

# Shabnam (Rose) TARSGOU

## à la recherche d'un emploi en Communication

Actuellement stagiaire en tant qu'Assistante de Communication chez Territoires Rennes Métropole (GIE)



### MISSIONS DE STAGE

Stratégie digitale et Community management : Participation à l'élaboration et au déploiement de la stratégie digitale, rédaction de contenus web (fiches projets, actualités), création et animation des réseaux sociaux (LinkedIn, Instagram, Facebook)  
Appui communication projets urbains : Soutien aux actions de communication pour les projets urbains, organisation et suivi de reportages photographiques  
Développement d'outils internes : Conception de la newsletter interne

### DIPLOMES

- 2024 **Master 2 en Communication Publique et Politique** / Université Rennes 2
- 2021 **Diplôme universitaire de FLE** au niveau C1 / (CIREFE) Université Rennes 2
- 2019 **Diplôme de Français Professionnel** Tourisme-Hôtellerie-Restauration, Iran
- 2011 **Licence en Gestion Commerciale** / Université Alborz de Qazvin, Iran

### COMPÉTENCES

Sens du relationnel  
Travail en équipe  
Communication  
Créativité

### INFORMATIQUE

Réseaux Sociaux  
Adobe InDesign  
Adobe Première  
X-Mind  
Canva

### LANGUES

Persane : langue maternelle  
Française : courant  
Anglaise : débutant

### CENTRES D'INTÉRÊT

Je suis peintre artistique  
Jeu d'échecs  
Théâtre  
Cuisine

📞 0695839917

✉️ starsgou@yahoo.com

### PROJET DE COMMUNICATION TERRITORIALE

**2022-2023 Collaboration** avec la Maison de Quartier Chargée de Diagnostiquer (la Maison Bleue) Rennes (Proposer de charte graphique; analyser des enjeux de communication et risques; traitement des informations médiatiques; cadrage des réseaux sociaux; benchmark)

### EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- Novembre 2021 – Juin 2024 **Animatrice ALSH**  
L'École maternelle et primaire Saint Joseph et l'Association Sportive, Culturelle, Loisirs Jeanne d'Arc (Rennes)
- 2020-2021 **Assistante Communication** de l'Entreprise Tadbir Chemi Hayyan, industrie chimique (Iran)  
Contribuer aux différents projets de communication interne et externe. Collaborer à la rédaction de dossiers de présentation de tout ou partie des activités. Conduire un projet (conception, coordination d'équipe, mise en œuvre et en gestion, évaluation, diffusion)
- 2015-2020 **Chargée Administrative** de l'Entreprise Abadgaran Abadis Iranian Co (Iran)  
Responsable de la planification des tâches administratives. Formulation du calendrier commercial. Classer les documents archivage, informations. Gestion des besoins des employés. Concevoir des stratégies d'intervention
- 2011-2015 **Responsable des Relations Générales et Marketing** de l'Entreprise Commercial Shayan, engins de chantiers (Iran)  
Être en charge de formaliser l'identité de la marque, de diffuser et de faire connaître la stratégie de marque. Proposer des services après-vente. D'analyser les attentes des clients et l'offre de la concurrence. Analyser du marché
- 2009-2011 **Éditrice** de la Publication Falsafitaba, publication scientifique (Iran)
- 2005-2009 **Assistante de Marketing** de l'Entreprise Delta Graph (Iran)  
Présentation de produit ou un nouveau service sur le marché, trouver nouvelles cibles de public. proposer de conceptes innovents