

Sébastien Miclette

(438) 398-8696
seb.miclette@live.fr

593, ch. Du Gros-Cap
Étang-du-Nord, (Québec), G4T 3M1

Diplômes

Certificat en gestion de la chaîne logistique, 2019-2020

HEC

Baccalauréat en Communication, Rédaction et Multimédia, 2014-2017

Université de Sherbrooke

Expériences

Buyer/planner, GURU BEVERAGE Inc., janvier 2021 à aujourd'hui

- Gestion des achats et des approvisionnements.
- Maintenir des relations étroites avec les différents fournisseurs du milieu.
- S'assurer de la gestion des prix des matières premières.
- Cordonner les transports pour permettre une livraison juste-à-temps (JIT) avec nos sites de production.
- En charge de l'intégration EDI de la distribution et des entrepôts.

Coordonnateur logistique, GURU BEVERAGE Inc., janvier 2020 à décembre 2020

- Gestion des commandes et des transports.
- Coordination de la logistique afin de permettre l'approvisionnement des boissons Guru en magasin.
- Projets divers en lien avec l'amélioration continue de la logistique.
- Développer des outils fonctionnels dans le but d'offrir un meilleur soutien aux ventes par le biais d'Excel et SQL.

Agent service à la clientèle, Banque Laurentienne, juin 2019 à décembre 2019

- Accueillir la clientèle et les aider face au changement vers le virtuel entrepris par la BLC.
- Aider le client dans ses démarches bancaires et autres transactions.
- Référer le client aux conseiller ou autres personnes-ressources.

Assistant en logistique et représentant au service à la clientèle, Foodarom, juillet 2018 à mai 2019

- Assister la planificatrice dans la gestion de la planification de production d'arômes alimentaires et autres produits de revente.
- Assurer une coordination et une communication saines entre les représentants des ventes et les clients.
- Gérer la planification de la production en sol canadien.
- Coordination avec les autres départements pour assurer une logistique adéquate.

Assistant-Marketing, Foodarom, Été 2015 et Été 2016

- Assister la responsable-marketing dans le suivi des différents projets, autant pour des événements que pour le développement d'affaires.
- Assurer la gestion du site web de l'entreprise.
- Faire de la recherche stratégique et du repérage de nouveaux clients.
- Assurer la veille concurrentielle
- Communiquer avec les différentes parties prenantes pour la construction d'outils marketing

Expériences antérieures & autres

Aide intégration web, Pédalier, Hiver 2021

Serveur, Sélection Saint-Charles, Été 2019

Vendeur, Australie, Hiver 2018

Fonctionnaire électoral, 2013

Commis fruits et légumes, Rachelle Béry, Été 2014

Agent de production, Métarom Neotech, 2009-2013

Engagements

Délégué membre de la délégation de Sherbrooke aux 21ème Jeux de la Communications, 2016-2017

- Délégué de l'épreuve Art Oratoire, qui consistait en la rédaction d'un discours et la participation à des débats politiques et ludiques.
- Récipiendaire de la 2ème position (Médaille d'argent) sur 7 Universités participantes.

Rédacteur/bloggeur pour Tout Sur Le Hockey, 2016

Exécutif de l'Association étudiante de Sorel-Tracy (AGEECST), coordonateur externe, 2012-2013

Aptitudes

Suite Microsoft, Suite Adobe

Wordpress, HTML

Système ERP : Sage X3, Sage 300, SAP

Système EDI

OSV, Rumba, SIBL 2000