

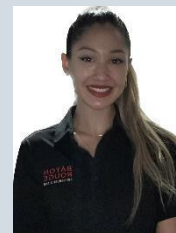
Seena Desrosiers

seena.desrosiers97@gmail.com

819.473.1228

51 chemin Leblanc, Pointe-aux-loups, QC, G4T 8A9

Date de naissance; 4 novembre 1997



FORMATIONS

2022

Formation spécifique suivie avec l'ASP Construction
Santé et sécurité générale sur les chantiers de construction

2021 à 2022

Études universitaires

Baccalauréat en administration des affaires – Marketing

Université du Québec à Trois-Rivières • Drummondville (Qc)

2016 à 2021

Techniques en Gestion de commerces - Administration

Cégep Garneau • Québec (Qc)

2011 à 2015

Diplôme d'études secondaires

École des Sentiers • Québec (Qc)

DISTINCTIONS

2020

Compétition Hermès

2019

Place à la Relève en gestion

2016

Le Grand Défi – Bâtir ma région

CONNAISSANCES INFORMATIQUES

EXPÉRIENCES

2023 à 2024 (octobre 2023 - en ce moment)

Jean Coutu, Cap-aux-Meules (Qc)

ASSISTANTE-GÉRANTE

- Commis plancher
- Gestion d'achats dans le département des vêtements
- Responsable de l'ouverture et de la fermeture de la pharmacie
- Gestion du coffre fort et des caisses
- Responsable des réseaux sociaux (création de contenu, gestion des diverses plateformes, etc.)
- Ressources humaines (personne-ressource, gestion des formations)
- Service à la clientèle (gestion des clients et de certains fournisseurs)

2022 à 2023

Bâton Rouge, Drummondville (Qc)

GESTIONNAIRE DE SERVICE (juillet 2023 – octobre 2023)

- Marketing (gestion des réseaux sociaux
Tiktok-Instagram-Facebook, création de contenu)

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Microsoft Office ▪ Maître D ▪ Libro ▪ Sage 50 ▪ Hopem ▪ Création de site web / contenu web ▪ Très bonnes connaissances informatiques générales ▪ Canva ▪ Divers réseaux sociaux 	<ul style="list-style-type: none"> - Ressources humaines (horaires, personne-ressource, gestion des employés, + de 20 employés) - Comptabilité (gestion du dépôt et du coffre-fort) - Service à la clientèle (gestion des clients et de certains fournisseurs, gestion de plaintes) - Création d'évènements et gestion complète de ces derniers <p>*Restaurant d'une capacité de 250 places assises incluant la terrasse.</p> <p>SERVEUSE (août 2022 - juillet 2023)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servir la clientèle - Préparation de cocktails et de commandes - Ventes suggestives - Ménages quotidiens et hebdomadaires
<h2>PROFIL DE COMPÉTENCES</h2> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Facilité d'apprentissage ▪ Entregent ▪ Enthousiaste ▪ Sens des responsabilités/priorités ▪ Débrouillardise ▪ Capacité d'adaptation ▪ Polyvalence ▪ Leadership ▪ Passionnée de la gestion et de l'esthétique ▪ Dynamique ▪ Souriante ▪ Perfectionniste 	<p>2022 à 2023 (en pause) Blux Extensions, Drummondville (Qc)</p> <p>PROPRIÉTAIRE, ENTREPRENEURE ET TECHNICIENNE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Démarrage d'une petite entreprise - Pose d'extensions capillaires et pratique du rehaussement des cils - Comptabilité, gestion des réseaux sociaux, création du site web, recherche marketing sur le territoire, analyse de la compétition, service à la clientèle, etc. <p>2021 à 2022 Immogex / Les appartements Sylvain Houle Drummondville (Qc)</p> <p>ADJOINTE ADMINISTRATIVE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Location (vente et négociation de logement par voie de représentation) - Marketing (création du site web, gestion des réseaux sociaux et du site web, création de contenu) - Ressources humaines (horaires, personne-ressource) - Comptabilité (saisie de factures) - Service à la clientèle (gestion des clients et de certains fournisseurs)

2021 à 2022

CPC, Drummondville (Qc)

CHEF DU DÉPARTEMENT DE LA DÉCORATION

- Vente et conseil
- Marketing (création de contenu publicitaire sur les réseaux sociaux)
- Ressources humaines (personne-ressource, gestion de tâches, gestion des employés)
- Service à la clientèle (gestion des clients)
- Superviseur du magasin en remplacement (ouverture et fermeture du magasin, gestion du coffre-fort, gestion des caisses, gestions de tout le personnel, gestion du système d'alarme)

2020 à 2021

Setlakwe, Saint-Germain

Drummondville (Qc)

CONSEILLÈRE À LA VENTE

- Vente de mobiliers
- Faire le suivi des commandes
- Faire les contrats de ventes des clients
- Mise à jour des dossiers clients
- Autres tâches connexes

2019 - 2020

Centre de services partagés du Québec
Québec (Québec)

AIDE TECHNICIEN / FONCTIONNAIRE

- Numérisation de documents
- Mise à jour des dossiers de licences
- Autres tâches de secrétariat

2019 - 2020

Linen Chest

Québec (Québec)

CONSEILLÈRE À LA VENTE

- Vente d'articles de maison
- Service à la clientèle

Autres références (antérieures) sur demande

