

# RACHEL GAGNON

## PROFIL

Loyale, autodidacte, impliquée, assidue, disciplinée, débrouillarde, organisée, stratégique, polyvalente

## COMPÉTENCES NUMÉRIQUES

Canva, Facebook, Instagram, Suite Microsoft  
Office, Suite Adobe

## FORMATION ACADÉMIQUE

**Certificat en Communication appliquée | 2019 |**  
**Université de Montréal**  
**Baccalauréat en Intervention sportive | 2013-2018 |**  
**Université Laval**

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES PERTINENTES

### **Chargée de projets, Opérations | Formula 1 Grand Prix du Canada | Mars 2022 à février 2023**

- Documenter les procédures et processus de développement durable
- Mettre en place les outils de mesures et de collecte de données
- Collaborer avec les différentes équipes dans l'atteinte des objectifs fixés
- Développer et entretenir de bonnes relations et communications entre les parties prenantes, les fournisseurs et les clients
- Hiérarchiser les projets selon les besoins
- Saisir les opportunités et adapter les stratégies en conséquence

### **Agente administrative classe 1 | CIUSSS CCSMTL | Mars 2020 à mars 2022**

- Organiser le service de dépistage et de vaccination
- Coordonner les équipes de travail
- Vérifier et approuver les paies
- Collaborer avec différents chefs de service
- Orchestrer le bon déroulement des cliniques
- Commander les vaccins Planifier les horaires de rendez-vous

### **Missionnaire cadre (Capitale-Nationale) | Jeux du Québec | 2015-2018**

#### **\*Responsable des communications en 2018**

- Établir la stratégie de diffusion des résultats
- Produire du contenu diversifié et adapté aux différentes plateformes et publics
- Rédiger les résumés de fin de journée et de fin de bloc
- Passer en entrevue les athlètes
- Rechercher les informations et histoires inspirantes des athlètes de la délégation

### **Responsable des communications, secrétaire et trésorière | AEDEPUL | 2014-2017**

- Mettre à jour l'image de marque, le logo et les valeurs de l'organisation
- Établir les canaux de communication selon l'information à livrer et le public à rejoindre
- Diffuser les communiqués officiels aux membres et au personnel enseignant
- Mettre en place ou porter soutien aux différents événements et intervenants
- Mettre en place et animer les réunions et assemblées générales

## OBJECTIF

Au fil des ans, j'ai été en mesure de m'épanouir personnellement et professionnellement grâce à mes implications dans le sport, le service à la clientèle et l'événementiel.

Dans le meilleur des mondes, mon futur emploi combinerait mes connaissances apprises en travail d'équipe, en relation client et mettrait de l'avant mon intérêt et mes compétences pour la communication.



gagnon.rachel@hotmail.com



581-990-0762

## AUTRES IMPLICATIONS

**Gérante d'équipement (Hockey Féminin)**  
Montréal La Force, PHF, 2022 à ce jour  
Concordia Stingers, USports, 2018 à ce jour  
Titans de Limoilou, RSEQ, 2014-2018

**Gérante d'équipement, Hockey Canada,  
Camp de développement, 2021**

**Gérante d'équipement, Hockey Québec,  
Camp estival féminin M18, 2019**

**Agente aux communications, Championnat  
national des M18 (Hockey féminin), 2017**

**Entraîneuse de Basketball et Football 2010-  
2016**

**Gérante de département, Sportium  
Kirkland, Juillet 2018-2020**  
**Agente service à la clientèle, Sail Québec,  
2014-2018**

**VP Interne, LELITE Université Laval, 2017-  
2018**