
PALMA ROBINSON LA ROCCA

7174 rue St-André
H2R 2P5, Montréal, Québec
514-708-9493

palma.larocca@gmail.com
Français, Anglais, Italien
<https://www.linkedin.com/in/palma-robinson-la-rocca/>

SOMMAIRE

Jeune professionnelle passionnée des arts accumulant de l'expérience dans le milieu culturel et médiatique. J'ai développé mes compétences en représentation d'artistes, coordination de production audiovisuelle et chargée de projet publicitaire. J'aspire à évoluer dans le milieu de la production audiovisuelle.

ÉDUCATION

Baccalauréat

Communication I Stratégie de production culturelle et médiatique

- Vice-Présidente de l'Association Générale des Étudiants en Communication
- Présidente du comité organisationnel du bal des finissants
- Responsable des photos de graduation et des représentants de cohorte

2014 – 2017

UQAM

DEC

Sciences humaines I Administration

- Membre du Club entrepreneur étudiant

2012 – 2014

Collège de Bois-de-Boulogne

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Coordonnatrice de production

- Booker les techniciens AQTIS
- Produire les contrats et feuille de temps AQTIS
- Coordonner la récupération d'équipement et véhicule de production
- Préparer et envoyer l'horaire de tournage à l'équipe de production
- Superviser les échanges de cartes de tournage
- Produire générique, supers et blurs pour la post-production
- Préparer les rapports de dépenses et perdiems
- Réserver chambre d'hôtel et salle de repas
- Assurer le respect du protocole COVID

2021 - en cours

Sphère Média Inc.

Coordonnatrice mocap

- Coordonner les castings d'acteurs (audition live, casting zoom, database, self-tape, casting workbook)
- Produire les contrats ACTRA et feuilles de temps
- Négocier les tarifs et résoudre les conflits d'horaire / indisponibilités des acteurs
- Engager les pigistes et l'équipe de production
- Produire les horaires d'enregistrement et les *call sheet*
- Préparer et communiquer les scripts de tournages
- Coordonner la logistique/perdiem des tournages internationaux (NY, LA, TO)
- Superviser la post-production et les livraisons client
- Faire les suivis de paiement et facturation

2020

Game On

(MTL & TO & LA & NY)

Langue utilisée : 90 % anglais

Coordonnatrice de production

- Être présente lors des shoots et s'assurer du bon déroulement
- Réserver les ressources, l'équipement et les accessoires
- Engager les pigistes et l'équipe de production
- Rechercher les lieux de shoot et obtenir les permis de la ville
- Coordonner les avis de casting (agence et sauvage)
- Monter les documents de *pitch* pour les aspirants clients
- Créer de nouveaux outils de gestion et de communication
- Supporter le développement d'affaires
- S'occuper de la facturation et des suivis de paiement

2019

Rodeo Production
Rodeo FX
(MTL & TO)

Coordonnatrice de lieux

- Produire les horaires de tournage quotidien
- Rechercher les lieux de tournage et obtenir les permis de la ville
- Négocier chaque prix pour limiter les dépenses de production
- Contacter et encadrer tous les candidats de la télé-réalité
- Superviser étroitement l'équipe de tournage
- Préparer les contrats juridiques et les factures
- Superviser la liquidité et les suivis administratifs

2019

Zone 3
Un souper presque parfait

Coordonnatrice au contenu

- Monter les calendriers de production et établir les échéanciers
- Engager les pigistes et réserver les ressources (équipement & accessoires)
- Faire le lien entre les demandes du client et l'équipe créative
- Négocier les prix avec les fournisseurs et les partenaires
- Faire le suivi budgétaire et la facturation

2018

Sid Lee

Coordonnatrice aux artistes

- Suggérer les artistes aux demandes de casting (*breakdowns*)
- Coordonner les appels d'auditions, essayage, répétitions, tournage, etc.
- Gérer les agendas des artistes et résoudre les conflits d'horaire
- Gérer le contenu du site web et des médias sociaux (Facebook, Instagram)
- Vérifier et corriger les contrats UDA/ACTRA
- Faire les appels des relation médias

2017

Agence Sonia Gagnon

CONNAISSANCES INFORMATIQUES

- MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook), Adobe Acrobat Pro, Dropbox, Google Drive, FileMaker Pro 18
- Photoshop, Keynote, Mailchimp, Trello, Casting Workbook, Shotgun
- Sharefile, Expensify, Maconomy
- Hootsuite; Facebook, Instagram, YouTube, Twitter, Vimeo

RÉALISATIONS PERSONNELLES

- 10 ans en concentration piano classique
- 7 ans de cours d'Italien
- Cours de secourisme
- Permis de conduire (classe 5)