

# VANESSA VIENNEAU

BEAUHARNOIS (QUÉBEC) • 514 972-0703 • [V.VIENNEAU@HOTMAIL.COM](mailto:V.VIENNEAU@HOTMAIL.COM)

FRANÇAIS ET ANGLAIS •

---

## Objectif

Évoluer au sein d'une entreprise positive et humaine. Aider à améliorer la santé globale des gens en me dépassant professionnellement. Parfaire mes connaissances dans le domaine de la santé tout en soignant dans le respect.

## Aptitudes

- Ouverte d'esprit et respectueuse
- Bonne capacité d'adaptation et de communication
- Prône la prise d'initiative et la persévérance
- Honnête et attentive
- Empathique et positive

## Formation

Stage novembre 2020

Préposée aux bénéficiaires d'une durée de 3 jours au CHSLD Villa Soleil à Saint-Jérôme

Certifications

Formation en secourisme et réanimation cardiorespiratoire – Ambulance Saint-Jean

Formation de Principes de Déplacements Sécuritaires des Bénéficiaires

## Accréditation/Engagement

2020

Membre de l'Ordre des infirmières et des infirmiers du Québec

2019

Organisation d'un spectacle bénéfice pour le cancer du sein

## Éducation

2020

*Cégep de Saint-Jérôme*, Saint-Jérôme (Qc)  
**Technique en soins infirmiers**

2018

*Université du Québec en Outaouais*, Saint-Jérôme (Qc)  
**Travail Social (une session complétée)**

2016-2017

*Massotech*, Saint-Adèle (Qc)  
**Formation professionnelle en massothérapie Suédois et Shiatsu femmes enceintes**

2008- 2011

*Institut de Tourisme et d'hôtellerie du Québec*, Montréal (Qc)  
**Diplôme d'études collégiales en gestion hôtelière internationale**

## **Expérience professionnelle**

2014-2020

### **Air Canada Rouge**

#### **Directrice de bord / Agente de bord**

Responsabilités :

Veiller à la sécurité de tous, en charge des agents de bord et des passagers ainsi que de la communication constante avec le poste de pilotage. Rester constamment alerte afin d'agir le plus rapidement possible pour administrer des premiers soins si nécessaire ou éliminer/atténuer des situations problématiques.

2012

### **QT Gold Coast / QT Sydney, Australie**

#### **Superviseur à la réception / Préposée à la réception**

Responsabilités :

Participer à l'ouverture officielle du QT Sydney, structuration du service d'hébergement et implantation de nouvelles procédures, assurer le support et motivation de l'équipe, production d'un manuel de formation pour employés.

2011

### **Hôtel Le GERMAIN Calgary, Ab**

#### **Préposée à la réception / Préposée aux minibars**

Responsabilités :

Accueil des clients, accomplir les réservations, effectuer les arrivées et les départs des clients, communications interdépartementales, prendre l'inventaire des minibars dans les chambres, charger les différents items sur les folios.

## **Expérience additionnelle de travail**

2020

### **L'étalage Marché Gourmand (Emploi à temps partiel)**

Responsabilités :

Ouverture et fermeture du magasin, service à la clientèle, placer les commandes des produits laitiers, réception de marchandise, balancer les caisses.

2013

### **About staffing (Agence de placement temporaire)**

Responsabilités:

Travail général de bureau dans des entreprises variées couvrant des périodes maximales de 2 à 3 semaines

Assurer un service de haut calibre déjà instauré

## **Activités et intérêts**

La santé globale, le plein air, le yoga, la cuisine, la lecture