

Récapitulatif professionnel

Je suis enjouée et déterminée à atteindre mes objectifs. J'apprends rapidement et je sais prendre des initiatives quand aux projets. Je suis organisée, ce qui me permet de bien gérer les responsabilités qui me sont données.

Compétences

Ventes

Resources humaine

Service à la clientèle

- Accueillir et servir les clients afin de leur offrir un service SMART

Microsoft Office

- Régler les problèmes reliés au document Excel des historique des caisses

Marketing

- Créer de la promotion pour l'évènement sportif SSAS.

Formation scolaire

BBA CONCENTRATION MANAGEMENT

Université de Bishops Graduation en Avril 2026

DEC EN GESTION DE COMMERCE ET ENTREPRENARIAT

CEGEP Champlain Juin 2024

Réalisation Personnelle

- Crescendo 2019
- Centre-Bell Hymne Nationale 2019
- Miss Québec
- 'Create a Google Ads Search Campaign' sur Coursera
- 'Digital Marketing' sur HubSpot Academy
- Promotion d'évènement sportif (SSAS)
- Compétition de marketing Vanier

Expérience professionnelle

STAGIAIRE AU DEPARTEMENT D'AFFAIRE

Tourisme Montérégie

Avril 2024 à Mai 2024

- Faire le suivi des demandes
- Faire les visites des lieux
- Executer des "cold calls"
- Trouver des prospects
- Créer des présentations d'affaire

CHEFFE D'ÉQUIPE AU SERVICE À LA CLIENTÈLE

Rona, Boucherville

Juillet 2023 à Avril 2024

- Faire la brinks et les audits des caisses
- S'occuper la gestion d'équipe
- Résoudre les problèmes du service à la clientèle
- Calculer et organiser l'inventaire
- Former les employés
- Exécuter les commandes web

CHEFFE D'ÉQUIPE

RW&CO, Dix30

Février 2023 à Juillet 2023

- S'occuper la gestion d'équipe
- Avoir la responsabilité du service à la clientèle
- Mettre en place les panneaux marketing
- Former les employés
- Créer, organiser et gérer les horaires et les pauses
- Exécuter les commandes web
- Exporter les paies