

Paul loué-Moulin

PROFIL

Actuellement assistant responsable de magasin, depuis maintenant 7 ans et cherchant à élargir mon parcours professionnel, je suis actuellement à la recherche d'opportunités enrichissantes en tant qu'assistant gérant ou gérant de magasin dans le secteur du détail.

Fort d'une solide expérience dans la gestion des opérations quotidiennes, le développement d'équipes performantes et la maximisation des ventes, je suis prêt à apporter ma contribution à un environnement dynamique axé sur la satisfaction client et l'excellence opérationnelle.

Mon engagement envers l'optimisation des résultats et mon sens aigu du service client font de moi un candidat idéal pour un rôle stratégique au sein de votre équipe de gestion de magasin.

CONTACT

4558 Saint-Urbain
Montréal, QC,
H2T 2V8

 Paul.loue.moulin@gmail.com

 (514) 550-0160

 /paul-loué-moulin

COMPÉTENCES

- Ventes et performance
- Supervision du plancher de vente
- Formation des employés
- Développement des compétences
- Gestion de l'inventaire
- Expérience client
- Présentation visuelle des produits
- Planification horaire du personnel
- Analyse de la productivité
- Collaboration managériale
- Promotion et événementiel

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

SurplusTrends

Assistant gérant de magasin (Depuis 2019 à maintenant)

Gestion des ventes :

- Supervision des activités de vente au quotidien.
- Atteinte des objectifs de vente fixés par la direction.

Formation du personnel :

- Formation des nouveaux employés aux politiques de l'entreprise et aux techniques de vente.
- Organisation de sessions de formation continue pour le personnel.

Gestion des stocks :

- Suivi des niveaux de stocks et réapprovisionnement en conséquence.
- Coordination des inventaires réguliers pour minimiser les pertes.

Service à la clientèle :

- Gestion des plaintes et des retours de clients.
- S'assurer que le personnel offre un service client de haute qualité

Merchandising :

- Organisation et présentation visuelle des produits en magasin.
- Création de vitrines attractives pour stimuler les ventes

Planification des horaires :

- Élaboration des horaires de travail en fonction des besoins opérationnels.
- Gestion des remplacements en cas d'absence du personnel.

E D U C A T I O N

Université du Maine (France) : 2015

Brevet de technicien supérieur en
Négociation et Relation Client
(correspond au DEC Formation
Technique) :

- Marketing
- Communication
- Négociation
- Relation Clientèle

Lycée Montesquieu (France): 2012

Baccalauréat économie spécialité
économie (DEC)

C E N T R E S D ' I N T É R Ê T S

Sport :

Skateboard, Snowboard, Surf,
Randonnée, Tennis, Soccer,
Natation, Plein air.

Culturel :

Musique, jeux vidéo, musée,
arts numérique, photographie etc..

Analyse des performances :

- Suivi des performances individuelles des membres de l'équipe.
- Proposition de stratégies pour améliorer les résultats.
- mise en place d'améliorations individuelles des performances

Gestion des caisses :

- Supervision des opérations de caisse et résolution des problèmes.
- Vérification des rapports de caisse pour assurer la précision.

Collaboration avec la direction :

- Communication régulière avec la direction pour rapporter les performances et discuter des objectifs.
- Proposition de suggestions pour améliorer l'efficacité opérationnelle.

Promotions et événements :

- Planification et exécution d'événements promotionnels.
- Mise en œuvre de stratégies pour augmenter la fréquentation du magasin.

Connaissance des produits :

- Formation du personnel sur les caractéristiques des produits et les tendances de la mode.
- Fourniture d'informations détaillées aux clients sur les produits.

Sécurité en magasin :

- Mise en œuvre des procédures de sécurité en magasin.
- Prévention des pertes liées au vol.

Mochico

- Gérant (2018 à 2019)
- Assistant gérant (2017-2018)
- Conseiller en vente (2016)

OCTOV

- Responsable des partenariats et communications (2019 à 2021)
- Lead Communication / Gestionnaire des communautés (2021 à 2024)

• Responsable des communications :

- Gestion des comptes Instagram (@octov_mtl) et Facebook (contenu, création d'évènements, gestion de communauté, stories interactives etc..)
- Création de contenu originaux aussi bien en Français que en Anglais grâce à différents outils de création.
- Elaboration des plans des communications : en amont des événements pour les posts Facebook, Instagram, newsletter, partenariats en collaboration avec l'équipe de communication ainsi que avec les graphistesCréation du philtre instagram OCTOV via Spark AR Hub
- Développement de nouvelles idées afin d'améliorer les communications et partenariats d'OCTOV, réfléchir aux événements, au développement du collectif etc.
- Maintenir les liens avec les partenaires déjà existants
- Mise en place d'évènements (installation jusqu'au démontage en passant par la gestion de la billetterie)