

KENNE KEMDOUM YVES

• 2300 2^e avenue Québec, Canada
• +14182618595
✉ yveskenne75@gmail.com

❖ Objectif professionnel

Gestionnaire de projet expérimenté, avec plus de 5 années d'expérience dans la planification, l'exécution et le suivi de projets dans divers secteurs au Cameroun. Reconnu pour mon leadership, ma rigueur organisationnelle et ma capacité à livrer les projets dans les délais, les budgets et selon les normes de qualité. Je souhaite mettre mon expertise au service d'une entreprise canadienne dynamique et axée sur les résultats.

💼 Expérience professionnelle

Gestionnaire de projet

Société Générale d'Ingénierie (SGI), Douala, Cameroun

Avril 2020 – Mars 2025

- Coordination de projets d'infrastructure (bâtiment, réhabilitation, équipements publics)
- Planification, budgétisation et gestion des ressources humaines et matérielles
- Suivi de l'avancement des travaux, gestion des risques et rapports d'étape réguliers
- Interface entre les clients, les fournisseurs et les équipes techniques
- Résultat : 95 % des projets livrés dans les délais et le budget

Chef de projet junior

Cabinet Conseil PRODEV, Yaoundé, Cameroun

Janvier 2017 – Mars 2020

- Participation à la gestion de projets de développement (éducation, accès à l'eau, TIC)
 - Élaboration de plans de projet, logigrammes, tableaux de bord de suivi
 - Animation de réunions de coordination, rédaction de rapports techniques
 - Soutien à la rédaction de propositions pour des bailleurs de fonds
-

🎓 Formation

Formation en gestion de Ms Projet
Université de Douala, Cameroun
2017

Licence en Sciences de Gestion
Université de Yaoundé II – Soa
2012 – 2015

Certification en gestion des projets

Ecole nationale supérieure de polytechnique ENSP 2022

Formation en gestion de projet selon le PMI (certification PMP – en cours)
Institut Global Project, Yaoundé 2025

Compétences professionnelles

- Planification stratégique de projets
 - Méthodologies : Agile, Cycle en V, PMI
 - Suivi budgétaire et indicateurs de performance (KPI)
 - Leadership et communication interfonctionnelle
 - Gestion des risques et résolution de problèmes
 - Suivi-évaluation (monitoring & evaluation)
-

Compétences techniques

- MS Project, Trello, Asana, JIRA
 - Suite Microsoft Office (Excel, PowerPoint, Word)
 - Logiciels de gestion documentaire et de Gantt
 - Google Workspace / SharePoint
-

Langues

- Français : parfait
 - Anglais : Niveau bas
-

Références

Disponibles sur demande.

