

C U R R I C U L U M V I T A E

Sylvie Bard

525, chemin de la Martinique

L'Étang-du-Nord (Québec) G4T 3S6

(819) 461-2856

Courriel : sylviepoussin@hotmail.com

Sylvie Bard

*525, chemin de la Martinique
L'Étang-du-Nord (Québec) G4T 3S6
(819) 461-2856
Courriel : sylviepoussin@hotmail.com*

Langues : Français
Anglais de base

FORMATION

École d'Administration et de Secrétariat de la Rive-Sud inc. *2001-2002*
Diplôme d'études professionnelles en comptabilité

Logiciels maîtrisés :

- Suite Office*** : -Word-Excel-Power Point
- Suite Office 365***
- Sage 50***
- Acomba***
- Antidote***
- Impôt Expert***
- AS 400***
- Fortune 1000***
- Internet***
- Transcom*** (système de boîte noire)
- Kantech*** (carte magnétique)
- TDSM*** (vérification des fiches journalières)
- SIGLS*** (Système intégré de gestion des logements sociaux)
- LOGIC*** (logiciel de comptabilité)

Commission scolaire des Hautes-Rivières *janvier 2001*
Test de Développement Général (équivalence de 5^e secondaire)

Centre Éducatif L'ABRI *1978-1982*
4^e secondaire commercial

EXPÉRIENCE

AGENTE ADMINISTRATIVE ET À LA VIE ASSOCIATIVE :

sept. 2019-juin 2026

Table de concertation des groupes de femmes de la Montérégie (TCGFM)
et Réseau des tables régionales de groupes de femmes du Québec (RTRGFQ)

- Cycle comptable ;
- Comptes payables et recevables ;
- Gestion de la paie sur EmployeurD ;
- Service de soutien pour nouvelle employée ;
- Dossiers employées (Régime de retraite et Assurances collectives) ;
- Suivi compte bancaire ;
- Déclarations annuelles ;
- Classement ;
- Vérification et correction de documents ;
- Prise de notes lors des assemblées ;
- Relation avec les membres (préparation des assemblées, adhésion, outils promotionnels, etc.).

ADJOINTE ADMINISTRATIVE :

nov. 2024-...

Centre de Femmes l'Éclaircie

- Cycle comptable ;
- Comptes payables et recevables ;
- Gestion de la paie sur EmployeurD ;
- Dossiers employé.e.s (Régime de retraite et Assurances collectives) ;
- Suivi compte bancaire ;
- Déclarations annuelles ;
- Classement ;
- Prévisions budgétaires ;
- Rédaction.

ADJOINTE ADMINISTRATIVE :

août 2019-janv 2022

Centre de Femmes Entre Ailes

- Cycle comptable ;
- Comptes payables et recevables ;
- Gestion de la paie sur EmployeurD ;
- Dossiers employé.e.s (Régime de retraite et Assurances collectives) ;
- Suivi compte bancaire ;
- Déclarations annuelles ;
- Classement ;
- Prévisions budgétaires ;
- Rédaction.

EXPÉRIENCE (suite)

TECH. EN ADMINISTRATION et SEC. ADMINISTRATIVE :

nov. 2019-juin 2021

Cégep de Sorel-Tracy

- Remplacement dans différents départements
- Classement
- Mise en page de document

AGENTE ADMINISTRATIVE :

juil. 2017-déc. 2018

CISSS Montérégie Est

- Réceptionniste ;
- Commis aux prélèvements.

ADJOINTE DE DIRECTION :

oct. 2012-juil. 2017

Le Refuge La Piaule du Centre-du-Québec inc. (OBNL)

- Gestion des paies dans Acomba;
- Compléter les demandes de subventions ;
- Redditions de comptes ;
- Comptes payables et recevables ;
- Gestion de la salle de spectacle ;
- Assister à toutes les réunions et faire la transcription des notes ;
- Réceptionniste ;
- Classement ;
- Faire les dépôts et les suivis du compte bancaire ;
- Développer des méthodes de travail plus simples et plus adéquates.

TRAVAILLEUSE AUTONOME :

2008-2013

Entreprises Syl-DB

- Comptabilité de base ;
- Correspondances ;
- Réceptionniste occasionnellement ;
- Classement.

TECHNICIENNE EN BUREAUTIQUE :

mars 2006-juin 2008

HMI Construction inc.

- Entrée de données et transmission de documents aux clients et fournisseurs ;
- Rédaction ;
- Classement ;
- Réceptionniste occasionnellement ;
- Planification des activités.

EXPÉRIENCE (suite)

SERVEUSE :

Bar du Boulevard (remplaçante)	1997-2006
Bar Salon Morier	
Bar chez Réjean	
California Beach Club	
Salle de Billard D.M.	1992-1997
Brasserie du Carrefour	1989-1991

- Accueillir et servir les clients ;
- Remplacer le patron lors de ses absences ;
- Balancer les machines de Loto Québec ;
- Superviser le personnel.

APTITUDES PERSONNELLES

- Ponctuelle, Dynamique, Sociable, Honnête, Franche

ACTIVITÉS ET INTÉRÊTS

- Musique, Moto, Chevaux, Cinéma, Bénévolat

RÉFÉRENCES

- Elles vous seront fournies sur demande.