

SONIA ST-PIERRE

Numéro de Portable:

(819) 388-8284

E-

mail:soniastpierre23@gmail.com

Adresse:

1565 rue Goupil,
Drummondville
Qc, J2b5a3

COMPÉTENCES

-
- Formation continue en gestion des ressources humaines, gestion des finances à l'école de formation McDonald's
- PDSB
- RCR et 1er soins à jours
- Loi 90

POINTS FORTS

- Engagée
- Dévoué
- Dynamique

EXPÉRIENCE

Restaurant Le Blanchet **Gérante** Décembre 2022 - Juin 2023

Gestion des ressources humaines, administration, marketing, inventaire, Commande aux fournisseurs, etc...

RPA **Préposés Aux Bénéficiaires** Septembre 2019 - Décembre 2022

Administration de médicaments -Premiers soins aux besoins, répondre aux appel d'urgence sur les étages de la résidence - Assistance pour les soins d'hygiène, douche, et activités quotidiennes, effectuer des déplacements à l'aide d'équipement spécialisés -Aide à l'alimentation -Assurer une présence humaine pour aider, soutenir et encourager le malade -Signaler au personnel infirmier tout nouveau symptôme ou changement de comportement chez le patient

Clsc Montérégie **Aide à Domicile** Décembre 2015 - Novembre 2021

- Travail bien sous pression
- Organiser

- Aide aux familles avec des enfants à besoin particulier (autistes, Tdah, trisomie, déficience intellectuelle etc...)

Resto Bar St-Hubert Gestionnaire Juillet 2012 - Septembre 2015

- Organisation et préparation de la cuisine - Ressources humaines -Gestion du coffre - Inventaire -Commande aux fournisseurs - Toutes autres tâches administratives demander par mon superviseur

Restaurant McDonald's Gérante Août 1994 - Mai 2012

Gestion et organisation de plus de 70 employés, comptant parmi eux une équipe de gestionnaires composer de 1era et 2e assistant gérant, ainsi que des chefs de quart. - Inventaire hebdomadaire/Mensuel - Commande aux fournisseurs, Gestion des stock - Gestion des ressources humaines (évaluation de rendement, dossier disciplinaire, Embauche, intégration, formation, dotation, Horaire,paie,etc..) - Gestion des différentes rubriques budgétaires (analyse, statistiques) - Mise en marché -Gestion des dépôts journalier, coffre,Commande de change,compte de dépense - Toutes autres tâches administratives

L'ÉDUCATION

Institution:SAE

Majeur:Préposés Aux Bénéficiaires

Niveau final:Diplômé

Année d'obtention du diplôme:2023

Institution:École Secondaire Jacques
Rousseau

Majeur:Secondaire

Niveau final:DES

Année d'obtention du diplôme:1994

R É F É R E N C E S

Sur Demande