

RACHEL GAGNON

PROFIL

Loyale, autodidacte, impliquée, assidue, disciplinée, débrouillarde, organisée, stratégique, polyvalente

COMPÉTENCES NUMÉRIQUES

Canva, Facebook, Instagram, Suite Microsoft Office, Suite Adobe

FORMATION ACADEMIQUE

Certificat en Communication appliquée | 2019 |
Université de Montréal

Baccalauréat en Intervention sportive | 2013-2018 |
Université Laval

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES PERTINENTES

Chargée de projets, Opérations | Formula 1 Grand Prix du Canada | Mars 2022 à février 2023

Documenter les procédures et processus de développement durable

Mettre en place les outils de mesures et de collecte de données

Collaborer avec les différentes équipes dans l'atteinte des objectifs fixés

Développer et entretenir de bonnes relations et communications entre les

parties prenantes, les fournisseurs et les clients

Hiérarchiser les projets selon les besoins

Saisir les opportunités et adapter les stratégies en conséquence

Agente administrative classe 1 | CIUSSS CCSMTL | Mars 2020 à mars 2022

Organiser le service de dépistage et de vaccination

Coordonner les équipes de travail

Vérifier et approuver les paies

Collaborer avec différents chefs de service

Orchestrer le bon déroulement des cliniques

Commander les vaccins Planifier les horaires de rendez-vous

Missionnaire cadre (Capitale-Nationale) | Jeux du Québec | 2015-2018

***Responsable des communications en 2018**

Établir la stratégie de diffusion des résultats

Produire du contenu diversifié et adapté aux différentes plateformes et publics

Rédiger les résumés de fin de journée et de fin de bloc

Passer en entrevue les athlètes

Rechercher les informations et histoires inspirantes des athlètes de la délégation

Responsable des communications, secrétaire et trésorière | AEDEPUL | 2014-2017

Mettre à jour l'image de marque, le logo et les valeurs de l'organisation

Établir les canaux de communication selon l'information à livrer et le public à rejoindre

Diffuser les communiqués officiels aux membres et au personnel enseignant

Mettre en place ou porter soutien aux différents événements et intervenants

Mettre en place et animer les réunions et assemblées générales

OBJECTIF

Au fil des ans, j'ai été en mesure de m'épanouir personnellement et professionnellement grâce à mes implications dans le sport, le service à la clientèle et l'événementiel.

Dans le meilleur des mondes, mon futur emploi combinerait mes connaissances apprises en travail d'équipe, en relation client et mettrait de l'avant mon intérêt et mes compétences pour la communication.



gagnon.rachel@hotmail.com



581-990-0762

AUTRES IMPLICATIONS

Gérante d'équipement (Hockey Féminin)

Montréal La Force, PHF, 2022 à ce jour

Concordia Stingers, USports, 2018 à ce jour

Titans de Limoilou, RSEQ, 2014-2018

Gérante d'équipement, Hockey Canada, Camp de développement, 2021

Gérante d'équipement, Hockey Québec, Camp estival féminin M18, 2019

Agente aux communications, Championnat national des M18 (Hockey féminin), 2017

Entraîneuse de Basketball et Football 2010-2016

Gérante de département, Sportium Kirkland, Juillet 2018-2020

Agente service à la clientèle, Sail Québec, 2014-2018

VP Interne, LELITE Université Laval, 2017-2018