

## Récapitulatif professionnel

Je suis enjouée et déterminée à atteindre mes objectifs. J'apprend rapidement et je sais prendre des initiatives quand aux projets. Je suis organisée, ce qui me permet de bien gérer les responsabilités qui me sont données.

## Compétences

### Ventes

#### Resources humaine

#### Service à la clientèle

- Accueillir et servir les clients afin de leur offrir un service SMART

#### Microsoft Office

- Régler les problèmes reliés au document Excel des historique des caisses

#### Marketing

- Créé de la promotion pour l'évènement sportif SSAS.

## Formation scolaire

### BBA CONCENTRATION MANAGEMENT

Université de Bishops    Graduation en Avril 2026

### DEC EN GESTION DE COMMERCE ET ENTREPRENARIAT

CEGEP Champlain

Juin 2024

## Réalisation Personelle

- Crescendo 2019
- Centre-Bell Hymne Nationale 2019
- Miss Québec
- 'Create a Google Ads Search Campaign' sur Coursera
- 'Digital Marketing' sur HubSpot Academy
- Promotion d'évènement sportif (SSAS)
- Compétition de marketing Vanier

## Expérience professionnelle

### STAGIAIRE AU DEPARTMENT D'AFFAIRE

#### Tourisme Montérégie

Avril 2024 à Mai 2024

- Faire le suivi des demandes
- Faire les visites des lieux
- Executer des "cold calls"
- Trouver des prospects
- Créer des presentations d'affaire

### CHEFFE D'ÉQUIPE AU SERVICE À LA CLIENTÈLE

#### Rona, Boucherville

Juillet 2023 à Avril 2024

- Faire la brinks et les audits des caisses
- S'occuper la gestion d'équipe
- Résoudre les problèmes du service à la clientèle
- Calculer et organiser l'inventaire
- Former les employés
- Exécuter les commandes web

### CHEFFE D'ÉQUIPE

#### RW&CO, Dix30

Février 2023 à Juillet 2023

- S'occuper la gestion d'équipe
- Avoir la responsabilité du service à la clientèle
- Mettre en place les panneaux marketing
- Former les employés
- Créer, organiser et gérer les horaires et les pauses
- Exécuter les commandes web
- Exporter les paies