

Ousmane SOUMAH

Service à la clientèle

E-mail ousmanesoumah449@gmail.com

Téléphone +1 438 454-4284



Expérience

04/2023 - 12/2023

Agent de centre d'appels

P&L Ressource humaine INC , Montréal

- Programmation des rendez-vous avec les clients.
- Traitement des échanges par téléphone, courrier électronique et messagerie instantanée dans le respect des règles de communication.
- Réception et traitement des appels téléphoniques des différents clients.
- Réalisation d'enquêtes de satisfaction clients.

06/2020 - 12/2022

Chargée d'accueil

Ministère de l'économie et des finances en Guinée, Conakry

- Assistance administrative aux collaborateurs : saisie de données, préparation de documents, transcription d'informations et rédaction de notes de synthèse.
- Organisation et coordination des rendez-vous selon les disponibilités des collaborateurs.
- Orientation des visiteurs dans les locaux.
- Traitement des e-mails, rédaction et envoi des réponses dans un délai rapide, classement et archivage des fichiers.

08/2019 - 01/2020

Stagiaire comptabilité

Groupe BCEIP Sécurité, Conakry

- Accompagnement d'un salarié dans son travail, réalisation de tâches simples sous sa supervision.
- Gestion des transactions financières de base comme la préparation de chèques.
- Commande, réception et distribution des fournitures de bureau.
- Saisie des données dans les systèmes informatiques de l'entreprise Sage 100.



Études

01/2024 - présent

Administration Publique, Maitrise

Ecole National d'administration publique ENAP, Montreal

11/2015 - 10/2016

Monnaie-Banque et Finance, Master 1

Université Kofi Annan de Guinée , Canakry

12/2012 - 08/2015

Faculté des Sciences Economie et Gestion , Licence

Université Kofi Annan de Guinée, Conakry



Compétences

Maitrise avancée des outils informatique, notamment Word, Excel, PowerPoint, Sage 100, Outlook.
Esprit d'équipe.
Compétences en gestion d'équipe, une forte aptitude a la communication.
Capacité a analyser les données financières



Langues

- ◆ Français : langue maternelle
- ◆ Anglais - A2



Centres d'intérêt

- Sport (Football)
- Voyage (Liberia, Sénégal, Tunisie et Canada)



Certifications

- ◆ 01/2023 **Certificat en développement personnel**
- ◆ 03/2022 **Certificat en gestion du personnel**