

Permis de conduire : 5

AGENT ADMINISTRATIF ET DE PROJETS**PROFIL**

- 8 années d'expérience en gestion des finances publiques et de suivi de projet
- Expérience en milieu gouvernemental et projet communautaire
- Participer à l'élaboration des projets communautaires
- Coordonner et animer les ateliers de groupe
- Élaboration du budget et Allocation des ressources
- Production des outils de contrôle et d'analyse
- Élaboration de la matrice d'action et Plan de travail
- Planification, suivi et contrôle de projets
- Tenir à jour les données et faire le suivi des dossiers
- Ms Project, Word, Excel, Powerpoint

AUTRES EXPÉRIENCES**Agent E-commerce | 9 mois**

Responsable commerce en ligne : Laurent ou Patrick
5143643492

Métro Dollar Lasalle, Montréal

- Localiser les produits
- scanner
- Valider les commandes

Préposé à l'accueil | 2017-2018 | 7 mois

Sentinel immobilier/ Résidences universitaires

- Réservation et attribution de chambres, réponse aux courriels
- Encaissement de loyer, Balance de fin de soirée

Suivi des travaux de réhabilitation, ménage d'été

FORMATION**Maîtrise en gestion de projets | 2019**

Université du Québec à Montréal

Baccalauréat en Économie | 1998

Université d'Abidjan, Côte d'Ivoire

Diplôme d'étude secondaire et préuniversitaire | 1993

Lycée de Yopougon

Évaluation comparative des diplômes hors Québec par le MIFI**APTITUDE ET QUALITÉ**

Capacité d'analyse et de discernement

Sens de l'organisation et de la méthode

Gestion des priorités et des échéanciers

Orienté vers les résultats et les objectifs

Esprit d'équipe, Relation interpersonnelle

Rigueur, souci du détail,

Capable de s'adapter

LOISIRS ET INTÉRÈTS

- Activités communautaires
- Voyage (Sénégal, France, Vietnam)
- Bénévolat
- Pair aidant à la résidence de l'UQAM

Participation aux projets :

- Projet de renforcement des capacités
- Projet d'autonomisation de la femme en milieu rural