

# Virginie Boucher, MBA, CRHA

Montmagny (Québec)

581-988-1627 – virginie.boucher117@gmail.com – [www.linkedin.com/in/virginieboucher](http://www.linkedin.com/in/virginieboucher)

## FORMATION

---

**Maîtrise en administration des affaires – Responsabilité sociale et environnementale des organisations** 2023  
Université Laval

**Baccalauréat en administration des affaires – Gestion des ressources humaines, régime coopératif** 2022  
Université de Sherbrooke

**Microprogramme en anglais avancé** 2022  
Université de Sherbrooke

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

---

**Responsable des ressources humaines** 2024-02 - En cours  
Groupe PAO (OK Pneus André Ouellet, OK Pneus Charest, OK Pneus La Malbaie, OK Pneus L'Ancienne-Lorette et OK Pneus L'Entrepôt du pneu Trois-Rivières / Cap-de-la-Madeleine / Shawinigan)

- Gestion du processus de dotation : rédaction, publication et gestion des offres d'emploi, tri des candidatures, conduite d'entretiens individuels, vérifications préalables à l'embauche, démarches administratives pour l'embauche de travailleurs étrangers temporaires et intégration des nouveaux employés
- Élaboration et suivi des politiques organisationnelles : création du manuel de l'employé incluant les politiques obligatoires et conformes aux exigences légales
- Santé et sécurité au travail : élaboration et mise en œuvre de politiques conformes à la CNESST et aux standards organisationnels, prévention des risques et suivi des incidents
- Gestion du processus disciplinaire pour assurer le respect des règles et procédures internes
- Administration des programmes de formation et de développement des compétences pour tous les employés
- Gestion de la rémunération et des avantages sociaux : détermination des salaires, équité salariale, administration des assurances collectives et du régime d'épargne-retraite
- Suivi des indicateurs de performance RH (KPI) pour mesurer la performance, l'efficacité des processus et la satisfaction des employés
- Conseil stratégique aux gestionnaires et à la direction sur la gestion des talents, le développement organisationnel et les pratiques RH optimales

**Étudiante en acquisition de talents** 2023-02 - 2024-02

Beneva

- Conception de nouveaux outils visant à optimiser le recrutement des groupes ciblés du *Programme d'accès à l'égalité en emploi*
- Publication et gestion des offres d'emploi sur diverses plateformes numériques
- Tri de plus de 300 candidatures pour identifier les profils les plus pertinents
- Administration de tests de présélection aux candidats potentiels
- Conduite de plus de 60 entretiens individuels pour évaluer compétences et adéquation des candidats

**Stagiaire en ressources humaines** 2021-09 - 2021-12

Verbom

- Mise à jour de plus de 25 matrices de compétences et création de nouvelles afin de les aligner avec les besoins organisationnels
- Élaboration d'une matrice de mobilité interne pour optimiser la planification des parcours professionnels
- Publication et gestion des offres d'emploi sur diverses plateformes numériques
- Conduite de plus de 50 entretiens individuels pour évaluer compétences et adéquation des candidats
- Rédaction de communications internes sur la santé et sécurité au travail

**Stagiaire en ressources humaines** 2021-01 - 2021-04

GDG Environnement

- Mise à jour et rédaction des descriptions de poste de l'entreprise
- Publication et gestion des offres d'emploi sur diverses plateformes numériques
- Tri de plus de 200 candidatures pour identifier les profils les plus pertinents
- Conduite de plus de 100 entretiens individuels pour évaluer compétences et adéquation des candidats

**Agente de programme PM-02**  
Service Canada

**2020-06 - 2020-09**

- Gestion de projets de financement visant la création d'emplois dans les circonscriptions électorales fédérales
- Évaluation et traitement des demandes de subventions pour entreprises et organismes
- Mise en place de procédures de contrôle assurant le respect des normes contractuelles par l'ensemble des parties prenantes

---

## ACTIVITÉ EXTRACURRICULAIRE

---

**Analyste en ressources humaines**

**2022-01 - 2022-04**

Firme-école de service-conseil des affaires de l'Université de Sherbrooke

- Analyse du marché salarial dans le secteur de la restauration pour identifier les tendances et les référentiels de comparaison clés
- Élaboration d'une échelle salariale pour quatre succursales indépendantes, garantissant une rémunération compétitive et alignée sur les objectifs organisationnels

---

## COMPÉTENCES

---

**Professionnelles**

- Dotation, gestion des talents et recrutement international
- Développement des compétences et planification de la relève
- Rémunération globale et équité salariale
- Développement organisationnel et évolution stratégique
- Santé, sécurité et mieux-être au travail
- Relations du travail et gestion disciplinaire
- Gestion de projets
- Analyse et synthèse de données
- Sens des affaires et vision globale
- Innovation et amélioration continue
- Éthique et conformité

**Technologiques / informatiques**

- Système d'information en ressources humaines (SIRH) : Folks ou équivalent
- Applicant tracking system (ATS) : Folks ou équivalent
- Littératie numérique et maîtrise de la Suite Office (Word, PowerPoint, Excel avancé)

**Linguistiques**

- Français : langue maternelle
- Anglais : bilingue, niveau avancé (TOEFL)

**Relationnelles / soft skills**

- Accompagnement et coaching
- Communication
- Négociation
- Gestion des conflits
- Agilité et capacité d'adaptation
- Collaboration interfonctionnelle et travail d'équipe

---

## PRIX ET DISTINCTIONS

---

**Nomination au Tableau d'honneur du doyen – FSA, Université Laval**

**2024-07**

Distinction attribuée aux étudiants ayant maintenu une moyenne cumulative  $\geq$  4 sur 4,33 dans leur programme

**Mention d'excellence - Palmarès facultaire EDG, Université de Sherbrooke**

**2022-08, 2022-04, 2020-12**

Distinction attribuée aux étudiants dont la moyenne cumulative figure parmi les meilleures de leur programme

---

## RÉFÉRENCES PROFESSIONNELLES

---

Références professionnelles disponibles sur demande.