'établissement en assistant aux réunions et aux différentes instances.
- Évaluer l'acquisition des connaissances et la maîtrise des compétences attendues en organisant des contrôles.
- Évaluer les étudiants en créant des sujets d'examen, en corrigeant les copies et en gérant les oraux.
- Adapter le style de communication en fonction des interlocuteurs et des contextes.

Expérience

Chargé de cours en Marketing, 10/2022 À 10/2023

Institut Supérieur d'Agriculture – Yaounde

- Dispenser les leçons en favorisant la participation et les interactions entre les élèves.
- Évaluer l'acquisition des connaissances et la maîtrise des compétences attendues en organisant des contrôles.
- Évaluer les étudiants en créant des sujets d'examen, en corrigeant les copies et en gérant les

oraux.

- Dispenser des cours magistraux en préparant les supports pédagogiques adaptés.

Enseignante de Management, 09/2020 À 08/2021

Université de Yaoundé II SOA – Yaoundé

- Dispenser des cours de langue à distance à l'aide d'outils informatiques afin de s'adapter aux disponibilités des apprenants.
- Élaborer un programme de cours adapté aux objectifs et au niveau des apprenants.
- Préparer les cours et le matériel pédagogique nécessaire au bon déroulement d'une séquence de formation.
- Corriger les devoirs afin de vérifier l'assimilation des notions.
- Aider les élèves à progresser en identifiant les notions non assimilées et en proposant des exercices ciblés.
- Assurer le suivi pédagogique des élèves en évaluant régulièrement leur niveau.

Enseignante de Gestion des entreprises, 10/2017 À 08/2019

Université de Yaoundé II SOA – Yaoundé

- Évaluer l'acquisition des connaissances et la maîtrise des compétences attendues en organisant des contrôles.
- Dispenser les leçons en favorisant la participation et les interactions entre les étudiants.
- Rencontrer les parents d'élèves en entretiens individuels pour faire le point sur les progrès et les difficultés de leurs enfants.
- Corriger les copies en apposant des commentaires constructifs dans le but que les élèves comprennent leurs erreurs.
- Organiser des cours et formations répondant aux besoins des apprenants.

Formation

Master Degree : Comptabilité contrôle et Audit, Jan. 2021

Institut supérieure des Sciences Art et Métier - Yaoundé

- Moyenne générale : 14.15
- Matière secondaire étudiée : Comptabilité générale, Micro économie, Macro économie, Initiation à la gestion, Gestion des ressources humaines, Gestion budgétaire et contrôle de gestion, Stratégie et politique générale de l'entreprise.

Bénévole pour "Club Environnement"
Baccalauréat : Économie et gestion, Juil. 2018

Université de Yaoundé II - Yaoundé

- Moyenne générale : 12.42

- Matière secondaire étudiée : Comptabilité générale, Micro économie, Macro économie, Initiation a la gestion, Gestion des ressources humaines, Gestion budgétaire et Contrôle de gestion, Stratégie et politique générale de l'entreprise.
- Bénévole pour "Club Environnement"

Langue

Français, Expérimenté (C2)

Anglais, Élémentaire (A2)

Centres D'intérêt

-Tennis
-Lecture
-Voyage

Informations Supplémentaires

- Efficace avec Microsoft Word, PowerPoint, Excel