

# Stéphanie Gobeil

2-555 Octave-Crémaize, Mont-Saint-Hilaire (Qc) J3H 5V5 | 514.792.9083  
stephanie.gobeil@hotmail.com | Français - Anglais | Permis de conduire valide

Navigant dans les ventes/service à la clientèle depuis plus de 20 ans. J'ai principalement fait carrière en assurances de dommages ainsi qu'en restauration parallèlement depuis près de 8 ans. Je suis présentement en processus de changement de carrière et je commencerai en Septembre 2024 un Certificat Universitaire en Gestion des Ressources Humaines qui se terminera en Juin 2025. Étant de nature curieuse, je cherche un endroit motivant, mais rigoureux où mon côté créatif qui aime l'action et mon leadership seraient des alliés quotidien qui combinerait aussi mes compétences acquises avec mon expérience de travail et celles en liens avec mon domaine d'étude.

## RÉSUMÉ D'EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

**Représentante en Assurances de dommages**  
**Spécialisé Ventes et Développement d'affaires**  
Lepelco/Banque Nationale/Promutuel

Mars 2008 à Aujourd'hui

- Explication/Vente de produits d'assurances.
- Entrée de données importantes/sensibles.
- Utilisation de plus de 10 systèmes d'exploitation informatique différents.
- Chargée de projets d'implantation de procédure.
- Création et classification de dossiers complet.
- Optimisation de divers outils de travail.

**Service/Gérance Restauration & aux Détails/Représentation**  
**Spécialisé en Microbrasseries Québécoises**  
Robin Bières Naturelles/Sutton Brouerie/Le Bièrologue/Lagabière

Avril 2016 à Aujourd'hui

- Explication/Service/Vente de bières de Microbrasserie.
- Animation de dégustations privées/corporatives.
- Implantation complète d'un nouveau système d'exploitation de caisse/inventaire.
- Gestion d'employés/Horaires/Formations/Embauche.
- Chargé d'inventaire/Commandes.
- Préparation de nourriture.
- Coordination d'événements.

## COMPÉTENCES PERTINENTES

- Sens de l'organisation.
- Rigueur/Efficacité.
- Bonne connaissances des systèmes informatiques comme Excel, MS Office, Internet, Outils de recherches divers, etc.
- aisance avec la clientèle.
- Tact/Courtoisie/Respect.
- Entrée de données.
- Autonomie/Leadership.
- Facilité d'apprentissage.
- Intégrité/Loyauté.

## FORMATION ACADEMIQUE

**Université du Québec à Trois-Rivières**  
**Certificat Gestion des Ressources Humaines**  
**À venir Septembre 2024 (à distance)**

**H.E.C.**  
**Certificat Gestion d'Entreprise**  
**2015/2016 (non terminé)**

**Conservatoire Lassalle**  
**A.E.C. en Relations Publiques**  
**2006**

**École secondaire Manikoutai**  
**Diplôme d'études Secondaire**  
**2003**