

# RITA AMOR

## PROFILE

Je suis une personne autonome, créative, rigoureuse, et énergique, maîtrisant parfaitement le français, l'anglais et l'arabe à l'oral et à l'écrit.

Je suis une prête à conquérir le monde pour l'apprentissage de belles choses et pour apporter utilité, soutien, efficacité, joie et bien-être à moi-même et à mon entourage.

Mon dévouement, ma précision, ma détermination, et ma convivialité font de moi une candidate idéale pour un poste de responsabilité dans votre compagnie, où je suis prête à répondre aux besoins du poste et ceux de l'entreprise avec responsabilité et élégance.

## CONTACT

TELEPHONE :  
587-664-7232

ADRESSE :  
Granby, Quebec, Canada

EMAIL :  
[ghita.1.amor@gmail.com](mailto:ghita.1.amor@gmail.com)

## EDUCATION

### Master

Décembre 2016

Énergies renouvelables et développement durables

### Bachelor

Juin 2013

Techniques physiques des énergies

### Diploma

Juillet 2012

Génie thermique énergétique et environnement

### Certificat

Juillet 2021

Psychologie

Intelligence émotionnelle

Développement personnel

## EXPERIENCE

### CGP EXPAL, Bromont

Responsable environnement et développement des affaires

28-11-2022 – Jusqu'à présent

- Suivre les résultats (analyses) des procédés de traitement mis en place au sein de l'entreprise (Épuration des fumées, de l'eau, taux de recyclage des déchets...).
- Entretenir des bonnes relations avec tous les services administratifs chargés de l'environnement, les partenaires sociaux mais aussi parfois avec des associations locales ou des élus.
- Travailler en collaboration avec les partenaires du milieu afin de contribuer aux différents projets et participer au rayonnement environnemental du territoire.
- Proposer une politique complète pour l'amélioration des performances en environnement, hygiène et sécurité de l'entreprise : (investissement, modification des procédés, formation du personnel)
- Définir les priorités et les budgets nécessaires à cette politique.
- Élaborer le plan d'action pour la gestion de notre empreinte carbone.
- Rédiger des rapports et émettre des constats d'infraction, lorsque requis
- Identifier les clients potentiels sur le marché cible et effectuer des recherches appropriées sur les besoins commerciaux et d'équipement du client potentiel
- Développer des relations avec des clients potentiels, tout en maintenant les relations avec les clients existants
- Collaborer avec les équipes de vente et de production pour créer des propositions gagnantes pour les clients actuels et potentiels
- Négocier les conditions contractuelles avec les clients et communiquer les conditions aux parties prenantes
- Collaborer avec les équipes de conception et de production pour s'assurer que les spécifications de produits contractuelles sont exécutées à temps et comme convenu
- Participation active à la préparation des salons d'exposition à l'échelle internationale.

### XPLORNET, Calgary

Représentante des ventes internes (bilingue)

13-03-2022 – 25-10-2022 :

- Répondre au téléphone et s'occuper des réservations pour les clients selon la disponibilité indiquée dans le système.
- Vendre des forfaits et des abonnements fibre télécom à des clients en recommandant l'option la plus adéquate à leurs besoins
- Traiter les demandes en ligne et mettre à jour le système pour afficher le nouveau statut de chaque client et chaque compte.
- Répondre rapidement et avec courtoisie aux plaintes ou aux demandes de renseignements des clients.
- Suivre le script suggéré fourni à tous les représentants des ventes internes.
- Retenir l'information sur les clients, y compris leurs adresses et leurs numéros de téléphone, en vue d'un suivi dans le futur.
- Ajuster les présentations des ventes en fonction des moyennes de succès/échec.
- Établir des relations avec les clients grâce à une communication amicale et engageante

## COMPÉTENCES :

- Excellentes aptitudes à la communication et aux relations interpersonnelles
- Travail en équipe
- Gestion technique et administrative
- Capable de bien travailler sous pression avec une gestion de stress
- Sens d'analyse et d'organisation et capacité à mener plusieurs tâches simultanément.
- Orientée solution
- Reconnue par ma fiabilité, mon intégrité, mon dévouement et mon enthousiasme
- Excellente maîtrise des outils informatiques : Microsoft, Pipedrive, Prezi, Apollo, MS office Suite, Trello, LinkedIn sales Navigator, Retscreen software.
- Langues parlées : Français, Anglais, Arabe

