

**Sarah Lafrance**  
**418-446-0288**

**Agente administrative**  
[sarah.b.lafrance@gmail.com](mailto:sarah.b.lafrance@gmail.com)

## **Objectif professionnel**

Ayant œuvrée dans le milieu de l'imagerie médicale depuis près de dix ans, je désire agrandir mon champ d'expertise tout en mettant à profit mes compétences acquises.

## **Formation**

**Juillet 2014 :** Stage de formation en secrétariat  
Centre de la petite enfance Patro Bouts d'Choux;

**Juin 2014 :** Diplôme d'études professionnelles en secrétariat  
Centre de formation professionnelle de Limoilou;

**Février 2013 :** Attestation d'études de niveau secondaire  
Centre d'apprentissage intensif de Québec.

## **Champs de compétences**

### Informatique

- Suite office 2013 (Word, Access, Excel, Publisher et outlook);
- Logiciel *Neuron* et *Neuron rendez-vous*;
- Logiciel *ABAK*.

### Bureautique

- Rédaction de correspondance administrative et de procédures;
- Révision et traduction de textes, de messages et de lettres d'affaires;
- Mise en forme de documents promotionnels, de cartes professionnelles;
- Mise en page de divers rapports;
- Mettre à jour des bases de données.

### Représentation et communication

- Excellente connaissance du français et de l'anglais (oral et écrit);
- Accueil courtois et professionnel;
- Traitement des communications internes et externes (lettres et courriels);
- Diriger les appels et le trafic de réception de marchandises diverses.

**Sarah Lafrance**  
**418-446-0288**

**Agente administrative**  
[sarah.b.lafrance@gmail.com](mailto:sarah.b.lafrance@gmail.com)

### **Expériences de travail**

<b>2021 -...</b>	Réceptionniste/téléphoniste	IRM Québec
<b>2020 - 2021</b>	Réceptionniste/téléphoniste	Radiologie Mailloux
<b>2015 - 2020</b>	Réceptionniste/téléphoniste	Clinix imagerie médicale
<b>2014</b>	Réceptionniste/téléphoniste	IRM Québec

### **Atouts professionnels**

- Aptitudes pour le travail d'équipe
- Sens des responsabilités et leadership
- Excellente écoute et dévouement
- Efficacité et polyvalence

### **Mérites académiques**

- Obtention d'un certificat de valorisation coup de cœur 2014
- Participation à plusieurs événements spéciaux 2013-2014
- Membre du conseil étudiant et responsable de l'organisation d'événements spéciaux 2005