



## VALÉRIE FOGLIETTA

foglietta.valerie@hotmail.com

175 Place Charles-Lemoyne #2, ville Sainte-Catherine, Québec, G5C 0A2

Téléphone : 514-758-3748

Bonjour,

D'abord bachelière en Éducation préscolaire et enseignement au primaire de l'Université Laval et maintenant enseignante au primaire depuis 3 ans, j'ai mis à profit ma formation dans la région de Québec ainsi que sur la Rive-Sud de Montréal, ma région natale. Ayant comme objectif de venir m'établir aux Îles-de-la-Madeleine depuis plusieurs années, c'est ainsi que je vous fais parvenir mon curriculum vitae dans l'espoir d'y poursuivre mon développement professionnel.

Je suis en lien direct avec la clientèle jeunesse depuis maintenant plusieurs années : expérience d'animatrice en maison de jeunes pour adolescents, animatrice pour la Société canadienne du cancer dans les écoles et les camps de jour, animatrice littéraire en littérature pour enfant lors de mon parcours universitaire, éducatrice suppléante en garderie et finalement, enseignante au primaire, du préscolaire à la sixième année.

### **Et si les Îles ?**

Imprégnée culturellement depuis mes séjours aux Îles lors des périodes estivales (2016 et 2020) ainsi qu'une portion de mon congé hivernal (mars 2020) jumelés à la conviction de mes amis madelinots m'auront suffi pour me convaincre de faire le grand saut: m'établir sur la terre insulaire.

Je suis convaincue qu'un milieu aussi inspirant que les Îles pourra contribuer à mon développement professionnel et ma passion pour l'enseignement. C'est avec motivation et beaucoup d'espoir que j'entrevois partager mon quotidien auprès de la jeunesse madelinienne. En somme, un poste en lien avec l'éducation pourrait combler mes aspirations.

Bien qu'une lettre de présentation n'équivaille jamais à un échange de vive-voix, j'espère qu'elle aura su vous convaincre de ma motivation!

Je vous prie d'agréer l'expression de mes sentiments les meilleurs.

Valérie Foglietta

Enseignante au primaire

## SCOLARISATION

<b>2013- 2017</b>	Université Laval Québec	Baccalauréat en enseignement au préscolaire et au primaire
<b>2009-2013</b>	Cégep André-Laurendeau LaSalle	Sciences-Humaines
<b>Juin 2009</b>	École secondaire Cavelier-de-Lasalle Lasalle	Diplôme d'études Secondaire

## EXPÉRIENCES

<b>2019-2020</b>	Commission scolaire des Grandes-Seigneuries Enseignement au primaire Roussillon	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Enseignante titulaire au primaire</li> </ul>
<b>2017-2019</b>	Commission scolaire des Premières-Seigneuries Enseignement au primaire Québec	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Enseignante suppléante</li> <li>▪ Enseignante titulaire</li> <li>▪ Soutien pédagogique aux élèves en difficulté</li> </ul>
<b>2016-2017</b>	Université Laval Soutien à une enseignante universitaire en littérature jeunesse	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Animation littéraire auprès de la jeune clientèle à partir de réseaux précis.</li> </ul>
<b>2015-2017</b>	Regroupement des centres de la petite enfance des régions de Québec et Chaudière-Appalaches	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Remplacement d'éducatrices auprès des groupes (4 mois-4ans)</li> <li>▪ Veiller aux besoins de base et à la sécurité dans le milieu de garde</li> </ul>
<b>2014</b>	Société canadienne du cancer Escouade au Soleil Bureau régional du Sud-Ouest/Sallaberry de Valleyfield	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sensibiliser les jeunes âgés entre 6 et 12 ans aux bonnes manières de se protéger des rayons du soleil.</li> <li>▪ Animations dans les écoles et les camps de jours,</li> <li>▪ Former les animateurs en camps de jour.</li> </ul>

<b>2012 à 2013</b> <b>Animatrice</b>	Maison des jeunes Sympholie Delson	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planifier, organiser et animer des activités</li> <li>▪ Réalise la publicité de l'organisme selon divers moyens</li> <li>▪ Réalisation d'activités communautaires et d'autofinancement</li> <li>▪ Assure une présence occasionnelle dans les écoles</li> </ul>
<b>2011-2012</b> <b>Secrétaire médicale</b>	Clinique Médicale St-Pierre St-Constant	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Accueillir les patients</li> <li>▪ Répondre au téléphone et donner les rendez-vous</li> <li>▪ Préparation et classement de dossiers</li> <li>▪ Peser et prendre la température des patients</li> <li>▪ Préparation des injections</li> <li>▪ Gestion de la clinique sans rendez-vous seule la fin de semaine</li> <li>▪ Quelques tâches ménagères</li> </ul>
<b>2008-2010</b> <b>Promotions</b>	Groupe Spectacle Gillette Centre Bell, Montréal	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sonder les clients</li> <li>▪ Promotion des spectacles</li> <li>▪ Traductrice</li> <li>▪ Vente d'articles promotionnels dans des kiosques durant les spectacles et les festivals</li> </ul>

**Références fournies sur demande**