### DELL Technologies, Maroc

Gestionnaire administrative et ventes des grands comptes public France  
13-11-2019 – 07-02-2022 :

- Veiller à l'application des différentes procédures gérant les fonctions Front et Back Office
- Faire les appels téléphoniques pour informer les clients de nos services et de nos produits
- Orientation des clients
- Assurer une gestion fluide de l'interface entre les départements commerciaux
- Gérer les priorités de livraison en coordination avec les départements commerciaux et logistique
- Contrôler la disponibilité des produits et leurs délais de livraison
- Remonter les états de synthèse sur l'activité
- Recueillir et transmettre les exigences clients aux concernés
- Informer les clients sur l'état d'avancement de leurs consultations, installation ou commandes
- Négocier et suivre les délais usines avec prévention des retards
- Veiller au respect des engagements contractuels de l'entreprise
- Gérer les litiges et les réclamations
- Relancer les impayés
- Fournir une assistance de premier niveau en ce qui concerne la production, la logistique et la livraison des produits et des applications, ainsi que répondre à d'autres types de requêtes entrant des clients, en mettant l'accent sur le service à la clientèle.
- Rédaction des rapports de ventes en respectant les objectifs fixes du trimestre
- Établir et maintenir des relations positives avec les clients en proposant des solutions personnalisées
- S'assurer que les demandes sont traitées de manière appropriée en coordonnant avec les différentes fonctions au sein de l'entreprise
- Planifier les appels de service et faire le suivi avec les clients/clients
- Préparations des supports de réunion – Remettre les rapports des réunions
- Escalader les problèmes des clients au besoin.

### L'AGENCE NATIONALE POUR LE DEVELOPPEMENT DES ENERGIES RENOUVELABLES ET DE L'EFFICACITE ENERGETIQUE, MAROC

Ingénieure énergies renouvelables et environnement  
03-01-2017 – 25-10-2019 :

- Étude de la possibilité d'intégrer le photovoltaïque dans les locaux individuels basse tension
- Dimensionnement, installation et maintenance des petites et grands projets solaires (chauffe-eau solaire, photovoltaïques logement, industriel, pompes))
- Accompagner la transition énergétique en implémentant, modernisant et optimisant les installations utilisant des énergies renouvelables.
- Bilan énergétique des chaudières et des échangeurs de chaleur dans la centrale thermique
- Réalisation des études d'efficacité énergétique des bâtiments permettant de diminuer la consommation d'énergie ou d'intégrer les énergies renouvelables dans une construction.
- Étude technico-économique pour l'optimisation de la consommation de vapeur dans une ligne de production d'engrais pour l'OFFICE CHERIFIEN DES PHOSPHATES au Maroc
- Déploiement du système de gestion de l'énergie dans l'unité de production d'engrais.
- Faire respecter les normes environnementales au sein des entreprises, tout en préservant leur production et leur rentabilité.
- Animer et présenter les projets futurs.
- Rédaction et gestion des cahiers de charge de nos projets et appels d'offres.
- Superviser les projets individuels ou de groupes, les stages de formation pratique, les travaux pratiques et la formation en cours d'emploi (stage coopératifs)
- Préserver la qualité de l'air et de l'environnement en milieu urbain. Travailler en collaboration avec des agronomes, des biologistes et des spécialistes en sciences physiques.

# BENEVOLAT

### LIBRAIRIE PUBLIC CALGARY INSTITUTRICE

Cours de français pour les débutants

### ROTARACT CLUB

#### CHEF DE PROJET

Mise en place des caravanes médicales

Recherche et collecte de fonds bénévoles pour équipes des écoles situées en montagne

Récolte de fonds pour subvenir aux besoins des familles vivant en montagne

Soutien aux familles avec enfants handicapés

### CENTRE BAYT BAHIA POUR LES ENFANTS ABANDONNES AVEC BESOINS SPECIAUX ACCOMPAGNATRICE

Accompagner les enfants du centre dans leur quotidien afin de leur apporter l'aide, l'affection et les besoins nécessaires.

# ACTIVITES

Voyage, violon, peinture, yoga, pâtisserie